

**ATTESTAZIONE DELL'ISTRUTTORIA DOCUMENTALE
EFFETTUATA TRAMITE IL CAA _____**

Allegato 4

Spett.le

Amministrazione pubblica competente (o SUAP _____)

Oggetto: Istanza per

Il CAA

Premesso che:

- ai sensi dell'articolo 14, comma 6, del D.Lgs n. 99 del 2004, del DM 27 marzo 2008, della L.R. n. 1 del 10 gennaio 2011, articolo 43 e della DGR n. 1123 del 29/12/2015 oltre alle tradizionali attività connesse alla gestione della PAC, può svolgere le attività istruttorie afferenti alle istanze relative all'esercizio dell'attività agricola per semplificare e velocizzare le procedure amministrative;

- a seguito delle istanze così istruite ed inoltrate dal CAA all'Amministrazione pubblica competente, decorsi infruttuosamente i termini previsti per i singoli procedimenti, opera il "silenzio assenso";

Considerato che

- l'istante, esercente attività agricola ha presentato l'istanza in oggetto previa istruttoria del CAA _____ per avvalersi della peculiare procedura di "silenzio assenso", basata sulla predetta istruttoria, ai sensi dell'articolo 43 della citata legge regionale n. 1 del 2011 e della DGR n 1123 del 29/12/2015 ;

- l'istante a tal fine ha conferito regolare mandato al predetto Centro di Assistenza in data ____/____/____;

- la legittimità dello svolgimento dell'attività istruttoria da parte del CAA per l'istanza in oggetto può essere verificata da _____ (1) nell'esercizio dei poteri di controllo e vigilanza previsti dalla normativa vigente;

ATTESTA

- 1. che l'istante ha compiutamente compilato l'istanza in oggetto e che la medesima è corredata dalla documentazione all'uopo richiesta dall'Ente competente e dalla D.G.R. n. 1123 del 29/12/2015;*
- 2. che il CAA _____ ha espletato gli adempimenti istruttori relativi all'istanza in oggetto come previsto dalla citata DGR n 1123, utilizzando la modulistica adottata dal Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca;*
- 3. che decorso il termine di _____ gg. (2) dalla data di acquisizione dell'istanza e della documentazione allegata al protocollo del _____, in assenza di provvedimento formale dell'Amministrazione, la medesima si deve intendere accolta.*

_____, ____/____/____; **FIRMA**

(Presidente del CAA; Amministratore/Consigliere delegato; ovvero soggetto legato al CAA o alle società di cui esso si avvale da rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e all'uopo appositamente delegato dal Presidente dall'Amministratore/Consigliere delegato).

- 1. l'Amministrazione competente o SUAP*
- 2. il numero di giorni previsto in DGR per il procedimento di interesse.*