

# ***ABRUZZO Farmer***

**Soluzione di Abaco Group  
per Regione Abruzzo**



***GUIDA RAPIDA UTENTE***

***Versione 6.0***

## SOMMARIO

1.	INTRODUZIONE .....	4
1.1.	Requisiti .....	4
1.2.	Modalità di accesso al portale.....	4
1.3.	Struttura base del portale .....	4
1.4.	Profilazione utenti .....	5
2.	MODULI DEL PORTALE .....	6
2.1.	Dashboard .....	6
2.1.1.	Riepilogo – Registro delle utilizzazioni.....	6
2.1.2.	<i>Riepilogo – Registro agronomico</i> .....	7
2.1.3.	<i>Riepilogo – CN</i> .....	7
2.1.4.	<i>Riepilogo PUA</i> .....	8
2.2.	Monitoraggio.....	10
2.2.1.	Modulo <i>Mappa Livelli</i> .....	10
2.2.1.1.	<i>Gestione layer – Limiti amministrativi</i> .....	11
2.2.2.	<i>Pedologia</i> .....	12
2.3.	Anagrafica.....	14
2.3.1.	<i>Import Azienda</i> .....	14
2.3.2.	<i>Dati azienda</i> .....	14
2.3.3.	<i>Fornitori</i> .....	15
2.3.4.	<i>Catena di produzione</i> .....	16
2.4.	Risorse .....	18
2.4.1.	<i>Lavoratori</i> .....	18
2.4.2.	<i>Attrezzature</i> .....	20
2.4.3.	<i>Magazzini</i> .....	21
2.4.4.	<i>Appezamenti</i> .....	24
2.4.5.	<i>Fabbricati e impianti</i> .....	28
2.5.	Gestione operativa .....	30
2.5.1.	<i>Protocolli</i> .....	30
2.5.2.	<i>Comunicazione nitrati</i> .....	33
2.5.3.	<i>Piano di utilizzazione agronomica (PUA)</i> .....	41
2.5.4.	<i>Consistenza</i> .....	49
2.6.	Registri di Campo .....	50
2.6.1.	<i>Registro Agronomico</i> .....	50
2.6.2.	<i>Registro delle utilizzazioni</i> .....	55
2.7.	Dossier .....	59
2.7.1.	<i>Gestione deleghe</i> .....	60
2.7.2.	<i>Comunicazione</i> .....	60



2.8.	Back office .....	62
2.8.1.	<i>Deroghe</i> .....	62
2.8.2.	<i>Controllo a campione</i> .....	63
2.8.3.	<i>Import/Export</i> .....	67
3.	IDENTIFICAZIONE DEL DOCUMENTO .....	69
3.1.	Approvazioni.....	69
3.2.	Revisioni .....	69

## 1. INTRODUZIONE

Le informazioni che è possibile inserire all'interno del portale sono:

- **Monitoraggio** > Mappa Livelli, Pedologia
- **Anagrafica** > Dati aziendali, Fornitori, Importa azienda
- **Risorse** > Lavoratori, Magazzini, Attrezzature, Appezamenti
- **Gestione Operativa** > Protocolli, Processi, Comunicazione nitrati, Piano di utilizzazione agronomica (PUA), Stampa report, Consistenza

### 1.1. Requisiti

Il portale è un'applicazione web, utilizzabile semplicemente da browser. Si possono utilizzare i più comuni come Chrome, Firefox, Edge, Safari e Opera; non è invece supportato da Internet Explorer.

La schermata del portale ha una risoluzione scalabile per adattarsi a varie dimensioni di schermi.

### 1.2. Modalità di accesso al portale

L'autenticazione per l'accesso avviene alla pagina [LINK](#) tramite SPID in ottemperanza alla Legge dell'11 settembre 2020/120, che prevede l'accesso a servizi della pubblica amministrazione solo attraverso identità digitali verificate.

### 1.3. Struttura base del portale

Nella parte superiore del portale è presente una **sezione orizzontale gialla**. Da destra verso sinistra sono presenti:

- **Impostazioni Utente** (logout, cambio password, termini d'utilizzo, gestione preferenza privacy, cookie policy e informativa privacy);
- **Notifiche** (invio di messaggi personali o globali, ricezione);
- **Appezamento** (solo in alcuni moduli);
- **Anno di campagna**;
- **Azienda**;

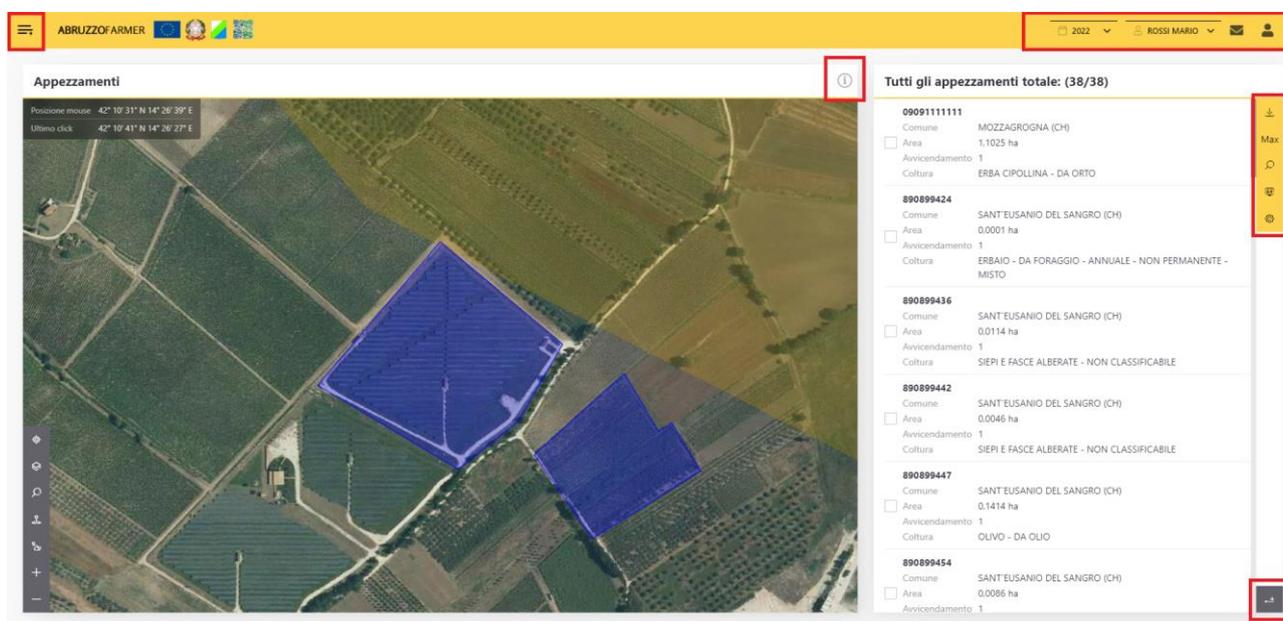
In alto a sinistra della barra si trova infine il tasto che apre il pannello di navigazione tra **moduli**, che compongono lo scheletro del portale.

I moduli sono a loro volta strutturati per **sezioni** operative.

Sono inoltre disponibili aiuti all'utilizzo nelle principali sezioni, per accedervi basta cliccare le icone grigie col simbolo .

Per ogni sezione possono essere presenti due tipologie di comandi:

- I **pulsanti gialli** permettono la **navigazione** all'interno della sezione (ricerca, filtri, apertura di sezioni del widget, informazioni);
- I **pulsanti grigi** permettono di eseguire **azioni** all'interno della sezione.



Principali elementi della struttura del portale

#### 1.4. Profilazione utenti

Ci sono 5 ruoli profilabili in piattaforma:

- **OPERATORE\_AZIENDALE:** a questo tipo di utente può essere associata una sola azienda e ha le competenze solo su di essa;
- **OPERATORE\_CAA:** a questo tipo di utente sono associate le aziende in base al mandato all'ufficio CAA (tripletta identificativa dell'ufficio CAA);
- **OPERATORE\_LP:** a questo tipo di utente possono essere associate massimo 3 aziende e può avere competenza solo su di esse;
- **OPERATORE\_ODC:** questa profilazione è di semplice consultazione delle aziende su cui viene assegnata la competenza;
- **OPERATORE\_REGIONE:** questa profilazione ha competenza su tutte le aziende, nonché può gestire il back-office (deroghe, controlli a campione ed export).

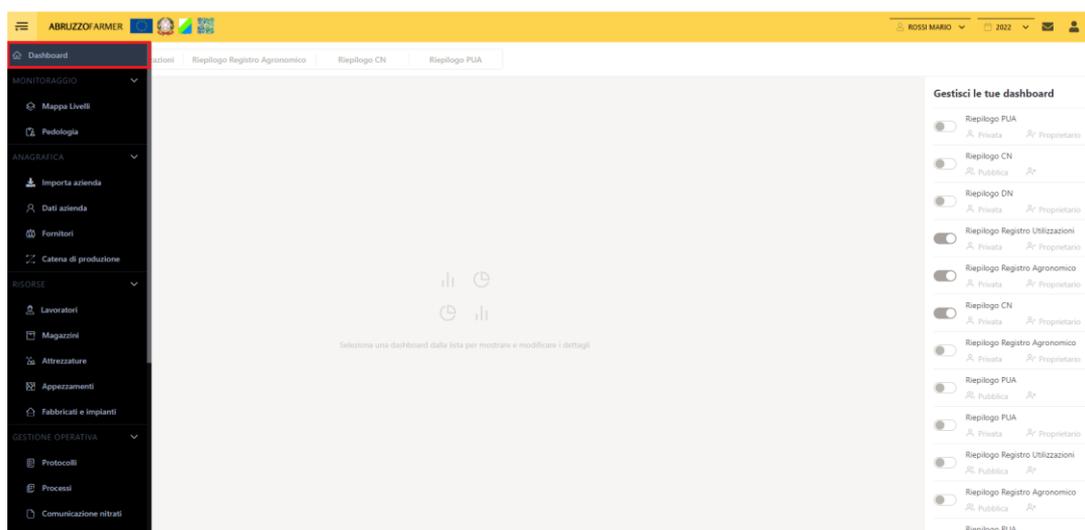
## 2. MODULI DEL PORTALE

Segue la descrizione delle principali funzionalità dei vari moduli del portale.

### 2.1. Dashboard

Il modulo *Dashboard*, pagina di apertura del portale, consente la visualizzazione di dashboard che permettono all'utente di consultare un riepilogo dei dati inseriti nei vari moduli del portale.

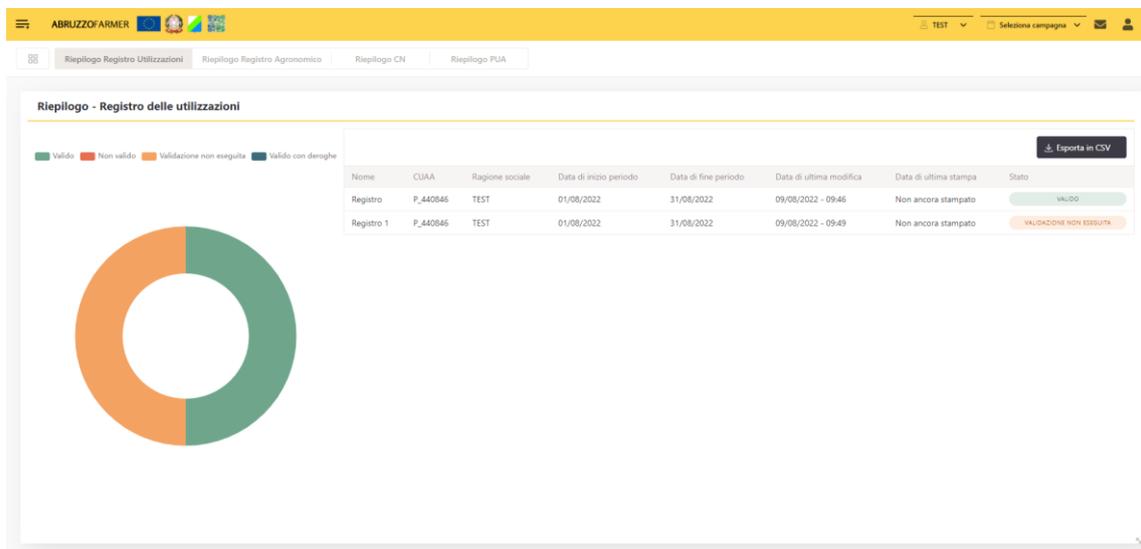
Ogni dashboard è composta da un insieme di **widgets** di default.



Dashboard

#### 2.1.1. Riepilogo – Registro delle utilizzazioni

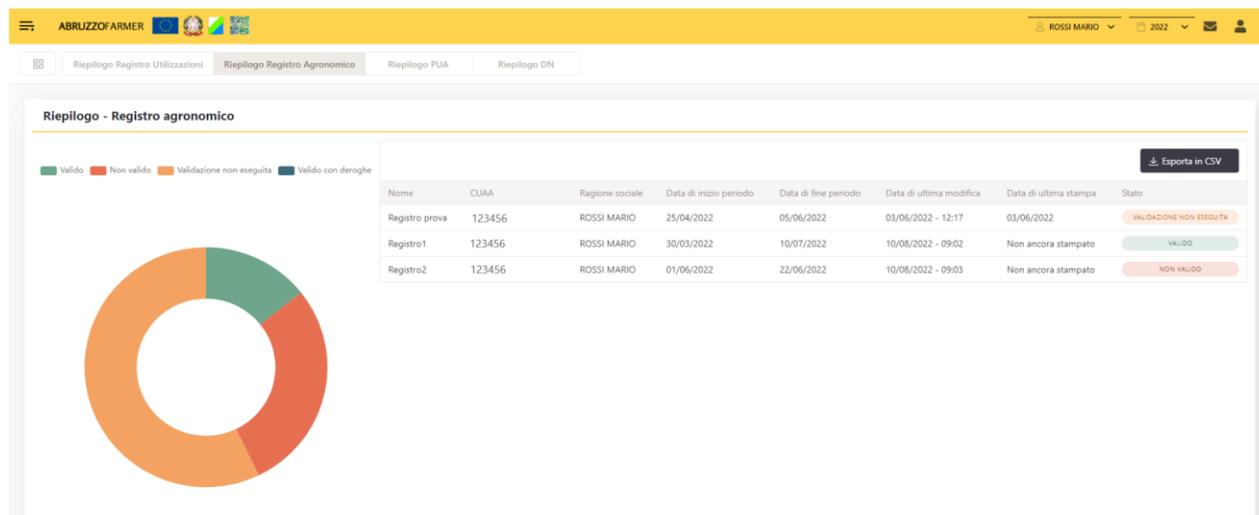
Qui troveremo il riepilogo del *Registro delle utilizzazioni* ed esportarne il relativo CSV. Il dettaglio potrà essere consultato nel relativo modulo.



Riepilogo Registro delle utilizzazioni

### 2.1.2. Riepilogo – Registro agronomico

Qui troveremo il riepilogo del *Registro agronomico* ed esportarne il relativo CSV. Il dettaglio potrà essere consultato nel relativo modulo.

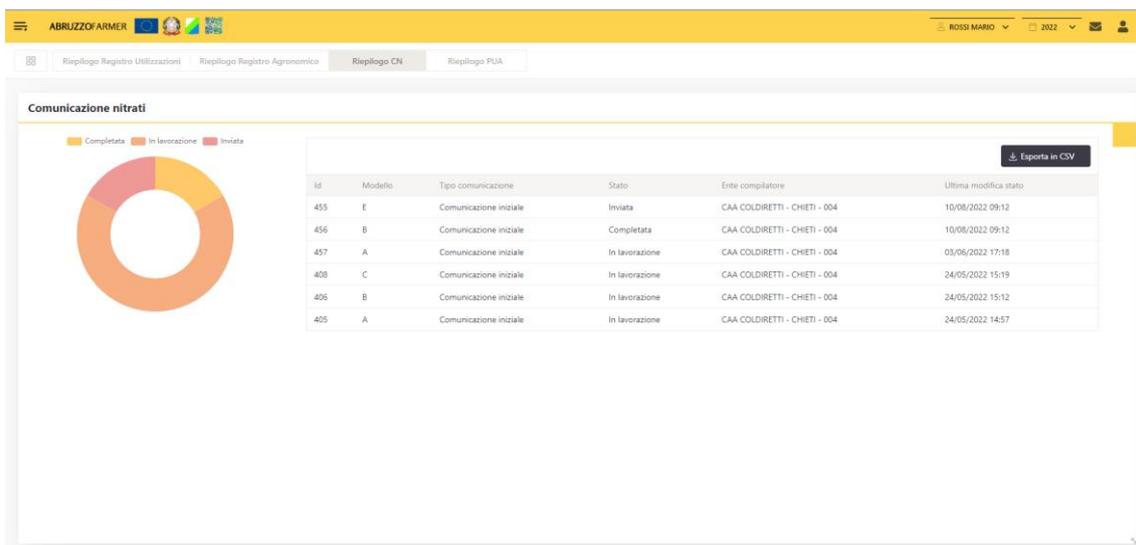


Nome	CUAA	Ragione sociale	Data di inizio periodo	Data di fine periodo	Data di ultima modifica	Data di ultima stampa	Stato
Registro prova	123456	ROSSI MARIO	25/04/2022	05/06/2022	03/06/2022 - 12:17	03/06/2022	VALIDAZIONE NON ESEGUITA
Registro1	123456	ROSSI MARIO	30/03/2022	10/07/2022	10/08/2022 - 09:02	Non ancora stampato	VALIDO
Registro2	123456	ROSSI MARIO	01/06/2022	22/06/2022	10/08/2022 - 09:03	Non ancora stampato	NON VALIDO

Riepilogo Registro agronomico

### 2.1.3. Riepilogo – CN

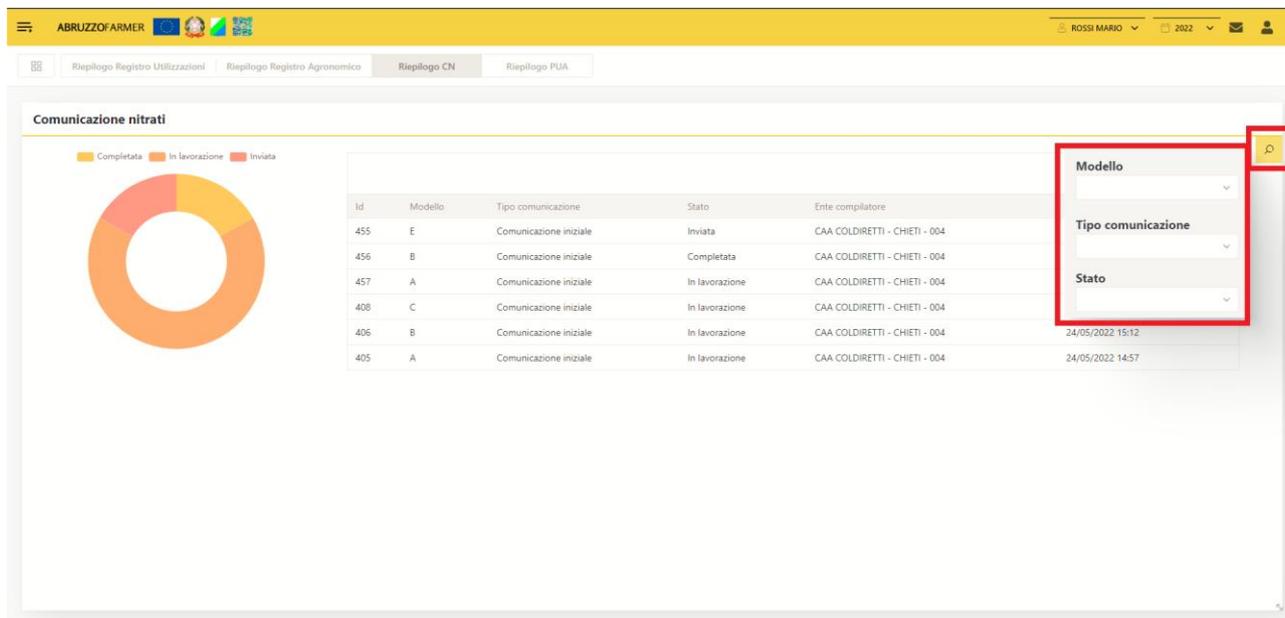
Qui troveremo il riepilogo delle *Comunicazioni nitrati* ed esportarne il relativo CSV. Il dettaglio potrà essere consultato nel relativo modulo.



Id	Modello	Tipo comunicazione	Stato	Ente compilatore	Ultima modifica stato
455	E	Comunicazione iniziale	Inviata	CAA COLDIRETTI - CHIETI - 004	10/08/2022 09:12
456	B	Comunicazione iniziale	Completata	CAA COLDIRETTI - CHIETI - 004	10/08/2022 09:12
457	A	Comunicazione iniziale	In lavorazione	CAA COLDIRETTI - CHIETI - 004	03/06/2022 17:18
408	C	Comunicazione iniziale	In lavorazione	CAA COLDIRETTI - CHIETI - 004	24/05/2022 15:19
406	B	Comunicazione iniziale	In lavorazione	CAA COLDIRETTI - CHIETI - 004	24/05/2022 15:12
405	A	Comunicazione iniziale	In lavorazione	CAA COLDIRETTI - CHIETI - 004	24/05/2022 14:57

Riepilogo Comunicazione nitrati

Cliccando su  sarà possibile filtrare le comunicazioni per *MODELLO*, *TIPO COMUNICAZIONE* e *STATO*.



**Comunicazione nitrati**

Completata In lavorazione Inviata

Id	Modello	Tipo comunicazione	Stato	Ente compilatore
455	E	Comunicazione iniziale	Inviata	CAA COLDIRETTI - CHIETI - 004
456	B	Comunicazione iniziale	Completata	CAA COLDIRETTI - CHIETI - 004
457	A	Comunicazione iniziale	In lavorazione	CAA COLDIRETTI - CHIETI - 004
408	C	Comunicazione iniziale	In lavorazione	CAA COLDIRETTI - CHIETI - 004
406	B	Comunicazione iniziale	In lavorazione	CAA COLDIRETTI - CHIETI - 004
405	A	Comunicazione iniziale	In lavorazione	CAA COLDIRETTI - CHIETI - 004

24/05/2022 15:12  
24/05/2022 14:57

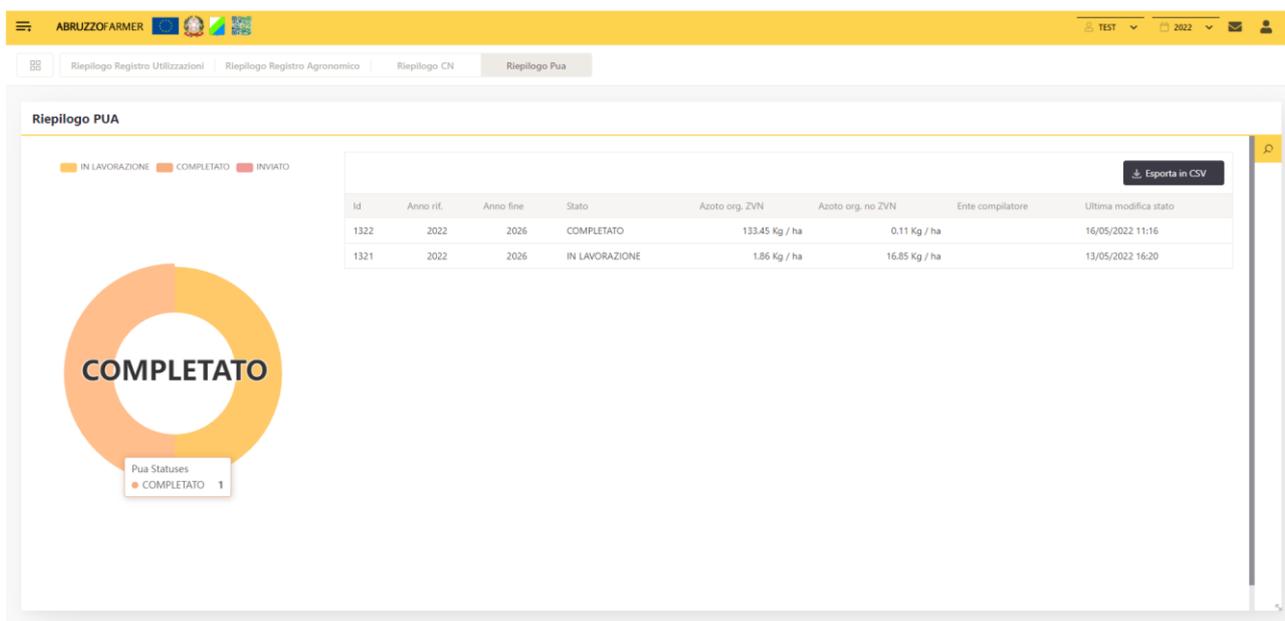
**Filtri Comunicazione nitrati**

- Modello
- Tipo comunicazione
- Stato

Filtri Comunicazione nitrati

### 2.1.4. Riepilogo PUA

Qui troveremo un riepilogo dei Piani di Utilizzazione Agronomica ed esportare il relativo CSV. Il dettaglio potrà essere consultato nel relativo modulo.



**Riepilogo PUA**

IN LAVORAZIONE COMPLETATO INVIATO

Esporta in CSV

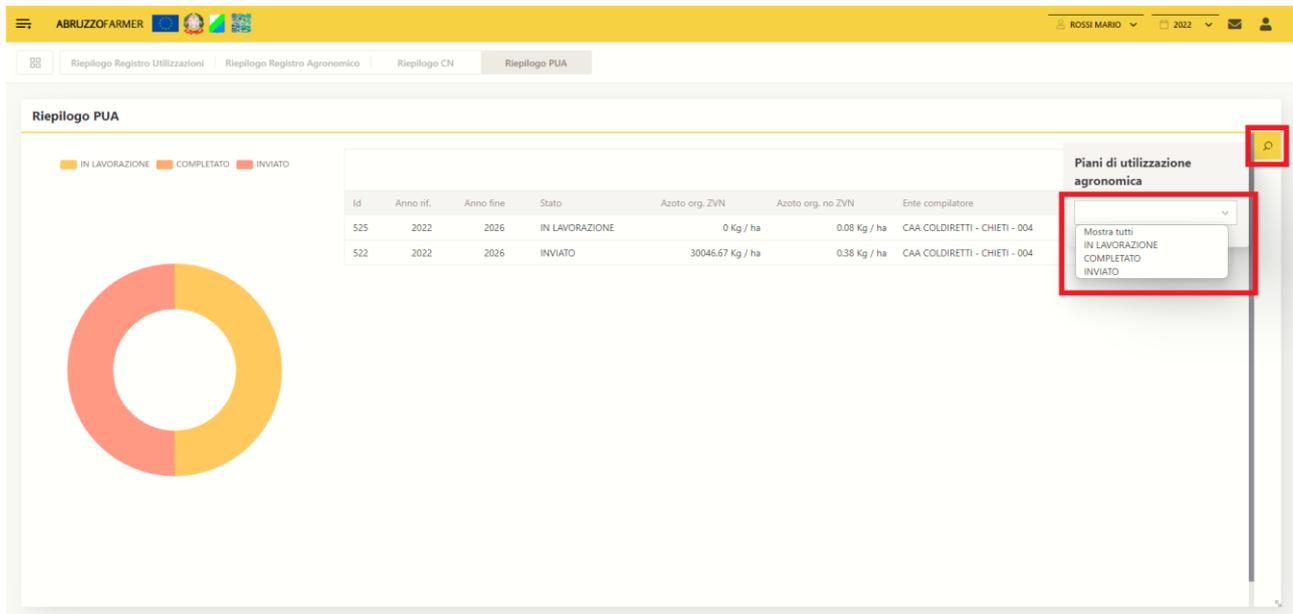
Id	Anno rif.	Anno fine	Stato	Azoto org. ZVN	Azoto org. no ZVN	Ente compilatore	Ultima modifica stato
1322	2022	2026	COMPLETATO	133.45 Kg / ha	0.11 Kg / ha		16/05/2022 11:16
1321	2022	2026	IN LAVORAZIONE	1.86 Kg / ha	16.85 Kg / ha		13/05/2022 16:20

**COMPLETATO**

Pua Statuses  
COMPLETATO 1

Riepilogo PUA

Cliccando su  sarà possibile filtrare i PUA a seconda del loro stato di compilazione (*Mostra tutti, IN LAVORAZIONE, COMPLETATO o INVIATO*).



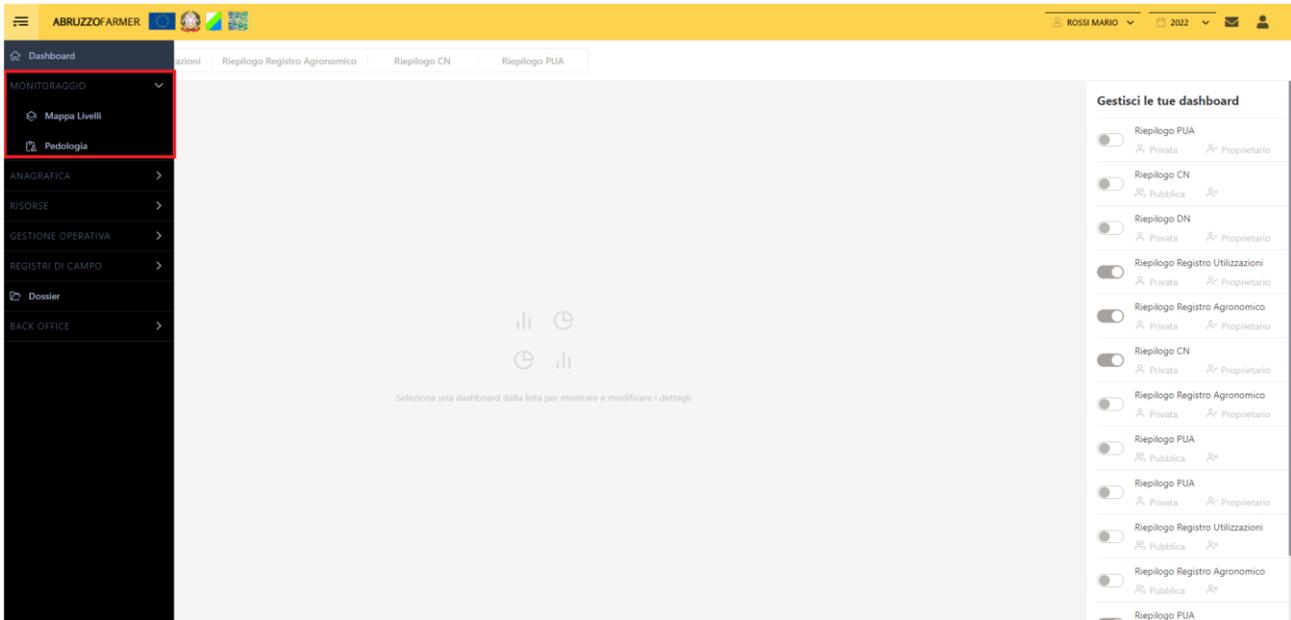
The screenshot displays the 'Riepilogo PUA' (Summary of Agricultural Plans) interface. It features a navigation bar at the top with the user name 'ROSSI MARIO' and the year '2022'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Riepilogo Registro Utilizzazioni', 'Riepilogo Registro Agronomico', 'Riepilogo CN', and 'Riepilogo PUA'. The main content area includes a legend for the status of the plans: 'IN LAVORAZIONE' (yellow), 'COMPLETATO' (orange), and 'INVIATO' (red). A donut chart on the left shows the distribution of these statuses. A table on the right lists the plans with columns for 'Id', 'Anno inf.', 'Anno fine', 'Stato', 'Azoto org. ZVN', 'Azoto org. no ZVN', and 'Ente compilatore'. A dropdown menu titled 'Piani di utilizzazione agronomica' is open, showing options: 'Mostra tutti', 'IN LAVORAZIONE', 'COMPLETATO', and 'INVIATO'. A red box highlights the filter icon in the top right corner and the dropdown menu.

Id	Anno inf.	Anno fine	Stato	Azoto org. ZVN	Azoto org. no ZVN	Ente compilatore
525	2022	2026	IN LAVORAZIONE	0 Kg / ha	0.08 Kg / ha	CAA COLDIRETTI - CHIETI - 004
522	2022	2026	INVIATO	30046.67 Kg / ha	0.38 Kg / ha	CAA COLDIRETTI - CHIETI - 004

Filtri PUA

## 2.2. Monitoraggio

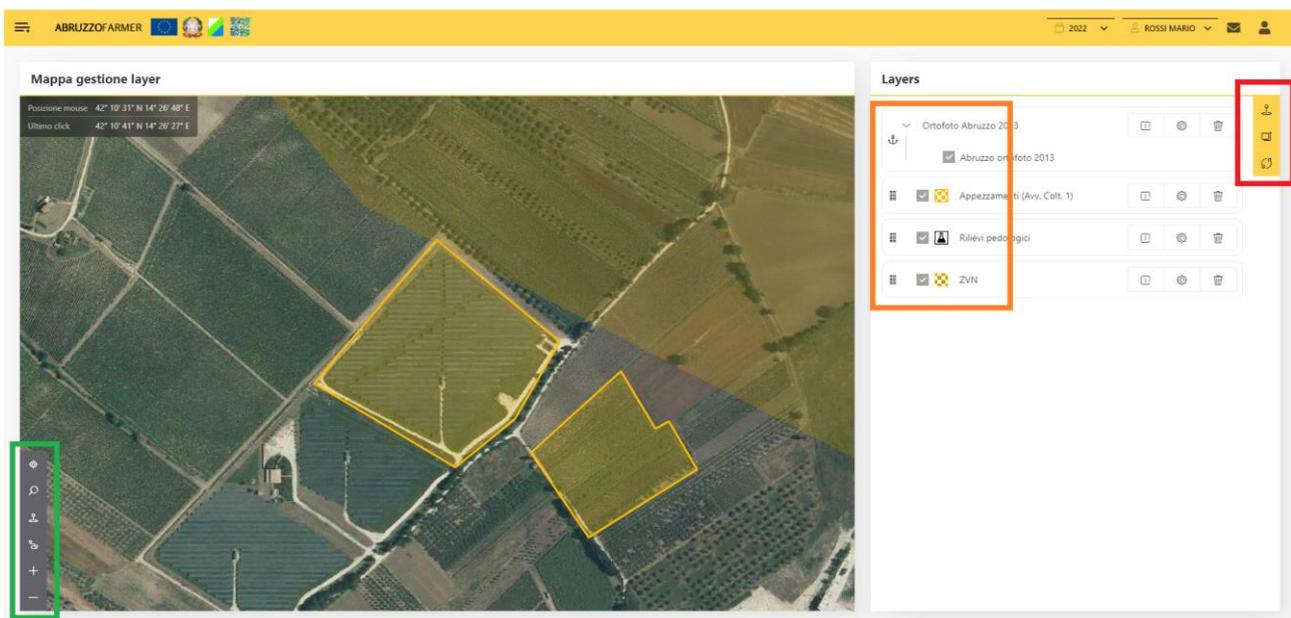
In questa macrosezione del portale è possibile visualizzare ed interagire con il modulo *Mappa livelli* e il modulo *Pedologia*.



Monitoraggio

### 2.2.1. Modulo *Mappa Livelli*

Il modulo *Mappa livelli* si compone fondamentalmente di una finestra di visualizzazione e una di interazione.



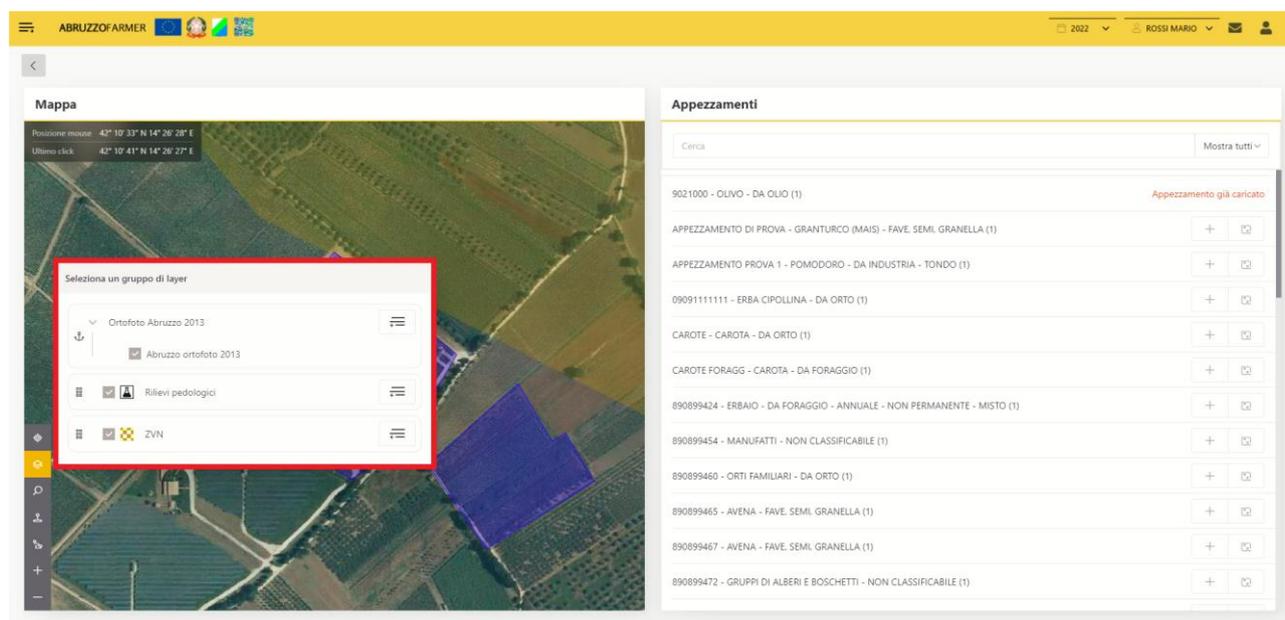
Schermata Mappa Livelli

Nella finestra di visualizzazione, in basso a sinistra (riquadro verde immagine sovrastante), sono presenti dei pulsanti:

- *La tua posizione*
- *Cerca per località*
- *Cerca per coordinate*
- *Mostra misurazioni (Area, Distanza)*
- + [Zoom in] e - [Zoom out]

In alto a destra, sono presenti i tre tasti *Info*, *Gestione Layers* e *Reimposta Layers* (riquadro Rosso nell'immagine sovrastante) che permettono rispettivamente di avere informazioni più dettagliate su un punto della mappa, gestire i layers proposti a destra della Mappa e reimpostare i layers di default.

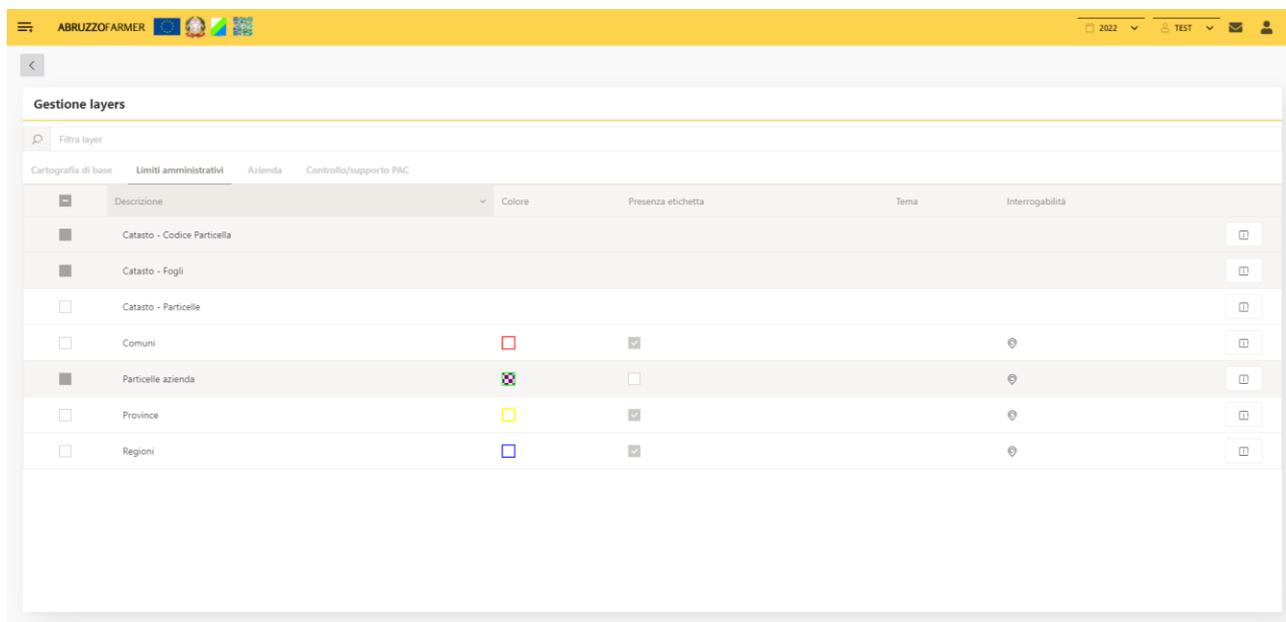
È presente l'elenco dei Layer caricati, con la possibilità di attivarli e disattivarli in qualsiasi momento tramite l'apposito pulsante di flag (riquadro Arancione immagine sovrastante). Tra i layer presenti di default vi è quello relativo alle ZVN che identifica le parti di territorio sottoposte al vincolo di spandimento. Questo sarà visibile anche nella sezione *Legenda* quando si inserirà un nuovo appezzamento nel PUA.



Layer da modulo PUA

### 2.2.1.1. *Gestione layer – Limiti amministrativi*

Qui è possibile aggiungere i layer del catasto. Cliccando su *Gestione layers*, occorre selezionare *Limiti amministrativi*. Apparirà un elenco di layers e potremo aggiungere /togliere i layers che ci interessano.



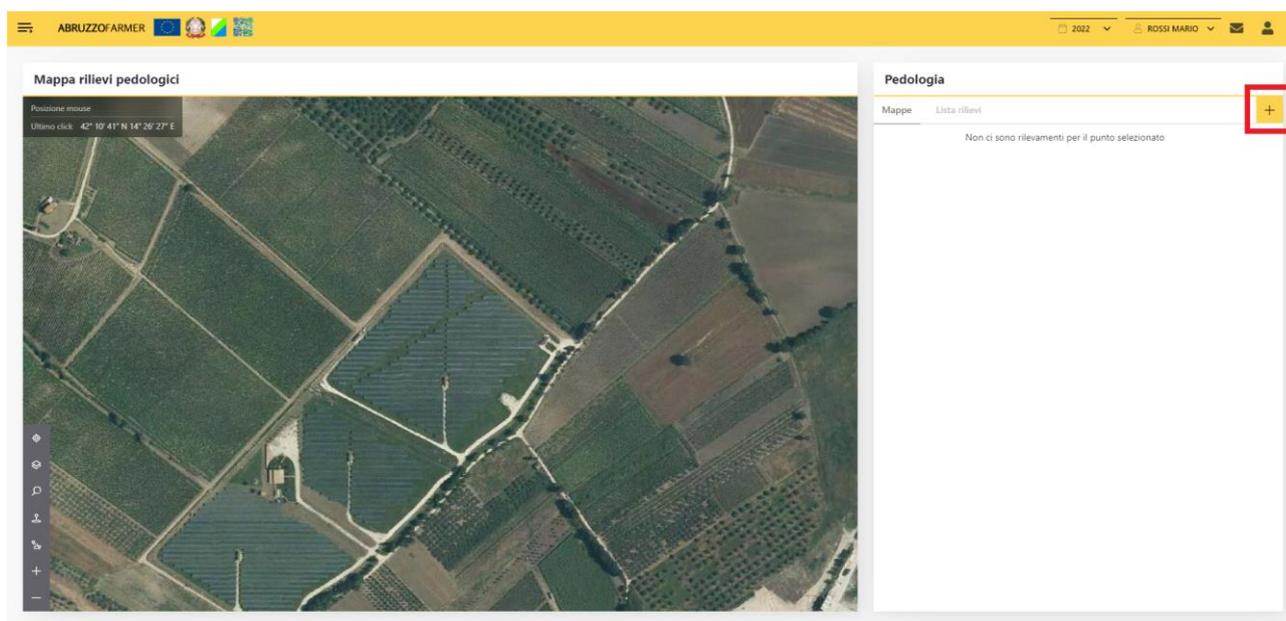
Layer Limiti amministrativi

### 2.2.2. Pedologia

In questo modulo è possibile vedere le mappe pedologiche fornite e l'inserimento a sistema di rilievi pedologici.

La *Mappa rilievi pedologici* mostrerà le mappe pedologiche caricate a sistema e, se ci sono dei rilievi inseriti, verranno segnalati dal simbolo 📍.

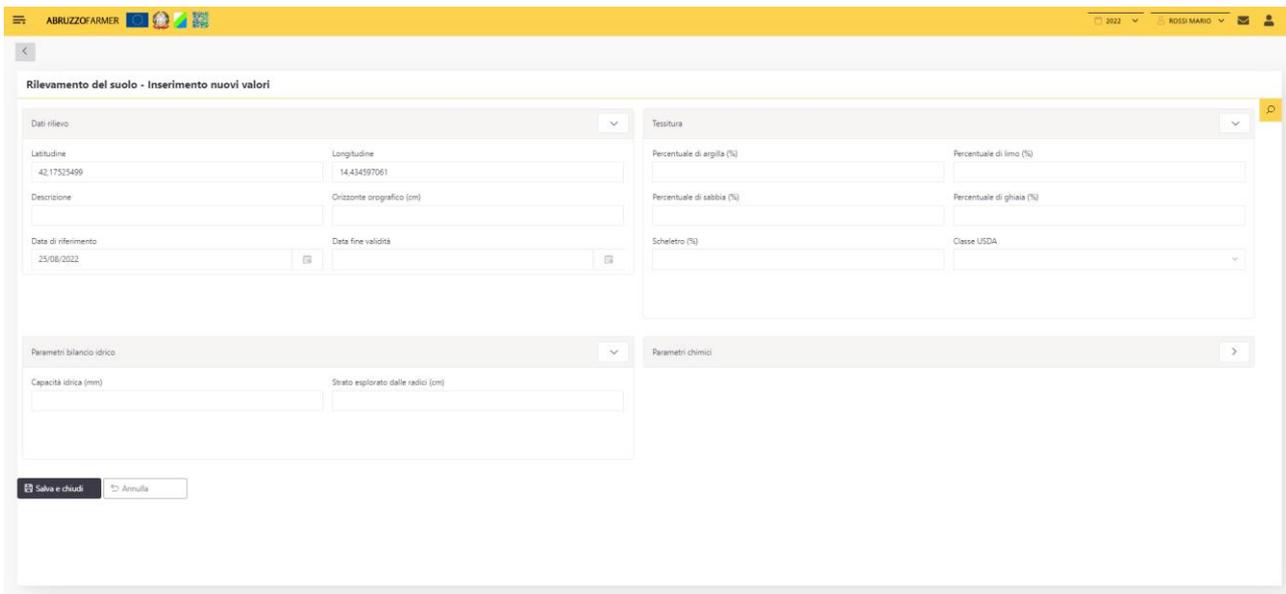
Per aggiungere un rilievo pedologico, occorrerà cliccare su **+** in alto a destra.



Aggiungi nuovo rilievo pedologico

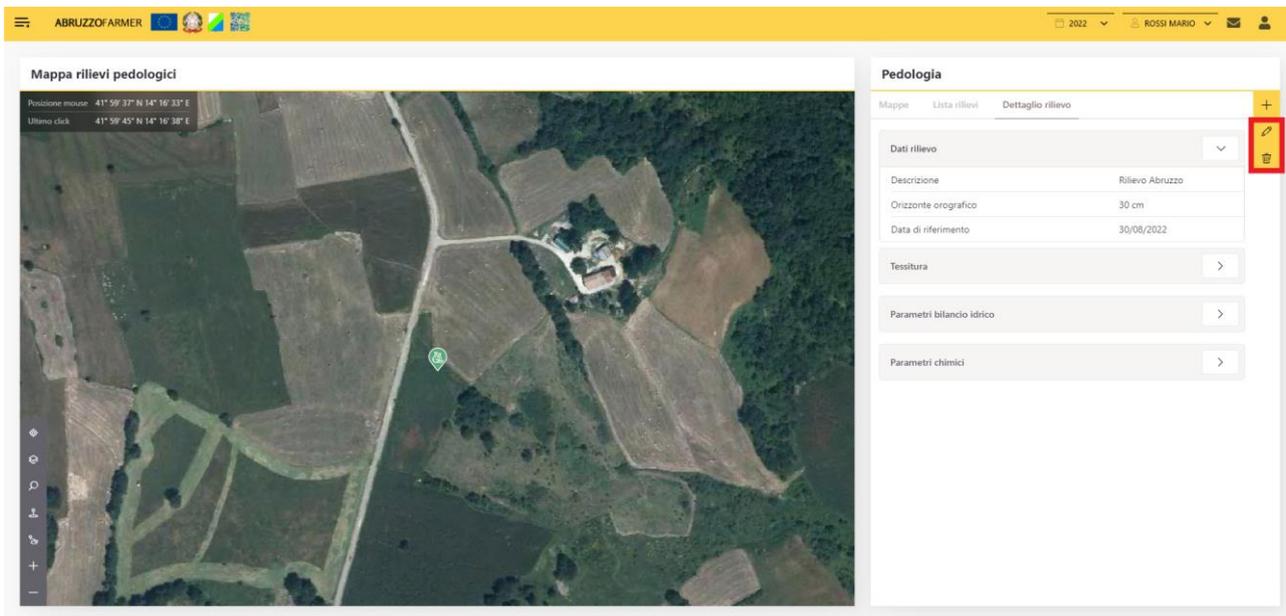
Si aprirà un form da compilare con tutti i valori del rilievo pedologico che s'intende inserire. Cliccando su  è possibile cercare un determinato valore che s'intende inserire nel rilievo.

Una volta inseriti i dati, si dovrà cliccare su *Salva e chiudi*.



Form inserimento valori rilievo pedologico

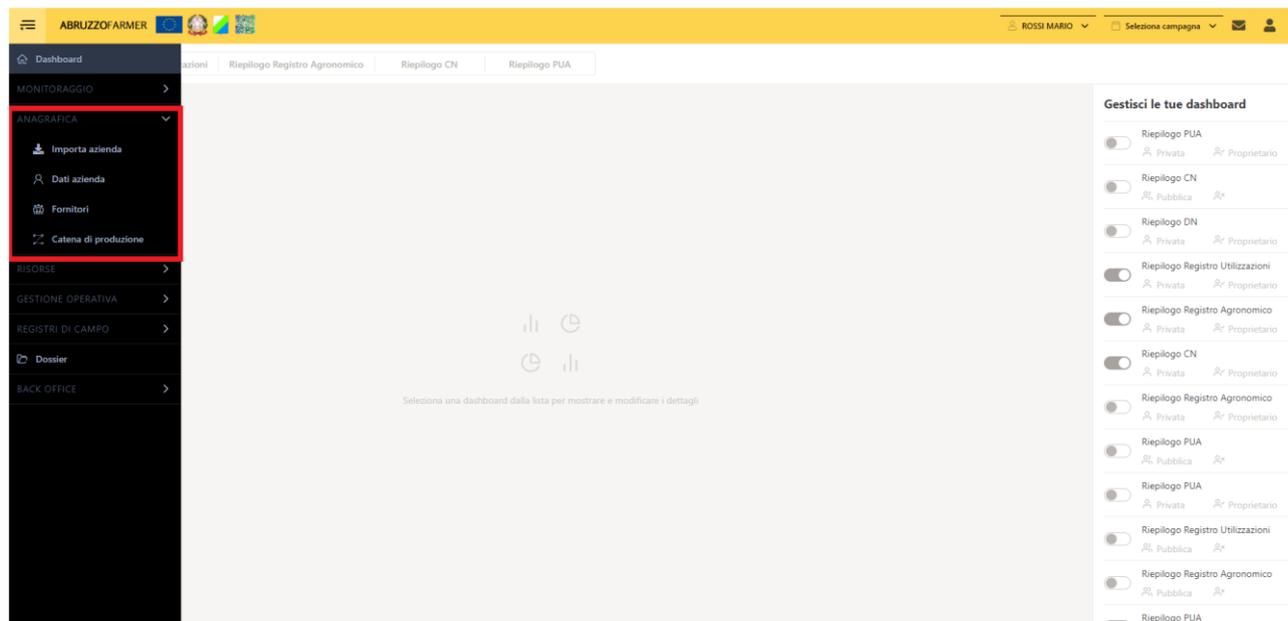
Il rilievo è ora presente nel modulo, dove sarà possibile eventualmente modificarlo o eliminarlo.



Modifica o elimina rilievo

## 2.3. Anagrafica

In questa macrosezione del portale è possibile registrare/consultare i dati aziendali.



Anagrafica

### 2.3.1. *Import Azienda*

In questa sezione, è possibile importare l'anagrafica ed eventuali altri dati presenti nel Fascicolo Ufficiale per il CUAA che si è digitato.

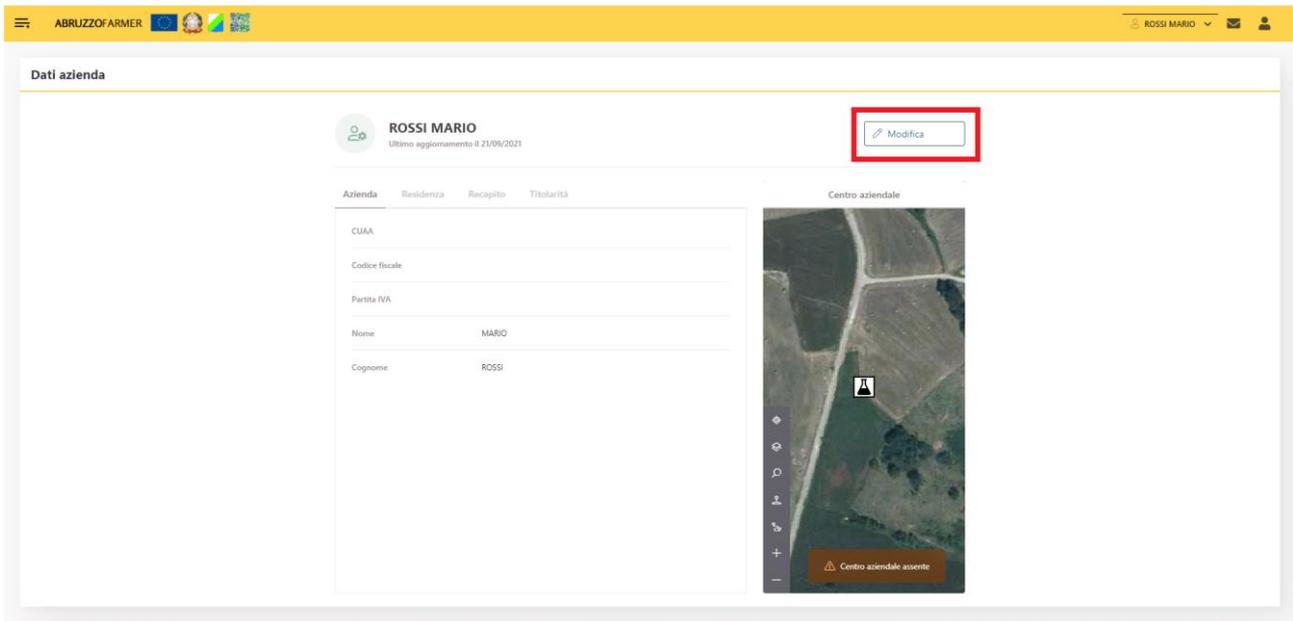
La funzione viene invocata dopo che si è digitato il CUAA dell'azienda mancante a sistema e si è provveduto a premere il tasto *Importa*.

### 2.3.2. *Dati azienda*

Si possono visualizzare i dati aziendali riguardanti:

- *Azienda*
- *Residenza*
- *Recapito*
- *Titolarietà*

I dati inseriti possono essere modificati cliccando il tasto *Modifica* in alto a destra.



The screenshot shows the 'Dati azienda' (Company Data) form for 'ROSSI MARIO'. The form is divided into several sections: 'Azienda', 'Residenza', 'Recapito', and 'Titolarità'. The 'Azienda' section contains fields for CUA, Codice fiscale, Partita IVA, Name (MARIO), and Cognome (ROSSI). A 'Modifica' button is highlighted with a red box. To the right of the form is a map titled 'Centro aziendale' showing a satellite view of a rural area. The top bar of the interface is yellow and contains the 'ABRUZZOFARMER' logo and the user's name 'ROSSI MARIO'.

Dati azienda - Modifica

Quando nessun'azienda è selezionata, dalla top bar gialla è possibile consultare una lista delle aziende su cui l'utente ha competenza.

### 2.3.3. Fornitori

Il modulo permette di indicare (se presenti a sistema) /censire (se non presenti a sistema) aziende con le quali l'azienda selezionata collabora.

Di particolare interesse per la compilazione di altri atti amministrativi come PUA e Comunicazione Nitrati, è la funzione di scegliere il ruolo di un fornitore. È possibile, infatti, la selezione del Ruolo *FORNITORE DI SUPERFICI PER LO SPANDIMENTO* e *AZIENDA FORNITRICE DI EFFLUENTI*. È possibile da questa schermata aggiungere allegati  e modificare  le aziende presenti.

Qui è possibile visionare le aziende che ci hanno indicato come fornitori (*Aziende di cui sono fornitore*).

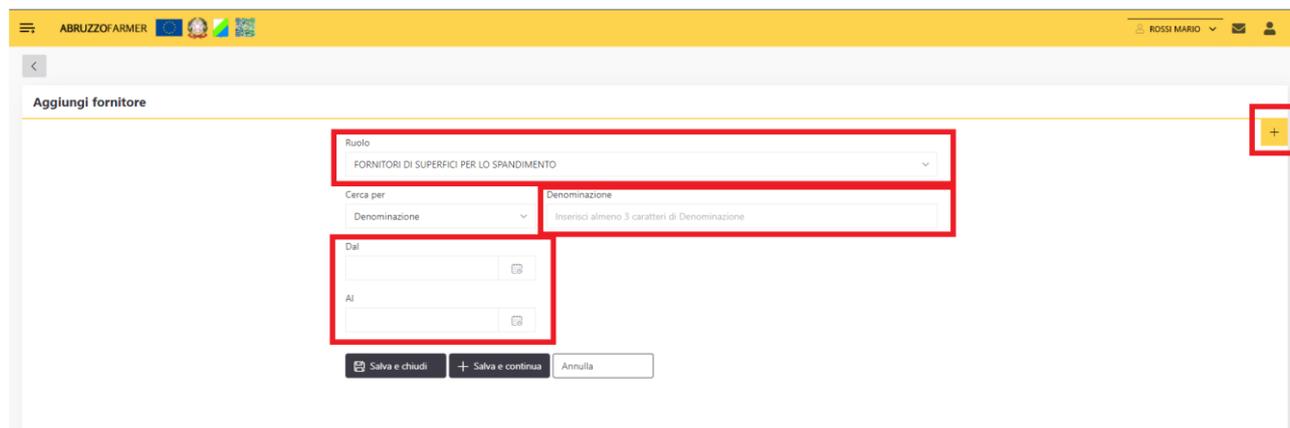
#### 2.3.3.1. Fornitore di superfici per lo spandimento

Questo ruolo permette di indicare nel modulo *Appezamenti* eventuali appezzamenti di cui non si ha titolarità di conduzione ma di cui si è fatto un accordo per lo spandimento di effluenti e materiali organici.

Nel modulo è possibile allegare eventuali documenti/atti che attestano questa collaborazione/fornitura.

Per aggiungere un fornitore di superfici per lo spandimento, bisognerà cliccare su  in basso a destra. Si aprirà una schermata *Aggiungi fornitore* da compilare: nel menù a tendina *Ruolo* occorrerà selezionare *FORNITORE DI SUPERFICI PER LO SPANDIMENTO* e inserire la

denominazione/P. IVA/CF nell'apposito campo. Nel caso in cui l'azienda non fosse presente a sistema, si può aggiungere cliccando *Aggiungi nuovo fornitore* (+).

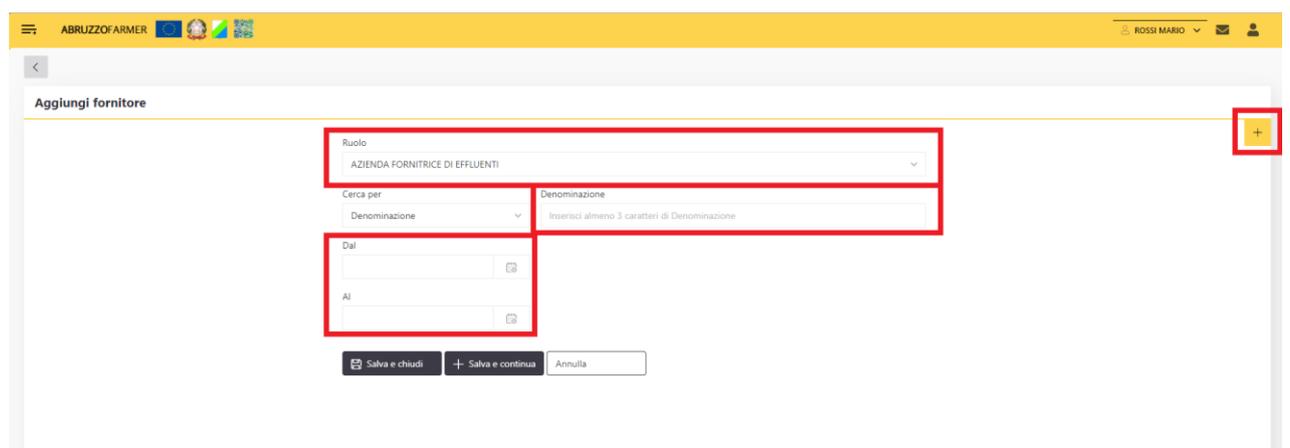


Aggiungi fornitore

### 2.3.3.2. Azienda fornitrice di Effluenti

Questo ruolo permette di indicare nella *Comunicazione nitrati* l'azienda da cui si acquista l'effluente.

Per aggiungere un'azienda fornitrice di effluenti, bisognerà cliccare su  in basso a destra. Si aprirà una schermata *Aggiungi fornitore* da compilare: nel menù a tendina *Ruolo* occorrerà selezionare *AZIENDA FORNITRICE DI EFFLUENTI* e inserire la relativa denominazione/P.IVA/CF nell'apposito campo. Nel caso in cui l'azienda non fosse presente a sistema, si può aggiungere cliccando *Aggiungi nuovo fornitore* (+).

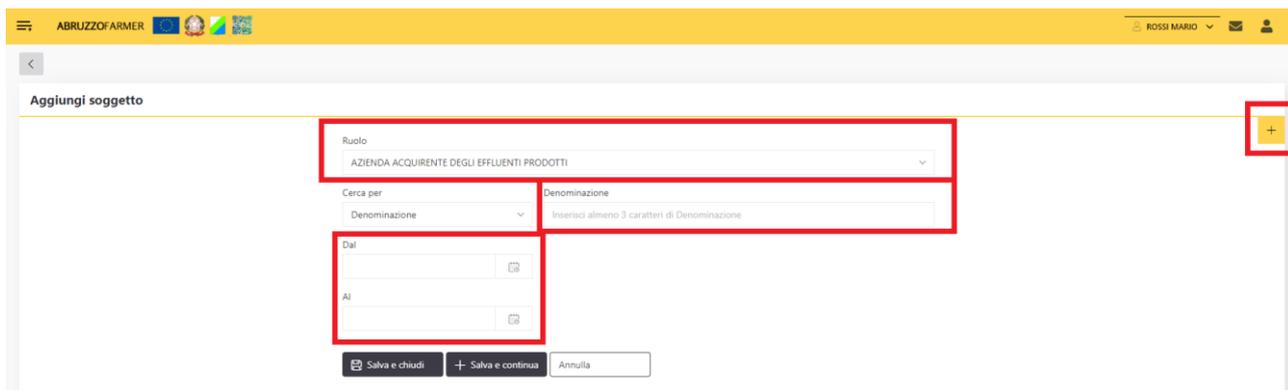


Aggiungi azienda fornitrice di effluenti

### 2.3.4. Catena di produzione

Il modulo permette di inserire le aziende acquirenti degli effluenti prodotti, nonché di visionare le aziende da cui eventualmente vengono invece acquistate.

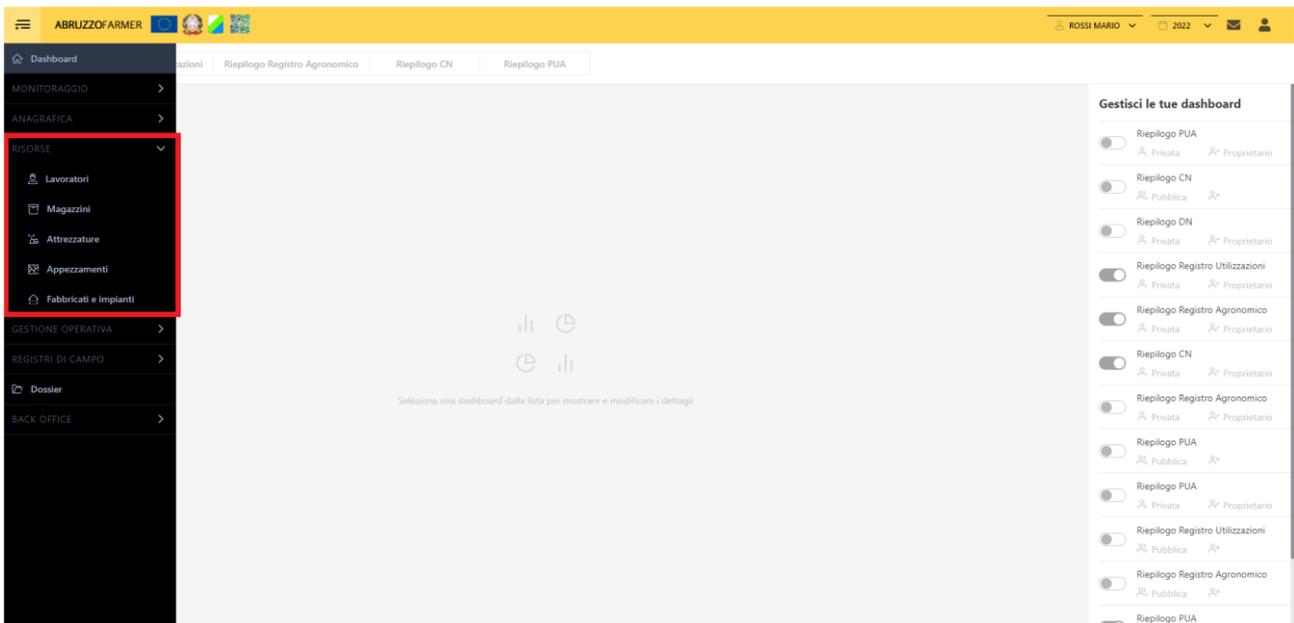
Per aggiungere un'azienda, occorre cliccare su *Aggiungi soggetto*  in basso a destra. Si aprirà una schermata da compilare: nel menù a tendina Ruolo occorrerà selezionare *AZIENDA ACQUIRENTE DEGLI EFFLUENTI PRODOTTI* e la relativa denominazione/P.IVA/CF nell'apposito campo. Nel caso in cui l'azienda non fosse presente a sistema, si può aggiungere cliccando *Aggiungi nuova azienda* .



**Aggiungi soggetto acquirente**

## 2.4. Risorse

In questa macrosezione del portale è possibile interagire con i moduli *Lavoratori*, *Magazzini*, *Attrezzature*, *Appezamenti* e *Fabbricati e impianti*.

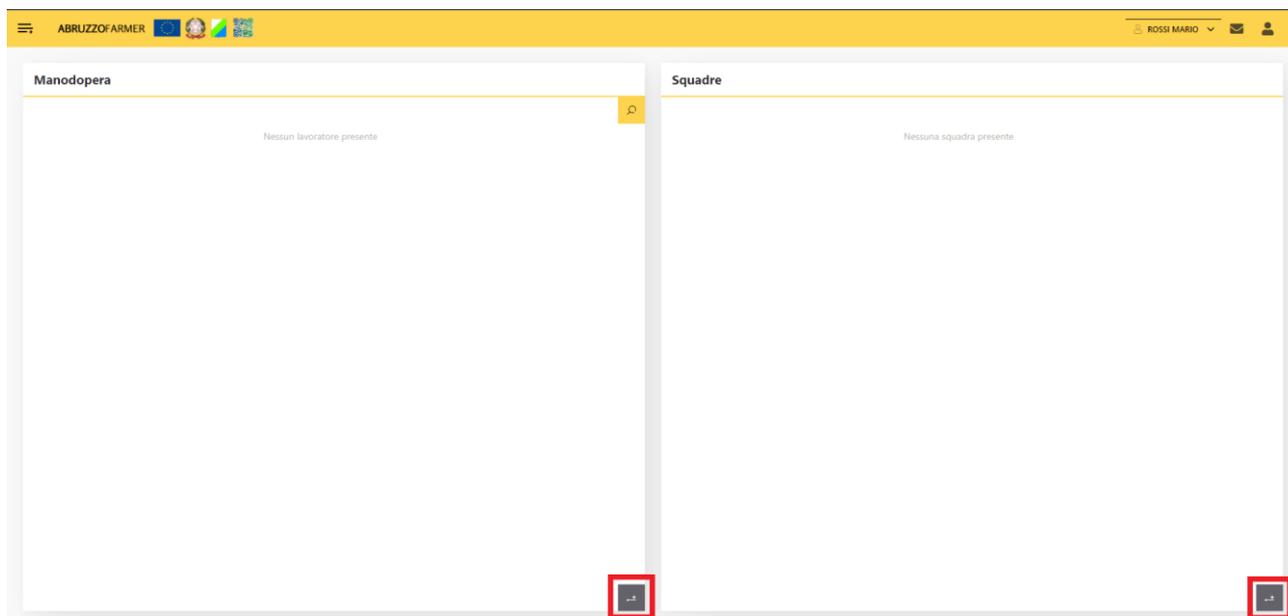


Risorse

### 2.4.1. *Lavoratori*

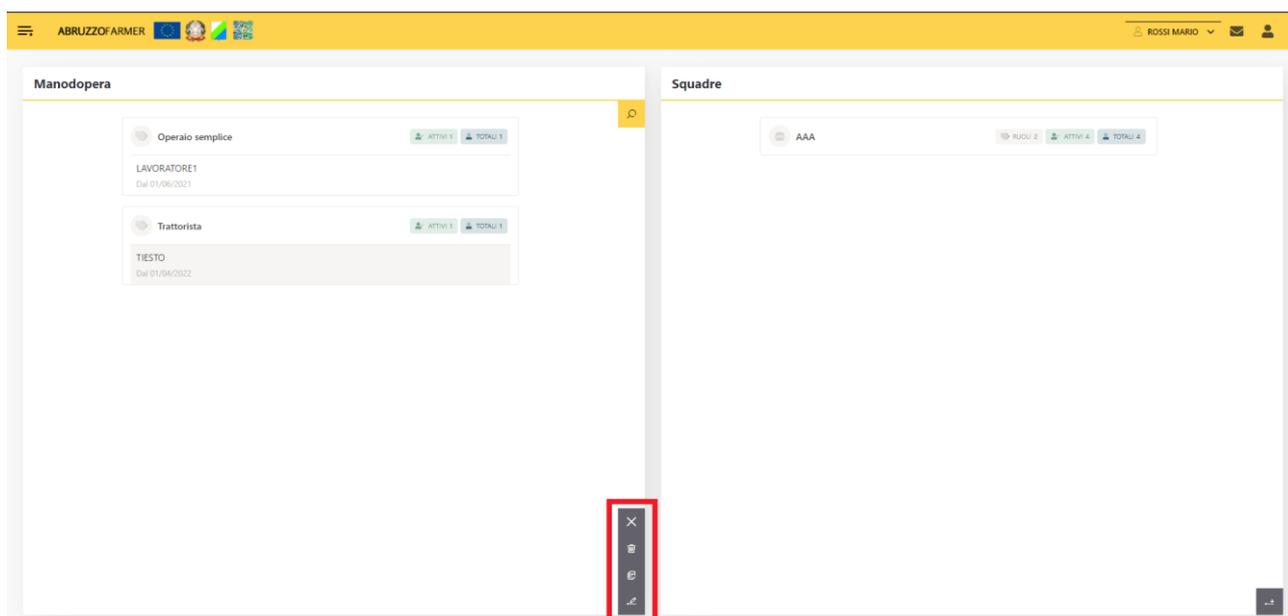
Il modulo permette di gestire e consultare i collaboratori aziendali.

È possibile censire un nuovo lavoratore e creare squadre di lavoro tramite il pulsante grigio  di cui alla schermata sotto. Per ogni lavoratore è possibile indicare i dati anagrafici e dati legati all'azienda per cui lavora.



Aggiungi Lavoratore/Aggiungi squadra

Una volta censito un nuovo lavoratore, si possono allegare alcuni documenti (cliccando ) tra un eventuale contratto di lavoro e il patentino dei fitosanitari. Quest'ultimo è necessario che venga caricato a sistema in quanto, un lavoratore che effettua un'operazione di trattamento con Fitosanitari, è obbligato a possedere il patentino in corso di validità. Nel modulo *Registro Agronomico*, infatti, viene effettuato un controllo incrociato che il lavoratore che compie l'attività sia munito di patentino in corso di validità.

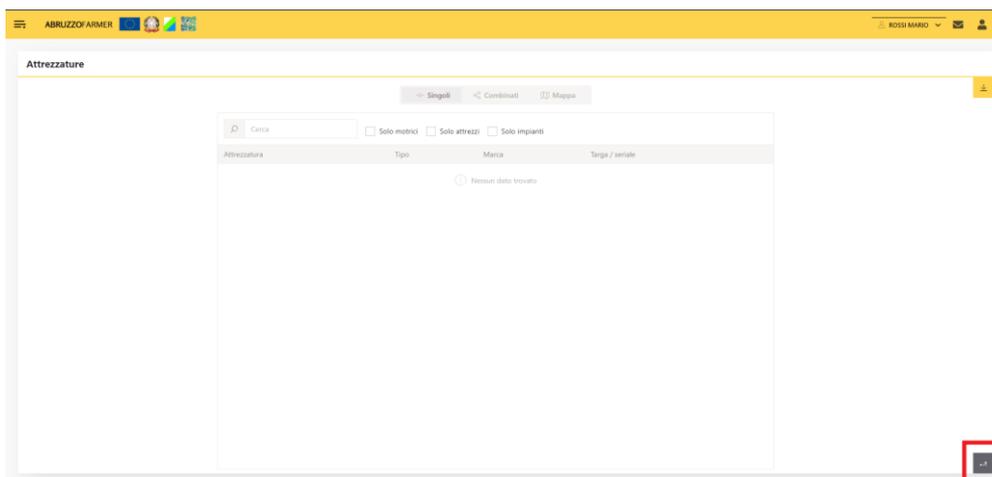


Operazioni su lavoratori inseriti

## 2.4.2. Attrezzature

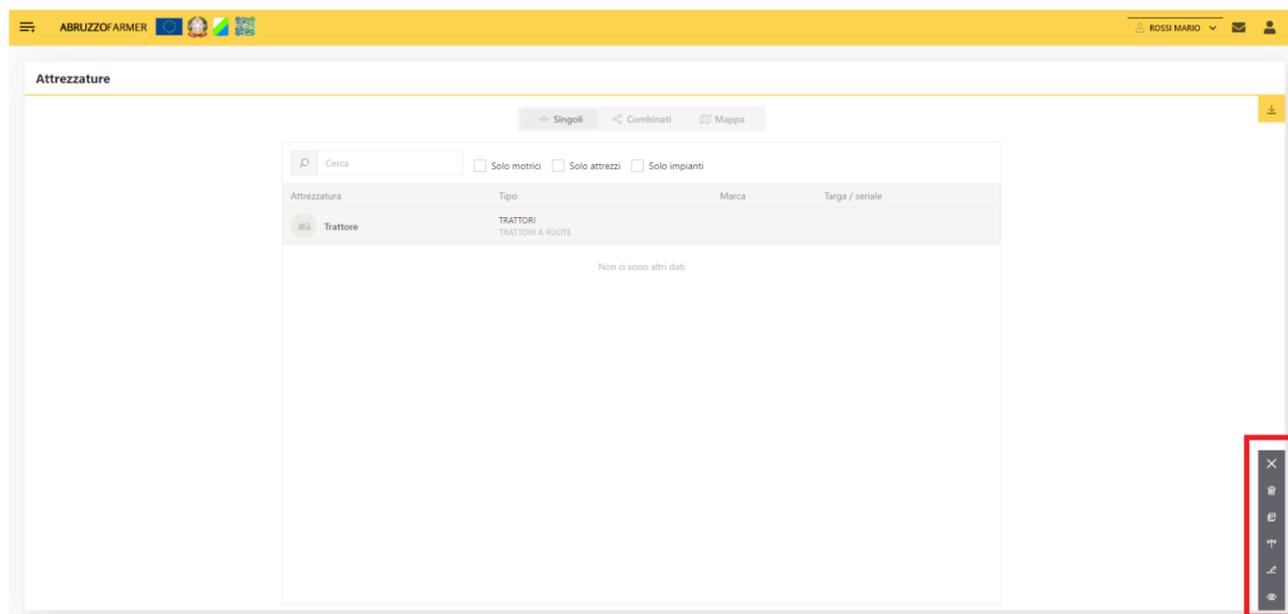
Il modulo permette di censire e gestire la flotta aziendale e gli attrezzi in uso.

Con l'apposito pulsante in basso a destra  è possibile censire a sistema l'attrezzatura desiderata in base alla categoria della stessa (*Motrice, Attrezzo, Impianto*).



Aggiungi attrezzature

Quando il macchinario è stato censito, è possibile tornare alla pagina di elenco dell'attrezzatura, a cui è possibile allegare documenti inerenti alla stessa, selezionandolo e utilizzando i tab che ci aprono in basso a destra. È possibile modificarlo, eliminarlo e consultare i servizi IoT.



Operazioni su attrezzature

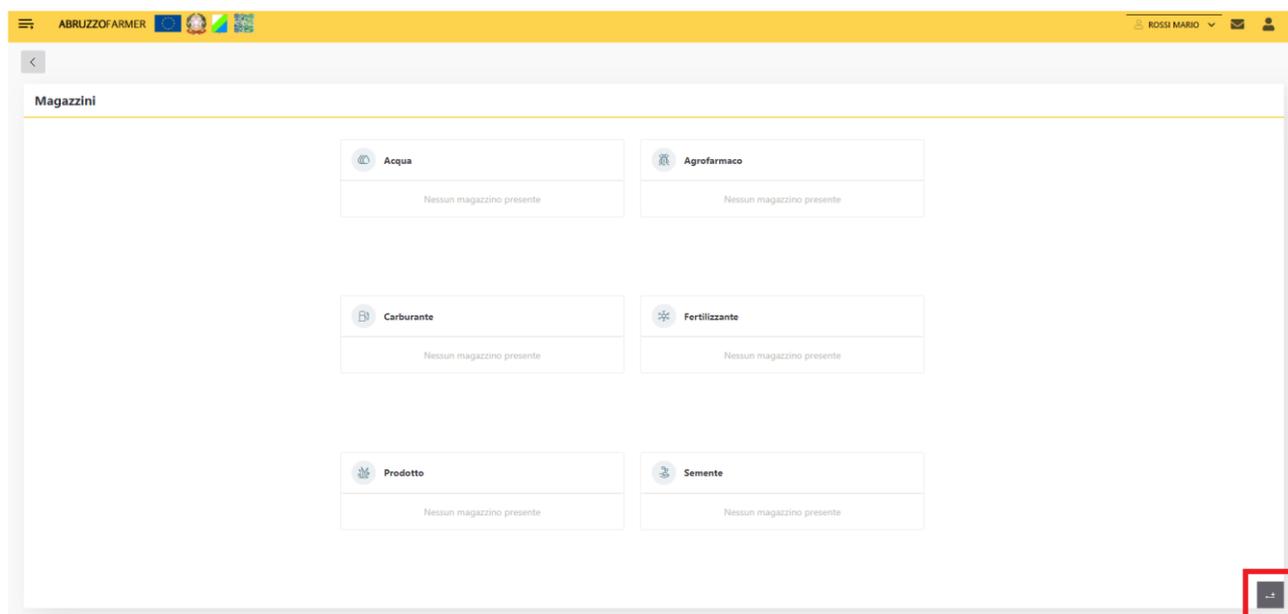
### 2.4.3. Magazzini

Il modulo permette di gestire e consultare i carichi e scarichi di magazzino per le sostanze adoperate nelle pratiche agricole.

La pagina si apre con sei tab, divisi in parti: gli ultimi cinque (*Fertilizzanti, Agrofarmaci, Sementi/Varietà, Prodotti, Acqua*) permettono di visualizzare gli input agricoli censiti in banca dati ed eventualmente, tramite l'apposito pulsante in basso a destra, l'aggiunta di un nuovo prodotto non censito.

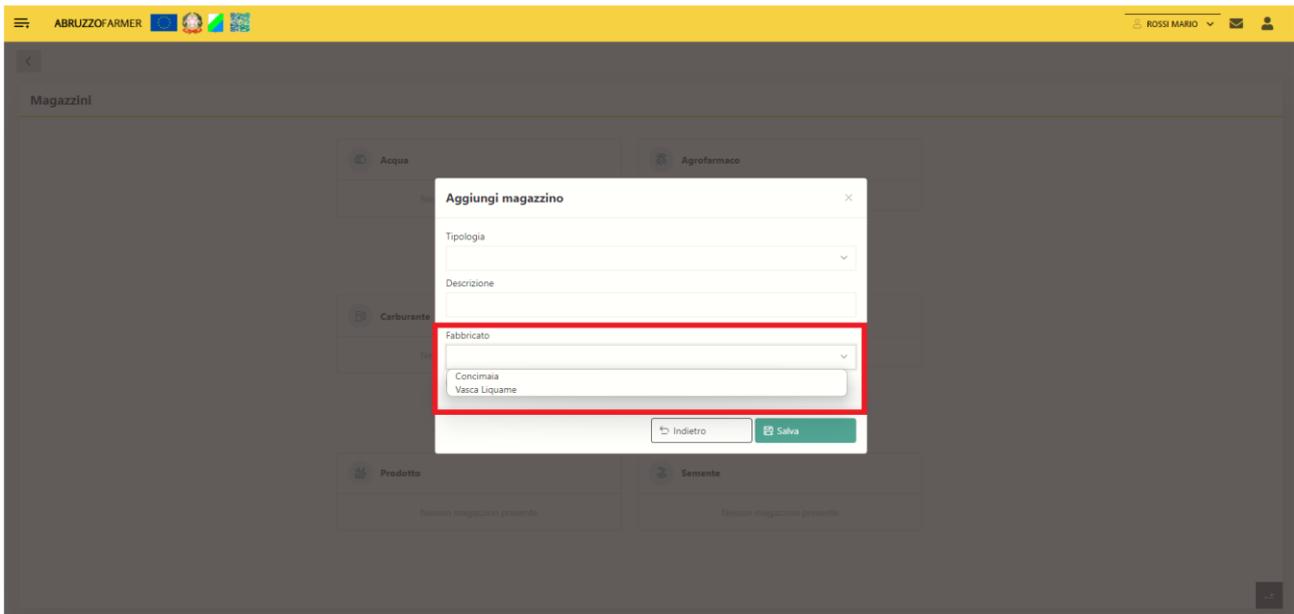
Il primo tab è la voce **Magazzino**: il *Magazzino* è strettamente necessario per censire il movimento delle sostanze apportate agli appezzamenti.

Al primo accesso, sarà necessario creare un nuovo magazzino per una delle sei tipologie di sostanze. La creazione del magazzino si effettua sempre con il tasto  in basso a destra.



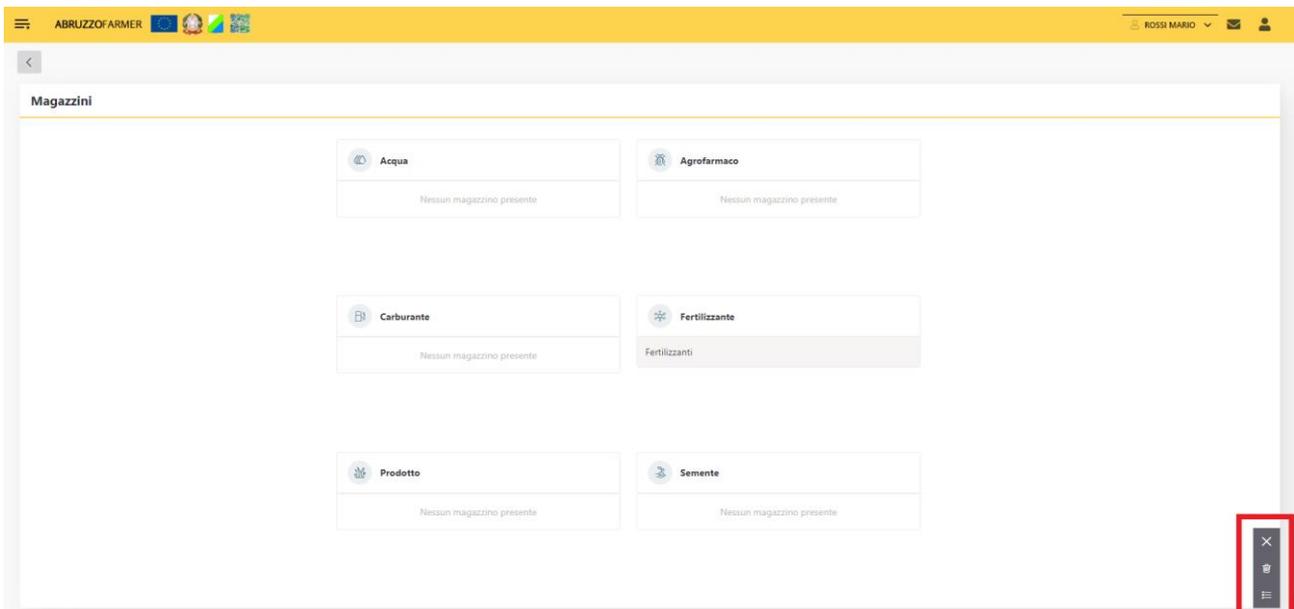
Aggiungi magazzino

Nella schermata che apparirà, è possibile inoltre inserire una descrizione del *Magazzino*, nonché collegare il magazzino con i fabbricati eventualmente presenti in azienda.



Aggiungi magazzino - Dettaglio

Una volta creato il magazzino e selezionandolo, si accendono tre pulsanti sempre in basso a destra, di cui: il primo permette di deselegionare il magazzino , il secondo permette di eliminare il magazzino  e infine il terzo permette di gestire i lotti di prodotti al suo interno .



Operazioni su magazzino

Premendo  è possibile visionare i prodotti caricati nel magazzino e con il pulsante  in basso a destra è possibile caricare un nuovo prodotto.

Se il prodotto che si vuole caricare a magazzino è presente nella banca dati, è sufficiente fare una ricerca in base al nome dall'apposita barra di ricerca e verrà proposta la lista di prodotti che corrispondono, quindi basterà cliccare sul prodotto d'interesse. Se invece il prodotto non è presente in banca dati, è possibile censirlo cliccando sul  e indicando, nel caso dei fertilizzanti, il tipo di fertilizzante, il nome del prodotto e i vari titoli degli elementi.



Aggiungi prodotto in magazzino

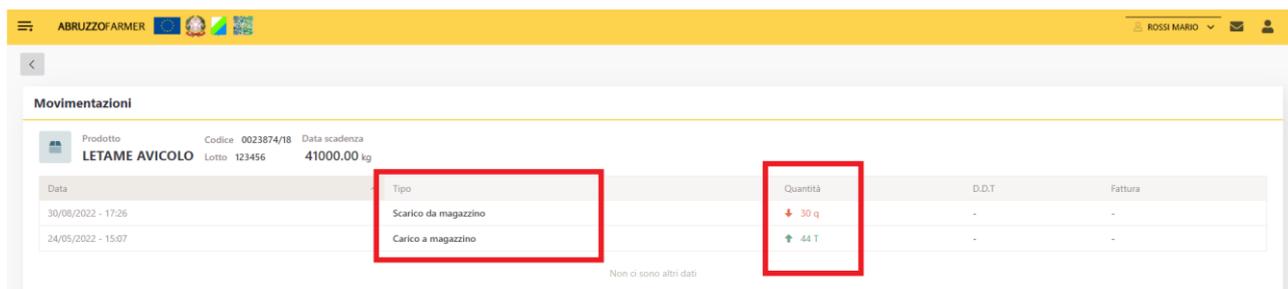
Una volta selezionato il prodotto dalla barra di ricerca è necessario indicare la quantità di prodotto che si procede a caricare e l'unità di misura della stessa.

Sono presenti anche altri campi editabili che permettono di inserire maggiori informazioni al momento del caricamento del prodotto. L'unica al momento obbligatoria è la quantità.

Sarà infine necessario cliccare *Salva ed allega* (se s'intende caricare allegati) oppure *Salva e chiudi*.

Quando il prodotto sarà caricato nel magazzino, è possibile visionare le movimentazioni dei prodotti cliccando su *Apri movimentazioni*  e caricare/scaricare un prodotto cliccando su *Carica prodotto* .

- **Apri movimentazioni** : permette di visionare tutte le movimentazioni di carico o scarico del magazzino e delle diverse utilizzazioni dei prodotti presenti. Le quantità di carico saranno indicate in verde, quelle di scarico/di utilizzo in rosso.



Data	Tipo	Quantità	D.D.T	Fattura
30/08/2022 - 17:26	Scarico da magazzino	↓ 30 q	-	-
24/05/2022 - 15:07	Carico a magazzino	↑ 44 T	-	-

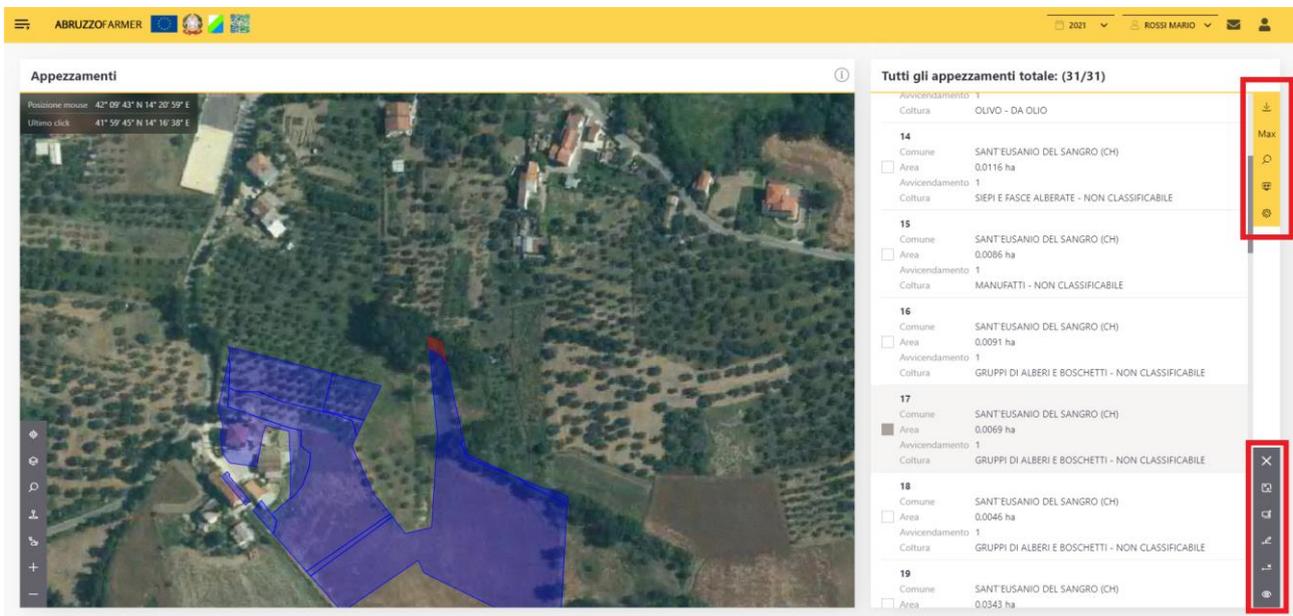
Movimentazioni magazzino

È possibile inserire D.D.T. e Fatture relativi ai movimenti in magazzino cliccando sul movimento in questione. Appariranno due tasti in basso a destra: cliccando su *Aggiungi giustificativi* si aprirà la schermata che permette di inserire le fatture e i DDT e di indicare i fornitori (se inseriti nel relativo modulo).

#### 2.4.4. **Appezamenti**

All'interno di questo modulo è possibile definire/visualizzare il piano colturale aziendale importato dal fascicolo ufficiale.

La struttura del modulo è composta da una mappa e dalla lista degli appezzamenti aziendali.



Sezione Gestione appezzamenti

In alto a destra sono presenti i seguenti comandi:

#### ■ **Importazione Appezamenti:**

**-Copia appezzamenti da altra campagna.** Questa funzionalità è strettamente necessaria al fine di compilare il PUA per la campagna desiderata se in essa non sono presenti appezzamenti. Infatti, prima di iniziare la compilazione del PUA è necessario verificare che per l'anno in cui si intende presentare il PUA siano presenti gli appezzamenti su cui si sono fatti spandimenti azotati. È possibile importare nuovi appezzamenti da fascicoli ufficiali:

**-Importa solo nuovi appezzamenti da fascicolo ufficiale** importa gli appezzamenti considerando quelli già presenti nella campagna, dunque, importa solo quelli non presenti;

**-Importazione di tutti gli appezzamenti da fascicolo ufficiale** invece non discrimina gli appezzamenti già presenti.

#### ■ **Seleziona l'avvicendamento corrente** da visualizzare;

- **Cerca appezzamento;**
- **Visualizza gestione gruppi appezzamenti;**
- **Impostazioni** per selezionare filtri sulle colture.

In basso a destra è presente il tasto per la creazione di nuovi appezzamenti. Gli appezzamenti possono essere creati con geometria o senza (solo alfanumericamente); questa funzione è necessaria se si sono effettuati degli spandimenti in terreni non presenti in fascicolo in cui non si ha conduzione registrata degli stessi.

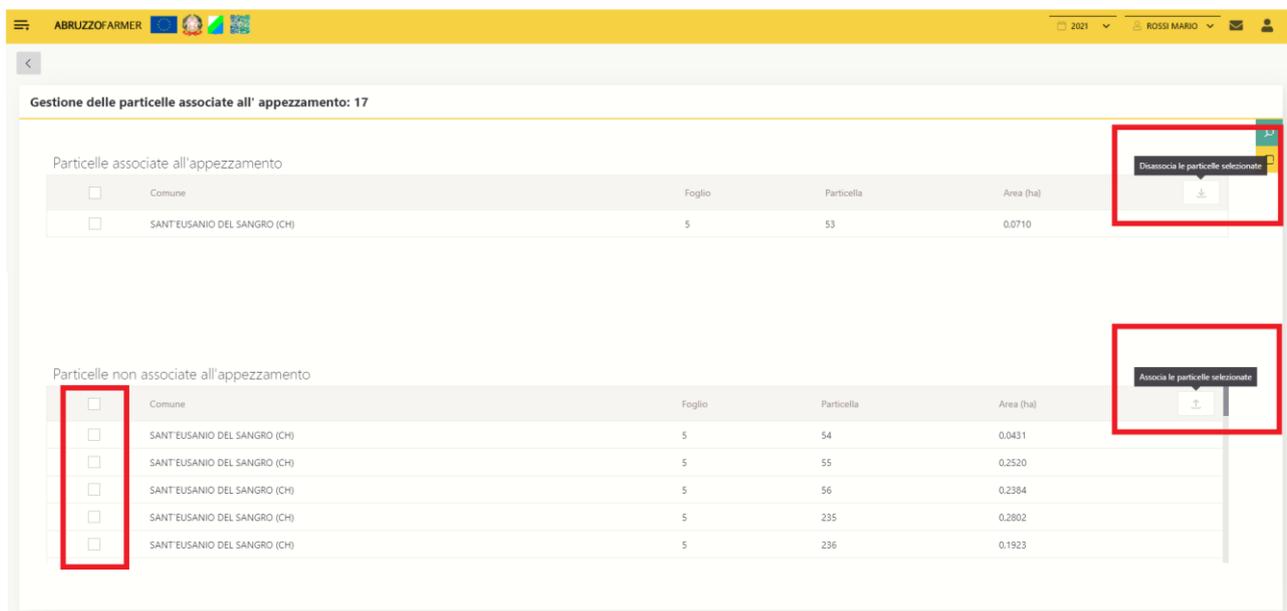
Inoltre, selezionando un appezzamento, si può, tramite i pulsanti in basso a destra:

1. Annullare la selezione;
2. Associare gli appezzamenti con le particelle (vedi capitolo successivo)
3. Aggiungere un **avvicendamento culturale**;
4. Modificarlo/eliminarlo;
5. Visualizzare i dettagli dell'appezzamento selezionato.

#### **2.4.4.1. Associare le particelle catastali all'appezzamento**

In questa sezione è possibile associare, o disassociare, particelle all'appezzamento selezionato. Il sistema propone le particelle dei fogli su cui insiste l'appezzamento nella sezione in basso *Particelle non associate all'appezzamento*, mentre nella parte superiore quelle che sono già associate all'appezzamento in questione.

Per associare una particella è sufficiente selezionarla con il flag e premere il tasto *Associa le Particelle selezionate*. Contrariamente per dissociarle è sufficiente selezionarle tra quelle associate all'appezzamento e premere il tasto *dissocia le particelle* (vedi immagine successiva).



Gestione delle particelle associate all' appezzamento: 17

Particelle associate all'appezzamento

<input type="checkbox"/>	Comune	Foglio	Particella	Area (ha)
<input type="checkbox"/>	SANTEUSANIO DEL SANGRO (CH)	5	53	0.0710

Particelle non associate all'appezzamento

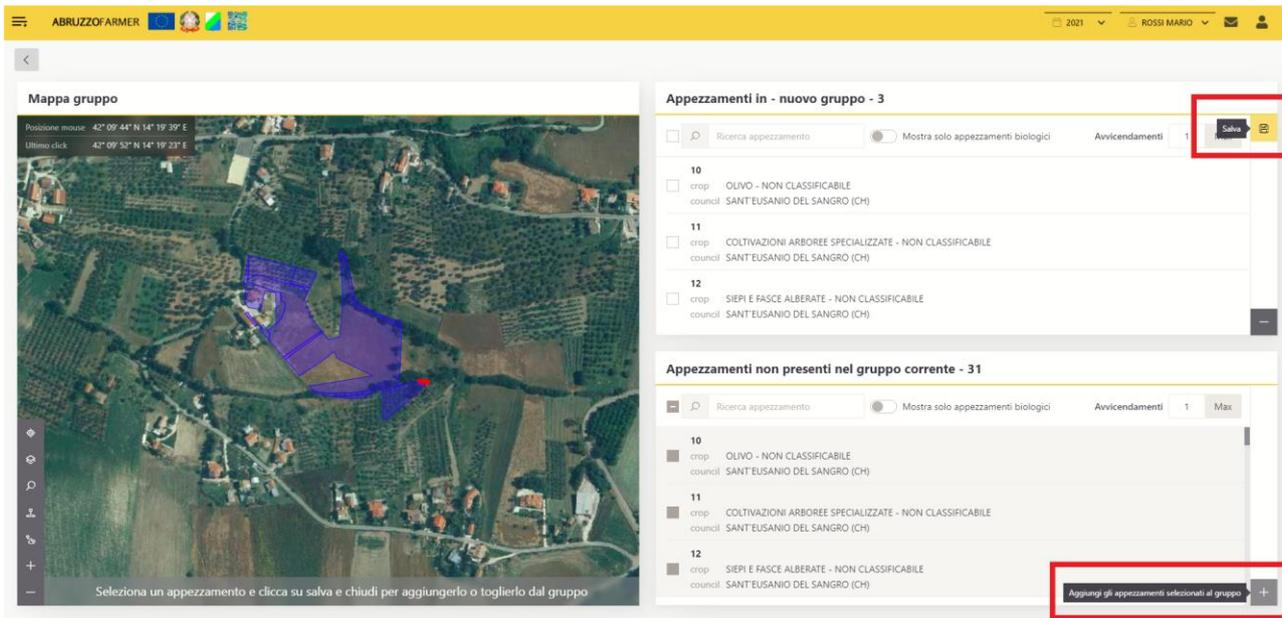
<input type="checkbox"/>	Comune	Foglio	Particella	Area (ha)
<input type="checkbox"/>	SANTEUSANIO DEL SANGRO (CH)	5	54	0.0431
<input type="checkbox"/>	SANTEUSANIO DEL SANGRO (CH)	5	55	0.2520
<input type="checkbox"/>	SANTEUSANIO DEL SANGRO (CH)	5	56	0.2384
<input type="checkbox"/>	SANTEUSANIO DEL SANGRO (CH)	5	235	0.2802
<input type="checkbox"/>	SANTEUSANIO DEL SANGRO (CH)	5	236	0.1923

Gestione particelle catastali

#### 2.4.4.2. *Visualizza gestione gruppi appezzamenti*

In questa sezione è possibile creare e gestire gruppi di appezzamenti.

Per creare un gruppo è necessario cliccare su *Visualizza gestione gruppi appezzamenti*, e nella sezione Gruppi appezzamenti cliccare *“Aggiungi Gruppo”* in basso a destra. Qui sarà possibile selezionare gli appezzamenti che s’intendono inserire all’interno del gruppo che si sta creando; dopo la selezione, basterà cliccare *Aggiungi appezzamenti selezionati al gruppo*. Una volta inserite le colture, è necessario cliccare sul tasto giallo *Salva* in alto a destra, quindi rinominare il gruppo.



**Appezziamenti in - nuovo gruppo - 3**

Ricerca appezzamento:  Mostra solo appezzamenti biologici  Avvicendamenti 1

10 crop: OLIVO - NON CLASSIFICABILE council: SANT'EUSANIO DEL SANGRO (CH)

11 crop: COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE - NON CLASSIFICABILE council: SANT'EUSANIO DEL SANGRO (CH)

12 crop: SIEPI E FASCE ALBERATE - NON CLASSIFICABILE council: SANT'EUSANIO DEL SANGRO (CH)

**Appezziamenti non presenti nel gruppo corrente - 31**

Ricerca appezzamento:  Mostra solo appezzamenti biologici  Avvicendamenti 1 Max

10 crop: OLIVO - NON CLASSIFICABILE council: SANT'EUSANIO DEL SANGRO (CH)

11 crop: COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE - NON CLASSIFICABILE council: SANT'EUSANIO DEL SANGRO (CH)

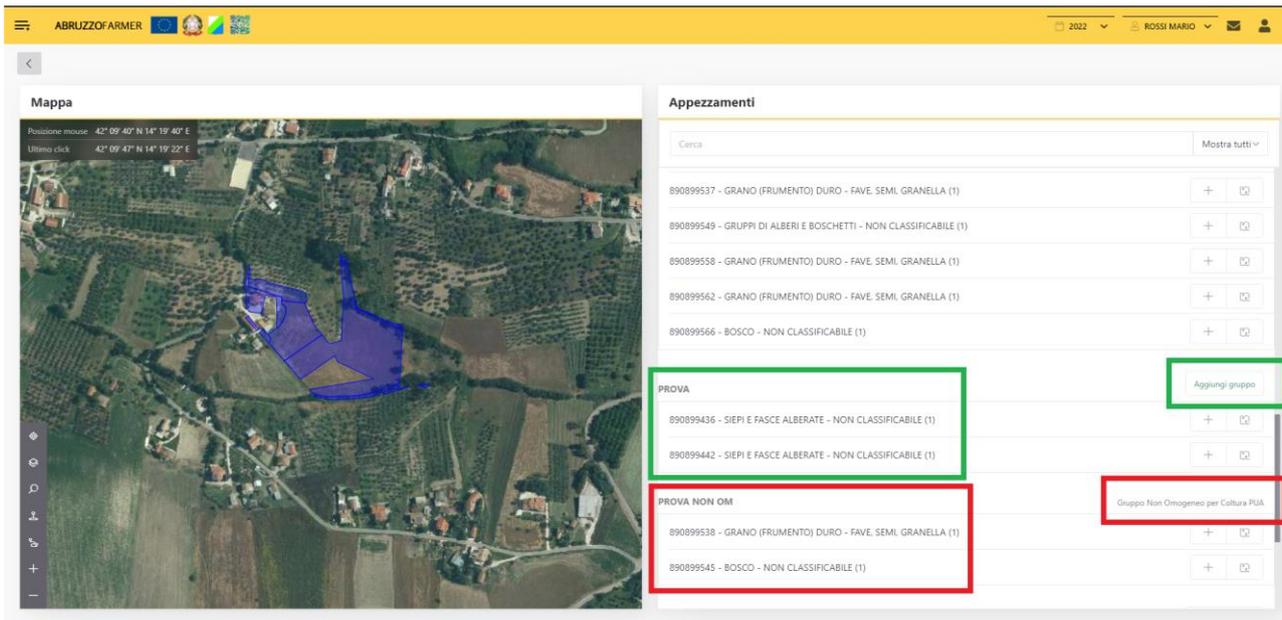
12 crop: SIEPI E FASCE ALBERATE - NON CLASSIFICABILE council: SANT'EUSANIO DEL SANGRO (CH)

Aggiungi gli appezzamenti selezionati al gruppo

**Inserisci gruppo di appezzamenti**

Questa funzione è utile anche nell'inserimento di più colture all'interno del PUA e inserire fertilizzazioni/irrigazioni di gruppo, senza la necessità di selezionarle singolarmente gli appezzamenti.

**ATTENZIONE: per inserire i gruppi di appezzamenti nel modulo PUA, le colture associate agli appezzamenti facenti parte di un gruppo devono essere omogenee!**



**Appezziamenti**

Cerca  Mostra tutti

890899537 - GRANO (FRUMENTO) DURO - FAVE, SEMI, GRANELLA (1)

890899549 - GRUPPI DI ALBERI E BOSCHETTI - NON CLASSIFICABILE (1)

890899558 - GRANO (FRUMENTO) DURO - FAVE, SEMI, GRANELLA (1)

890899562 - GRANO (FRUMENTO) DURO - FAVE, SEMI, GRANELLA (1)

890899566 - BOSCO - NON CLASSIFICABILE (1)

**PROVA**

890899436 - SIEPI E FASCE ALBERATE - NON CLASSIFICABILE (1)

890899442 - SIEPI E FASCE ALBERATE - NON CLASSIFICABILE (1)

**PROVA NON OM**

890899538 - GRANO (FRUMENTO) DURO - FAVE, SEMI, GRANELLA (1)

890899545 - BOSCO - NON CLASSIFICABILE (1)

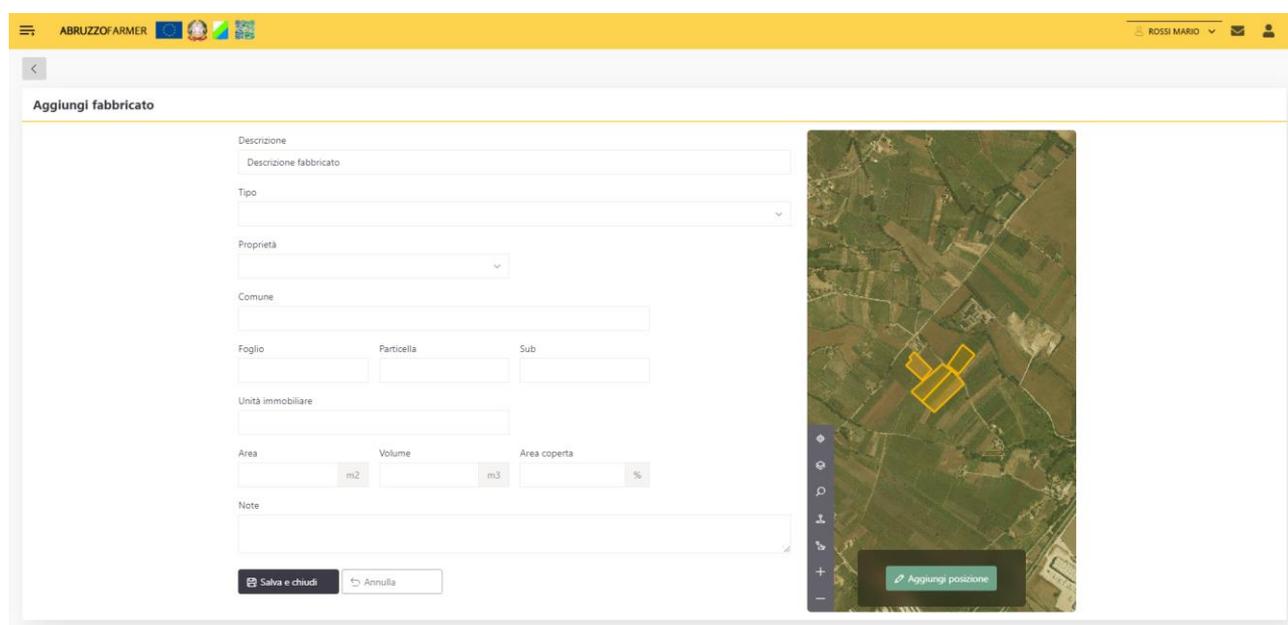
Gruppo Non Omogeneo per Coltura PUA

**Gruppi omogenei e non omogenei nel PUA**

### 2.4.5. Fabbricati e impianti

In questo modulo è possibile inserire e gestire i fabbricati e gli impianti dell'azienda.

- **Inserire un fabbricato:** per inserire un fabbricato, occorrerà cliccare su *Aggiungi fabbricato*  in basso a destra. Qui bisognerà inserire i dati, di cui alcuni obbligatori:
  - **Descrizione**
  - **Tipo** (es. Abitazioni e case coloniche, Agriturismi, Concimaie...)
  - **Proprietà** (es. Affitto, Mezzadria, Usufrutto, Proprietà...)
  - **Comune**
  - **Foglio – Particella – Sub**
  - **Unità immobiliare**
  - **Area (m<sup>2</sup>) – Volume (m<sup>3</sup>) – Area coperta (%)**
  - **Note**



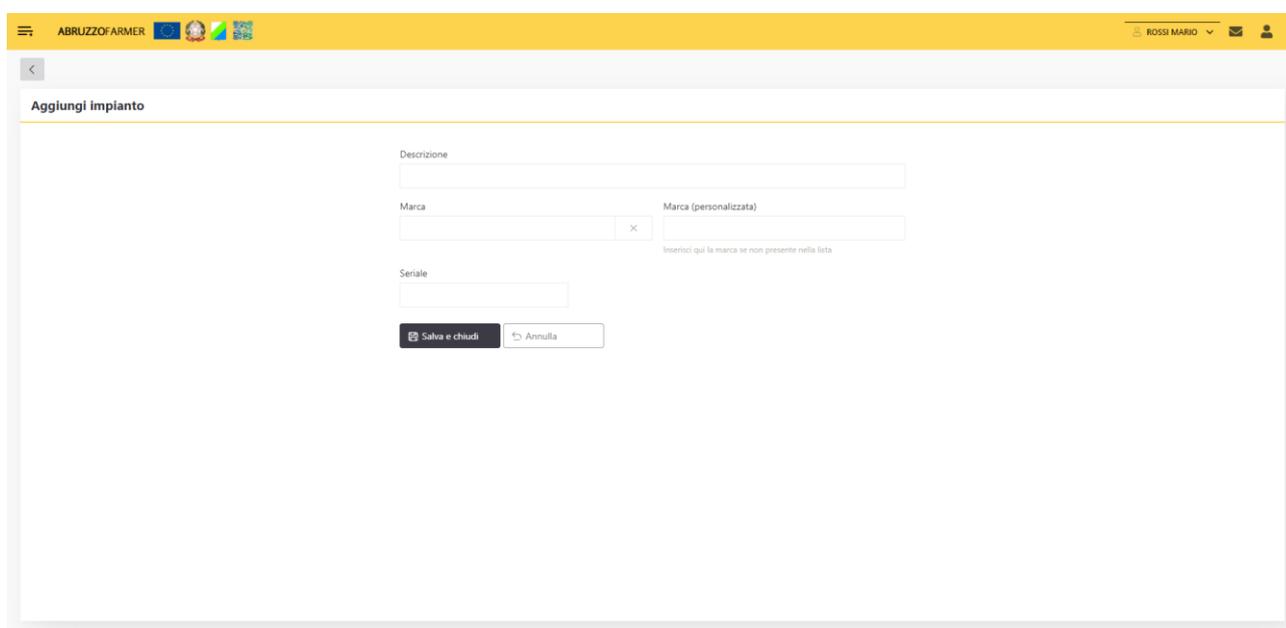
Dati fabbricato

È possibile inoltre aggiungere la posizione geografica del fabbricato dalla mappa a destra.

Una volta inseriti i dati, basterà cliccare su *Salva e chiudi*. Il fabbricato sarà presente nella lista. Qui sarà possibile modificarlo , eliminarlo  oppure aprire le aree produttive  dai tab in basso a destra.

- **Inserire un impianto:** per inserire un impianto, si dovrà selezionare *Impianti* dalla barra in alto al centro e cliccare *Nuovo impianto*  in basso a destra. Qui bisognerà inserire dei dati, di cui alcuni obbligatori:

- **Descrizione**
- **Marca**
- **Marca (personalizzata)**
- **Seriale**



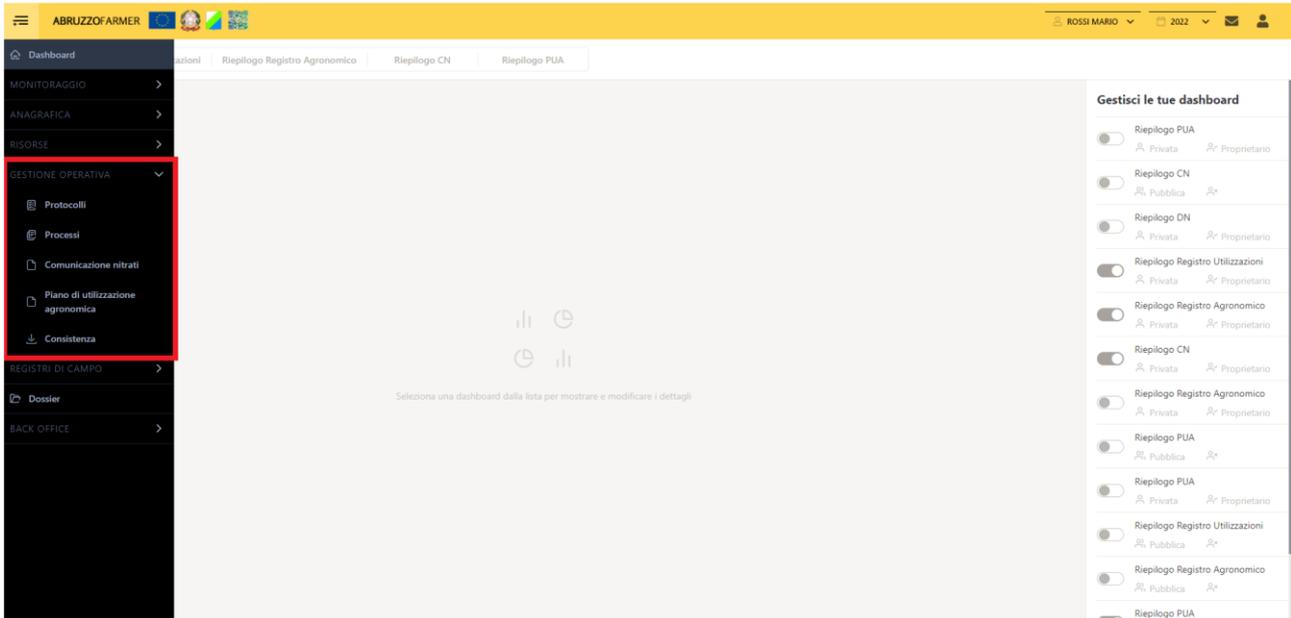
Nuovo impianto

Una volta inseriti i dati, occorrerà cliccare su *Salva e chiudi* per salvare l'impianto. Nella gestione impianti sarà possibile operare sugli impianti ivi presenti:



## 2.5. Gestione operativa

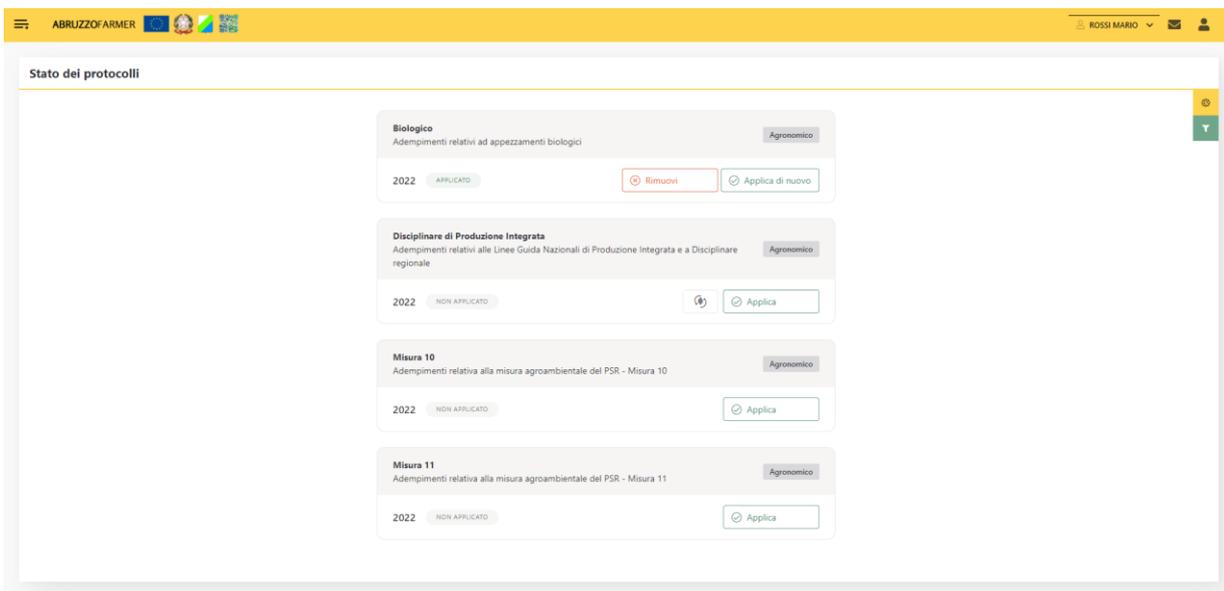
In questa macrosezione si possono gestire le attività aziendali.



Gestione operativa

### 2.5.1. Protocolli

Il modulo permette di attivare dei protocolli a cui è soggetta l'azienda. L'attivazione di uno specifico protocollo prevede l'adempimento di regole aggiuntive specifiche. Appena si aprirà il modulo appariranno i protocolli di default già presenti a sistema (es. *Biologico*) e sarà indicato il loro status sulle colture (Applicato/Non applicato).

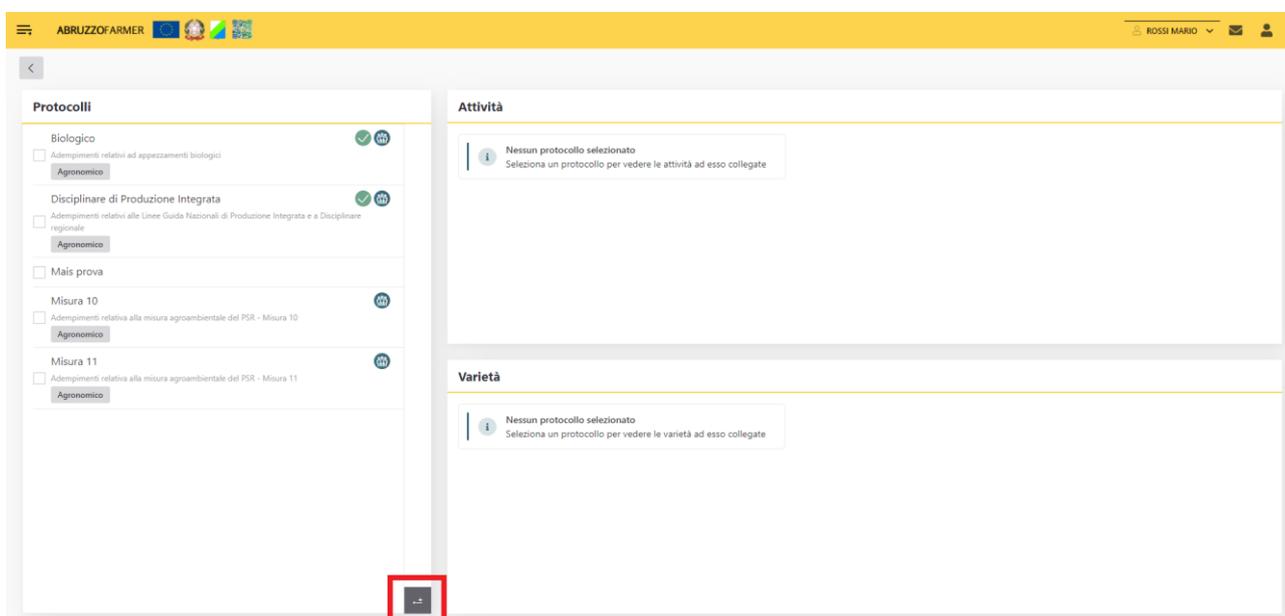


Protocolli

### 2.5.1.1. Applicazione protocolli

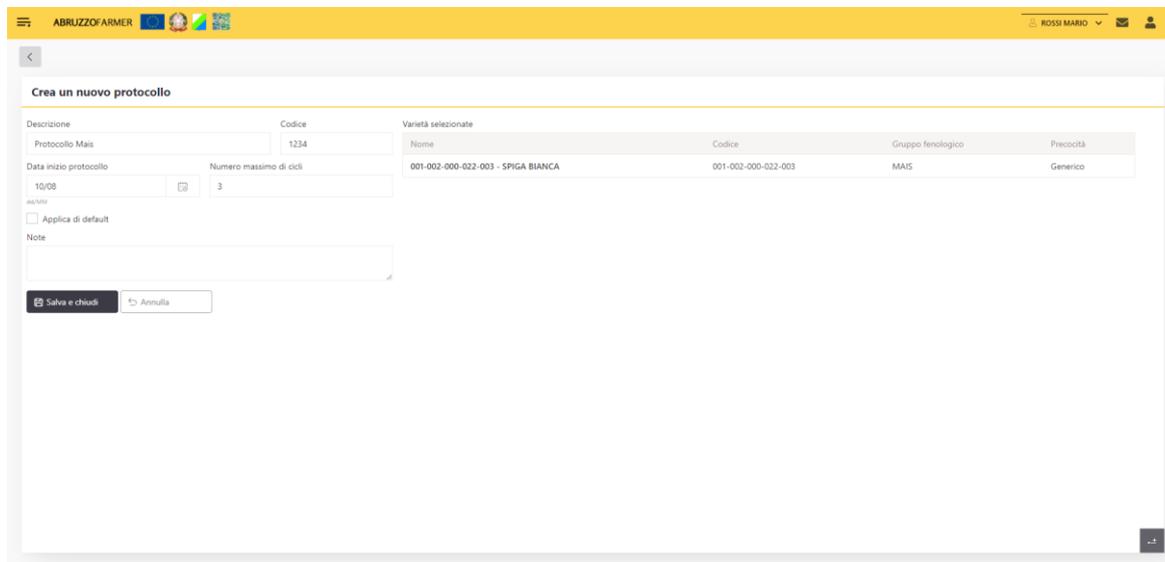
Per applicare uno dei protocolli, basterà cliccare su : verrà dunque richiesto di selezionare le colture/appezzamenti/gruppi di appezzamenti su cui applicare il protocollo. Successivamente, bisognerà inserire le date di pianificazione e il ciclo vegetativo della coltura. Infine, occorrerà cliccare su *Applica il protocollo*.

È possibile l'inserimento manuale di un protocollo. Cliccando su  *Mostra gestione dei protocolli*. Si aprirà la schermata dove sarà possibile sia gestire i protocolli già esistenti/inseriti, sia crearne uno nuovo cliccando su  *Crea un nuovo protocollo* in basso a destra della sezione a sinistra.



La creazione del nuovo protocollo richiederà alcuni dati da inserire.

- *Descrizione*
- *Codice*
- *Data inizio protocollo*
- *Numero massimo di cicli*
- *Note*
- *Varietà selezionate*. È possibile inserire le varietà cliccando su  *Aggiungi varietà* in basso a destra.
- È possibile spuntare la casella *Applica di default* se si desidera applicare il protocollo con questa impostazione sulla coltura.

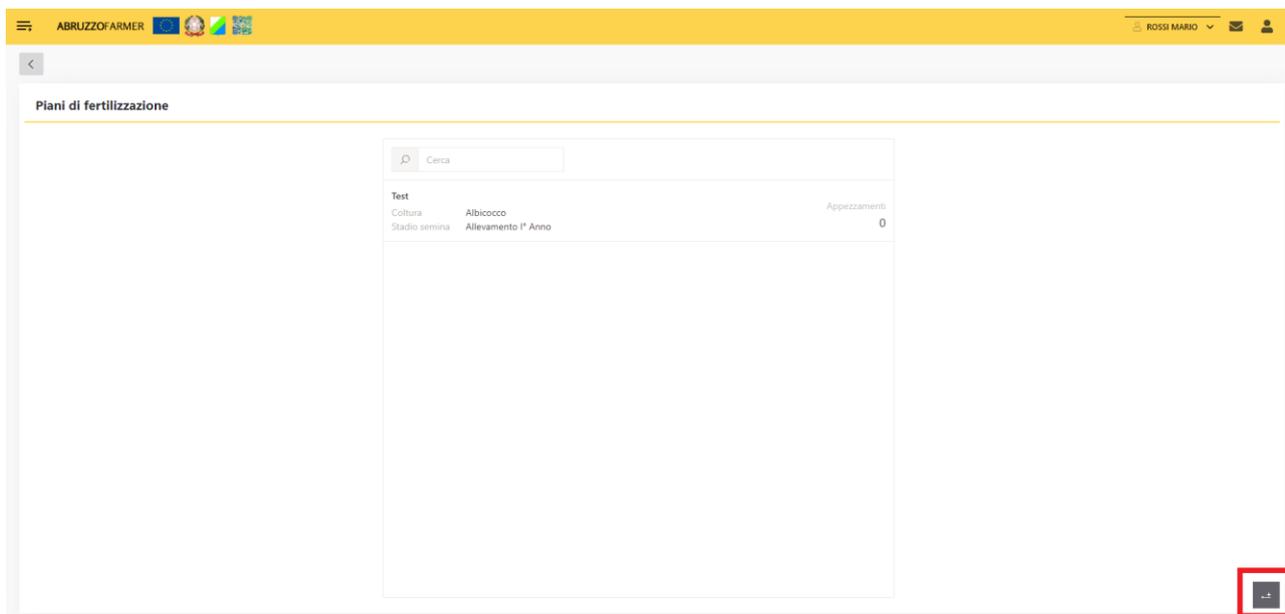


Dati nuovo protocollo

Una volta inseriti i dati d'interesse, cliccare su *Salva e chiudi*.

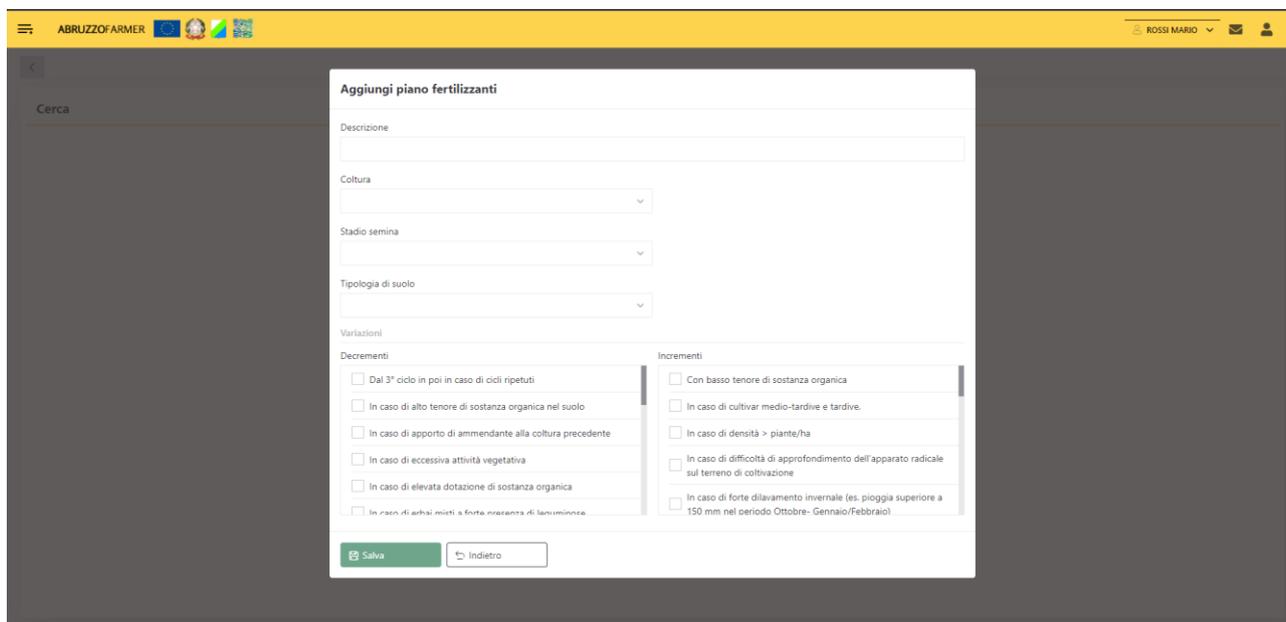
### 2.5.1.2. Gestione piani di fertilizzazione

Per gestire i piani di fertilizzazione, nel modulo *Protocolli – Disciplinare di produzione integrata* troveremo il tasto  *Gestisci piani di fertilizzazione*. Nella schermata che si aprirà, occorrerà cliccare su  *Aggiungi*.



Aggiungi piano di fertilizzazione

Verrà richiesto l'inserimento di alcuni dati.



Dati piano di fertilizzazione

Una volta inseriti, cliccare su *Salva*. Sarà sempre possibile modificare il piano di fertilizzazione creato e/o aggiungerne altri.

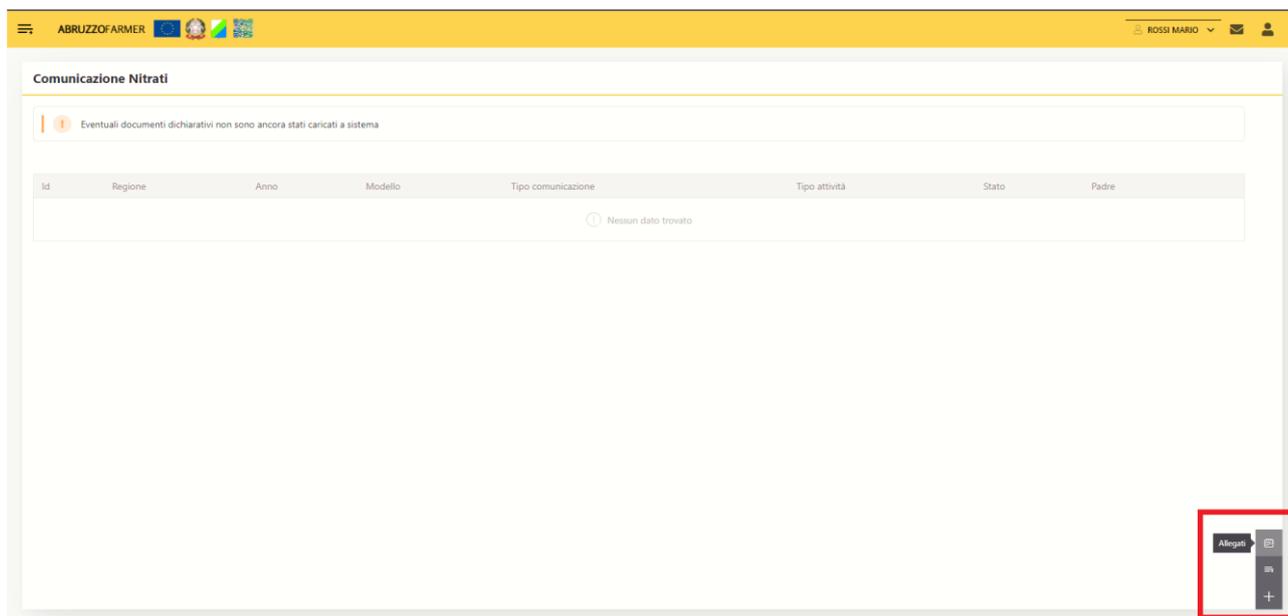
### 2.5.2. Comunicazione nitrati

Per gestire le comunicazioni nitrati, bisognerà andare nel modulo **Comunicazioni nitrati** selezionandolo dalla sezione *Moduli* in alto a sinistra.

#### 2.5.2.1. Inserimento Allegati

È possibile inserire degli allegati (come *Relazione tecnico-scientifica* e *Documento di analisi di laboratorio certificato Accredia*). Per farlo basterà cliccare su  *Allegati*.

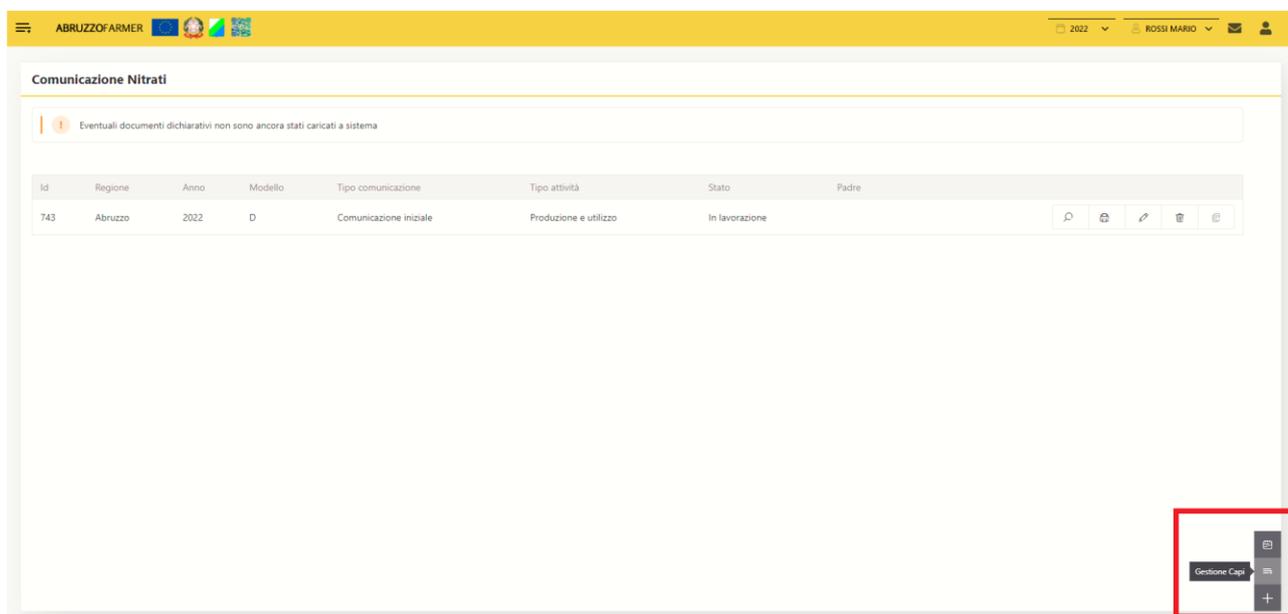
- **Relazione tecnico-scientifica:** permette di modificare i parametri degli effluenti prodotti, qualora se ne avesse il permesso.
- **Documento di analisi di laboratorio certificato Accredia:** può essere inserito per la compilazione del modello per digestati per i Produttori.



Inserimento allegati per CN

### 2.5.2.2. Gestione Capi

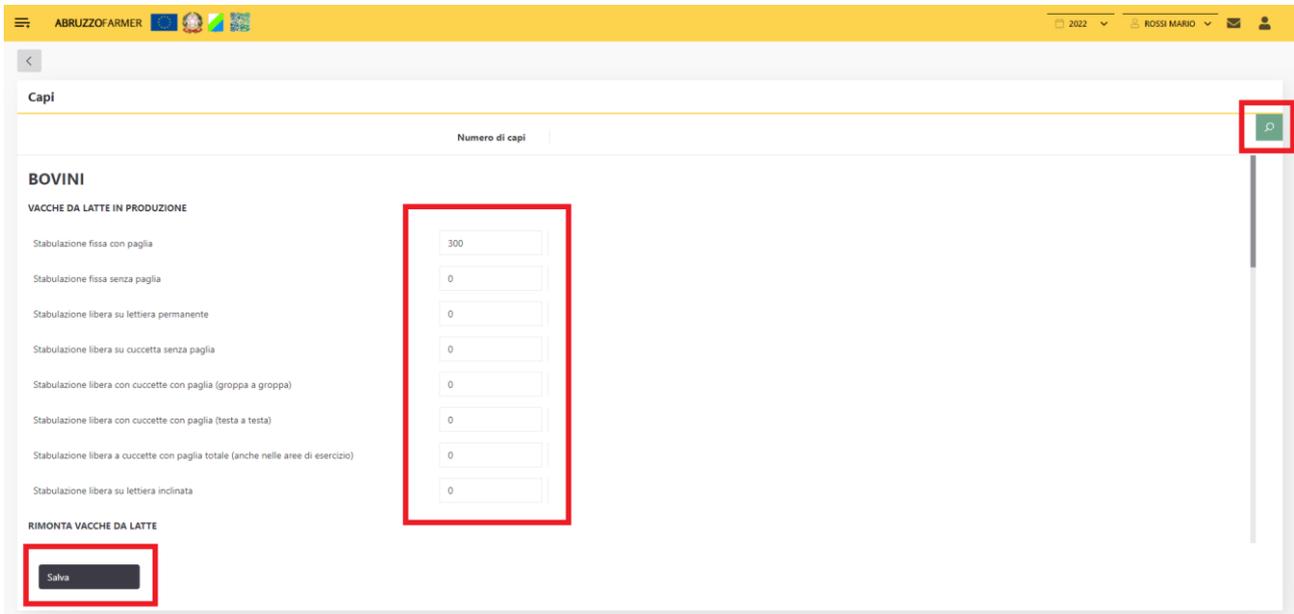
Per inserire i capi del bestiame gestito dall'azienda, bisognerà cliccare **Gestione capi** in basso a destra.



Gestione capi

Qui si aprirà una schermata in cui sarà possibile inserire i capi cliccando su  in basso a destra; la schermata che apparirà chiederà di inserire i capi d'interesse filtrandoli per tipologia (*Avicoli, Bovini, Bufalini, Cunicoli, Equini, Ovini e caprini e Suini*) cliccando su  in alto a destra. Una volta

scelta, si dovrà cliccare su *Filtro*. Qui vedremo una tabella compilabile con le varie tipologie di capi e relativa stabulazione. Inserire quindi il numero di capi; infine *Salva*.



Inserisci capi

La compilazione di questa tabella è importante al fine dei calcoli sull'azoto nella comunicazione nitrati.

Qualora si apportassero modifiche ai capi, sarà necessario effettuare un ricalcolo sulla comunicazione nitrati.

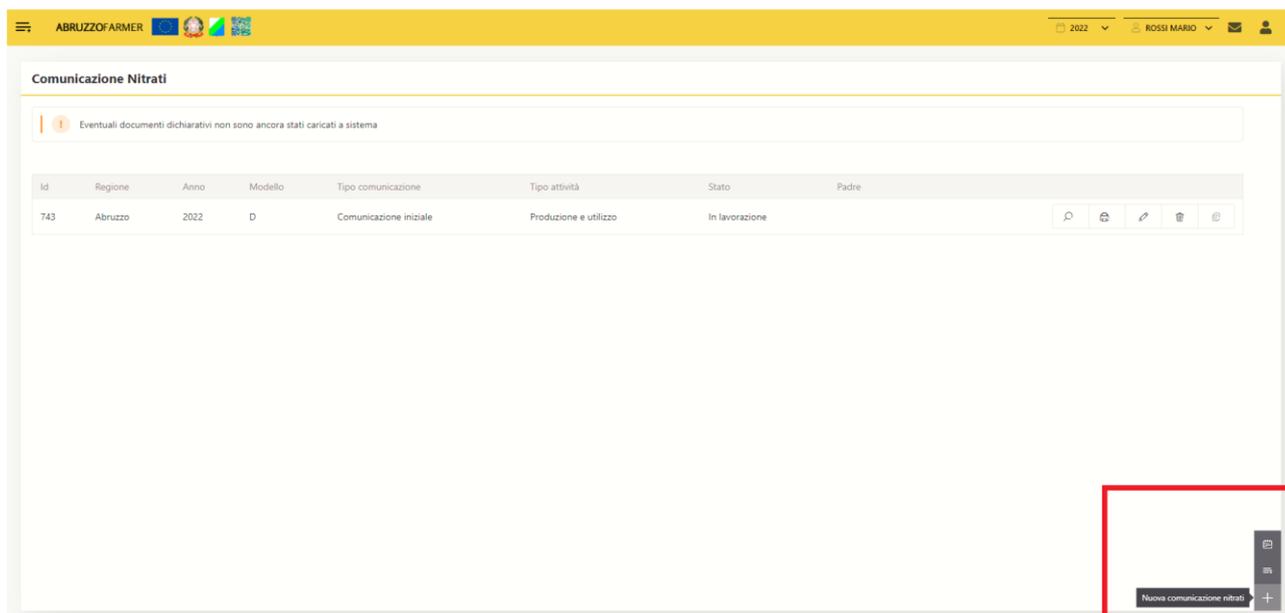
411 | Abruzzo | 2022 | A | Comunicazione iniziale | Produzione e utilizzo | In lavorazione |  ⚠ Ricalcolo necessario 

**Richiesta di ricalcolo dal sistema**

**NB: Bovini e bufalini verranno visualizzati sotto la stessa categoria di bestiame all'interno della Comunicazione nitrati.**

### 2.5.2.3. Creazione nuova comunicazione

Per creare una nuova Comunicazione nitrati, bisognerà cliccare su ***Nuova comunicazione nitrati*** in basso a destra.



Aggiungi Nuova comunicazione

Qui verranno richiesti dei dati da inserire:

- **Regione**
- **Anno**
- **Tipo di comunicazione:** *Iniziale, Di rinnovo o Di modifica*. Quest'ultima è possibile inserirla solo se c'è un'altra comunicazione già presente a sistema.
- **Modello:**
  - **MOD. A – ZVN Comunicazione semplificata**
  - **MOD. B – ZVN Comunicazione completa**
  - **MOD. C – NO ZVN Comunicazione semplificata**
  - **MOD. D – NO ZVN Comunicazione completa**

Tra i modelli ZVN e NO ZVN la differenza sta nella quantità di azoto che è possibile distribuire.

- **MOD. E – Comunicazione digestato**
- **MOD. F – Comunicazione acque reflue**
- **Tipo attività:** per i modelli A, B, C e D è possibile selezionare:
  - **Utilizzo**
  - **Produzione**
  - **Produzione e utilizzo**

Per i modelli E (Digestato) è possibile selezionare:

- **Utilizzo**

- **Produzione**
- **Produzione e stoccaggio**
- **Utilizzo e stoccaggio**
- **Produzione, utilizzo e stoccaggio**

Per i modelli F (Acque reflue):

- **Utilizzo**
- **Produzione e utilizzo**

Una volta inseriti i dati d'interesse per la comunicazione, basterà cliccare su *Salva*. Essa apparirà nella schermata del modulo.



Comunicazione Nitrati

Eventuali documenti dichiarativi non sono ancora stati caricati a sistema

Id	Regione	Anno	Modello	Tipo comunicazione	Tipo attività	Stato	Padre
742	Abruzzo	2022	A	Comunicazione iniziale	Utilizzo	In lavorazione	

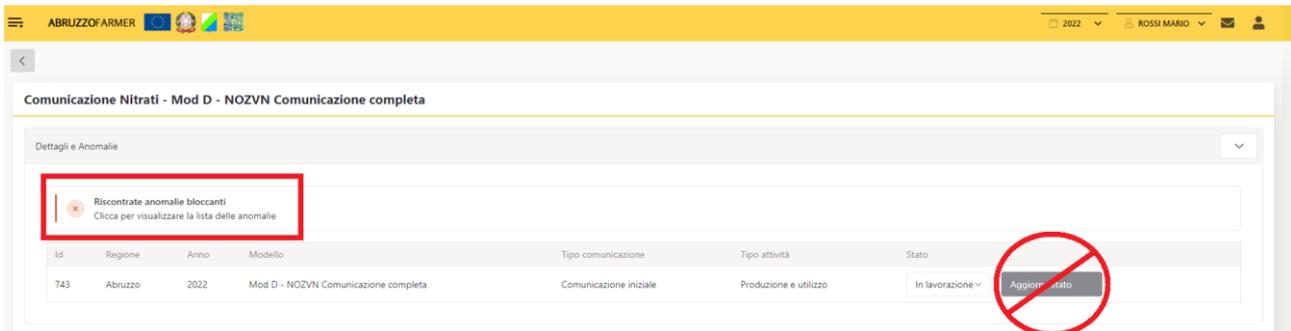
#### 2.5.2.4. **Modifica, elimina, stampe, rinnovo/modifica**

Alla destra della comunicazione troviamo alcune funzioni:

-  *Dettagli e Tabelle comunicazioni nitrati*
-  *Stampe*
-  *Modifica*
-  *Elimina*
-  *Crea una dichiarazione di rinnovo o modifica*

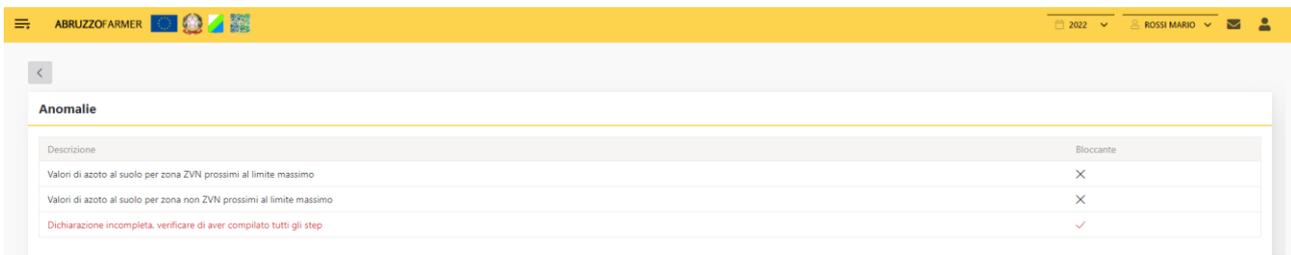
- **Dettagli e Tabelle comunicazioni nitrati:** qui troveremo le varie tabelle (variano in base al modello di comunicazione e tipo di attività scelti) divise in diversi step (anch'essi variabili in base al modello e tipo di attività). Alcuni step sono bloccanti, ovvero non sarà possibile procedere a quelli successivi senza un input utente o senza il salvataggio dello step.

- **Anomalie:** possono essere presenti delle anomalie all'interno della comunicazione che possono essere **bloccanti** (non permetteranno di completare e inviare la comunicazione), oppure anomalie che vengono **semplicemente comunicate** all'utente, ma non interferiranno in alcun modo con la compilazione/aggiornamento dello stato.



**Anomalie bloccanti**

Per conoscere quale anomalia viene segnalata dal sistema, occorrerà cliccare sull'avviso **Riscontrate anomalie [bloccanti]**.



**Esempi di anomalie**

- **Cambio di stato:**

In lavorazione: è possibile operare sulla comunicazione e modificare eventualmente le tabelle editabili dall'utente; in assenza di anomalie bloccanti si può passare allo status *Completata*.

Completata: in assenza di anomalie bloccanti si può passare allo status *Inviata*; se ci sono delle anomalie bloccanti è comunque possibile ritornare allo status *In lavorazione*.

Inviata: la comunicazione in questo status non è più modificabile.

### 2.5.2.5. Popolamento Tabelle

Le tabelle nelle comunicazioni vengono popolate in base ai dati inseriti a sistema dall'utente:

- Nelle comunicazioni semplificate A e C:

- Tabella A rileva i dati inseriti in *Gestione capi*.
- Tabella B rileva i dati da *Fabbricati e impianti* e *Magazzini*

- Tabella C rileva i dati da *Appezamenti e Fornitori* → *I miei fornitori* → *Fornitori di superfici per lo spandimento*
  - Tabella F rileva i dati da *Catena di produzione e Magazzini*
  - Tabella G rileva i dati da *Fornitori* → *I miei fornitori* → *Azienda fornitrice di effluenti e Magazzini*
  - Tabella H – Sezione 2 rileva i dati da *Attrezzature*
- *Nelle comunicazioni complete B e D:*
- Tabella A rileva i dati inseriti in *Gestione capi*.
  - Tabella B rileva i dati da *Fabbricati e impianti e Magazzini*
  - Tabella C rileva i dati da *Gestione capi*
  - Tabella F rileva i dati da *Appezamenti e Fornitori* → *I miei fornitori* → *Fornitori di superfici per lo spandimento*
  - Tabella L rileva i dati da *Catena di produzione e Magazzini*
  - Tabella M rileva i dati da *Fornitori* → *I miei fornitori* → *Azienda fornitrice di effluenti e Magazzini*
  - Tabella N – Sezione 2 rileva i dati da *Attrezzature*
- *Nelle comunicazioni digestato E:*
- *Utilizzo*
    - Quadro D: l'utente può inserire manualmente i dati
    - Parte 5 – Spandimenti: rileva i dati da *Appezamenti*
    - Parte 6 – Sez. E1-2: rileva i dati da *Attrezzature*
  - *Produzione e Stoccaggio*
    - Parte 4 – Sezione C3: rileva i dati da *Fabbricati e impianti e Magazzini*
  - *Utilizzo e stoccaggio*
    - Parte 4 – Sezione C3: rileva i dati da *Fabbricati e impianti e Magazzini*
    - Parte 5 – Spandimenti: rileva i dati da *Appezamenti*
    - Parte 6 – Sez. E1-2: rileva i dati da *Attrezzature*
  - *Produzione, utilizzo e stoccaggio*
    - Parte 4 – Sezione C3: rileva i dati da *Fabbricati e impianti e Magazzini*
    - Parte 5 – Spandimenti: rileva i dati da *Appezamenti*
    - Parte 6 – Sez. E1-2: rileva i dati da *Attrezzature*
- *Nelle comunicazioni acque reflue F:*

- *Utilizzo/Produzione e utilizzo*
  - Parte 4 – Spandimenti: rileva i dati da *Apprezzamenti*
  - Parte 5 – Sez. E1: rileva i dati da *Fabbricati e impianti* e *Magazzini*

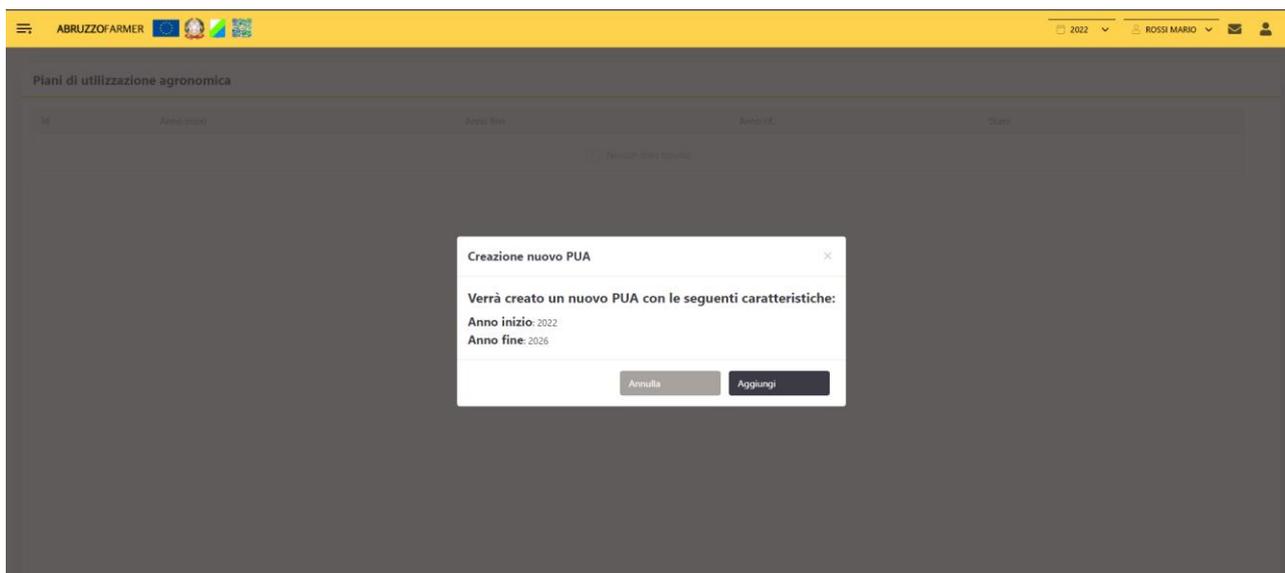
Per i dati rilevati da *Fabbricati e impianti* è importante che il fabbricato o l'impianto sia indicato col giusto tipo affinché appaia nelle tabelle. Per esempio, se si inserisce una CONCIMAIA questa apparirà correttamente nel modello per i digestati, mentre nelle comunicazioni per le acque reflue non sarà presente e occorrerà inserire un tipo di stoccaggio adatto (es. Lagune, Vasche).

### 2.5.3. Piano di utilizzazione agronomica (PUA)

In questo modulo viene presentato l'iter per la compilazione del PUA.

Una volta selezionata l'azienda per cui si vuole presentare il PUA è necessario premere il tasto  in basso a destra per iniziare la compilazione di un nuovo piano.

Una volta inserito l'anno di campagna, la piattaforma calcolerà il periodo di validità del PUA.

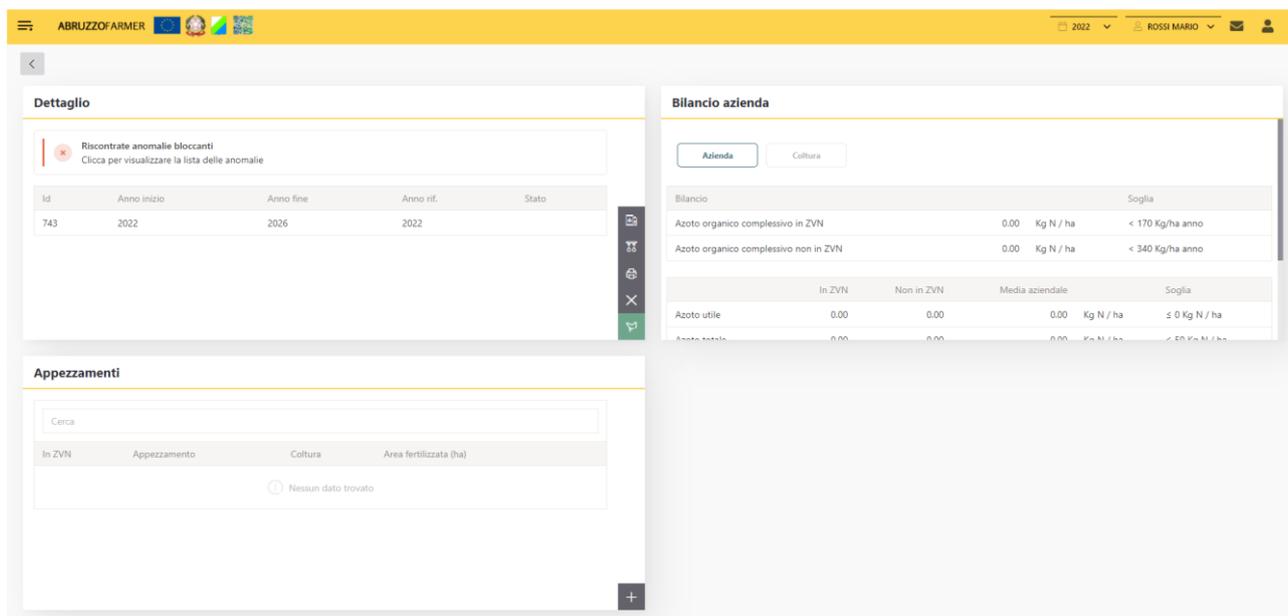


Creazione PUA

**NB: È fondamentale verificare che siano correttamente presenti gli appezzamenti con relativo piano culturale per lo stesso anno impostato come quello di riferimento per il PUA. Se l'anno del PUA e la campagna in cui sono presenti appezzamenti differiscono, il sistema non propone nessun appezzamento su cui compilare il PUA. Dunque, tramite l'apposita funzione "Importazione appezzamenti" o "Copia Appezzamenti da altra Campagna" nella sezione Appezzamenti, è possibile procedere al Import/Copia e proseguire nella compilazione del PUA per l'anno desiderato.**

Una volta premuto il tasto *Aggiungi*, è possibile entrare nel PUA tramite la lente d'ingrandimento e iniziare la sua compilazione.

La sezione al primo ingresso si presenta come la schermata seguente:



The screenshot shows the initial PUA screen with a yellow header. The main content is divided into two panels: 'Dettaglio' on the left and 'Bilancio azienda' on the right. The 'Dettaglio' panel contains a table of blocking anomalies and a search section for fertilizers. The 'Bilancio azienda' panel shows a table of nitrogen balance metrics.

Id	Anno inizio	Anno fine	Anno rif.	Stato
743	2022	2026	2022	

Bilancio				Soglia
Azoto organico complessivo in ZVN	0.00	Kg N / ha		< 170 Kg/ha anno
Azoto organico complessivo non in ZVN	0.00	Kg N / ha		< 340 Kg/ha anno

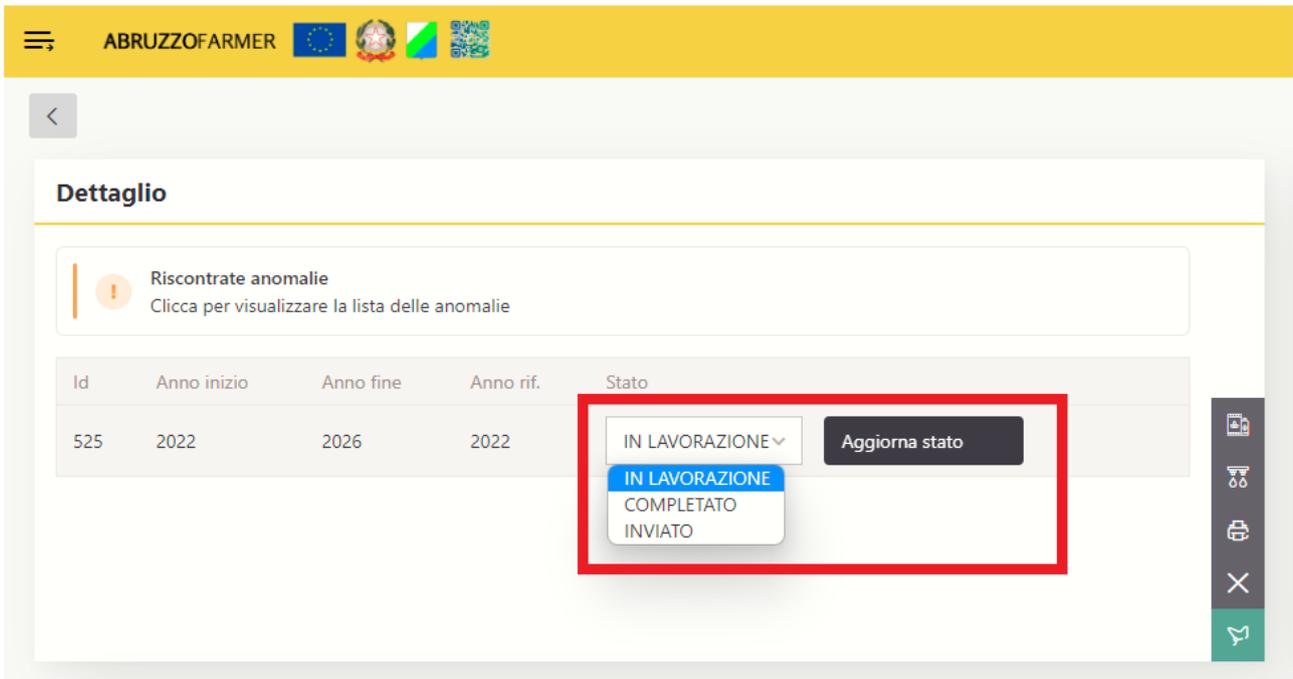
	In ZVN	Non in ZVN	Media aziendale	Soglia
Azoto utile	0.00	0.00	0.00	≤ 0 Kg N / ha
Azoto totale	0.00	0.00	0.00	≤ 50 Kg N / ha

Schermata iniziale PUA

Nel riquadro di **Dettaglio**, vengono presentati i dati del PUA attualmente in compilazione, la sezione che rileva eventuali anomalie, i pulsanti grigi che portano alle sezioni *Fertilizzazioni*, *Irrigazioni*, *Stampa* e *Interdizioni* (nel riquadro in alto evidenziato in verde).

Infine, quando tutte le anomalie bloccanti sono state risolte, vi sono i pulsanti che permettono di movimentare lo stato del PUA (nel riquadro evidenziato in verde nel successivo screen). Alla risoluzione delle anomalie bloccanti, comparirà il menù a tendina dove verrà proposto: IN LAVORAZIONE, COMPLETATO e INVIATO. Ogni utente può passare dallo stato IN LAVORAZIONE a quello COMPLETATO e viceversa senza nessuna interdizione.

**ATTENZIONE: Quando si sposta nello stato INVIATO non è più possibile modificare il PUA.**



**Dettaglio**

Riscontrate anomalie  
Clicca per visualizzare la lista delle anomalie

Id	Anno inizio	Anno fine	Anno rif.	Stato
525	2022	2026	2022	IN LAVORAZIONE IN LAVORAZIONE COMPLETATO INVIATO

Aggiorna stato

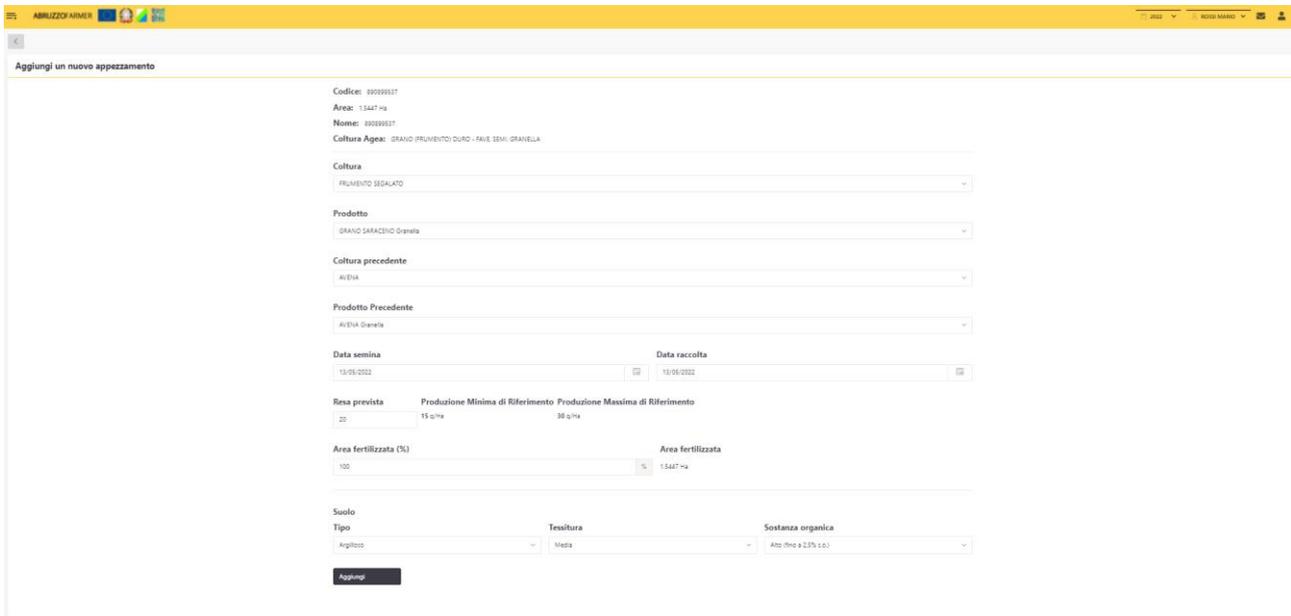
Stato di compilazione del PUA

Selezionando la sezione **Interdizioni** è possibile visualizzare i divieti di spandimento di carattere regionale a cui è soggetta l'azienda per cui si sta compilando il PUA.

Nella sezione **Appezamenti** premendo il tasto grigio **+** è possibile procedere al caricamento degli appezzamenti produttivi su cui si sono effettuate operazioni di spandimento di fertilizzanti azotati o si è effettuata operazione di irrigazione con acqua contenenti nitrati. È possibile aggiungere anche *Gruppi di appezzamenti* (purché le colture siano omogenee: qualora non lo fossero, comparirà una scritta *Gruppo non omogeneo per Coltura PUA*).

Il sistema propone la lista di tutti gli appezzamenti e gruppi di appezzamenti caricati nell'apposita sezione (vedi 2.4.4 del presente documento) per l'anno di riferimento per cui si sta presentando il PUA. **È necessario che l'anno di campagna indicato nella sezione Appezamenti sia lo stesso per cui si sta presentando il PUA, altrimenti il sistema non suggerisce alcun appezzamento e la compilazione del PUA è dunque bloccata.**

Una volta selezionato l'appezzamento tramite il tasto **+**, viene proposta la pagina di cui di seguito:



Aggiungi un nuovo appezzamento

Codice: 89099937  
 Area: 1.5447 ha  
 Nome: 89099937  
 Cultura Area: GRANO DURUM/GRANO DURO - FAVE SEMI GRANELLA

Cultura: FRUMENTO DURELLATO

Prodotto: GRANO SARACENO Granella

Cultura precedente: AVEIA

Prodotto Precedente: AVEIA Granella

Data semina: 13/05/2022 Data raccolta: 13/05/2022

Rese prevista: 20 Produzione Minima di Riferimento: 15 q/ha Produzione Massima di Riferimento: 30 q/ha

Area fertilizzata (%): 100 Area fertilizzata: 1.5447 ha

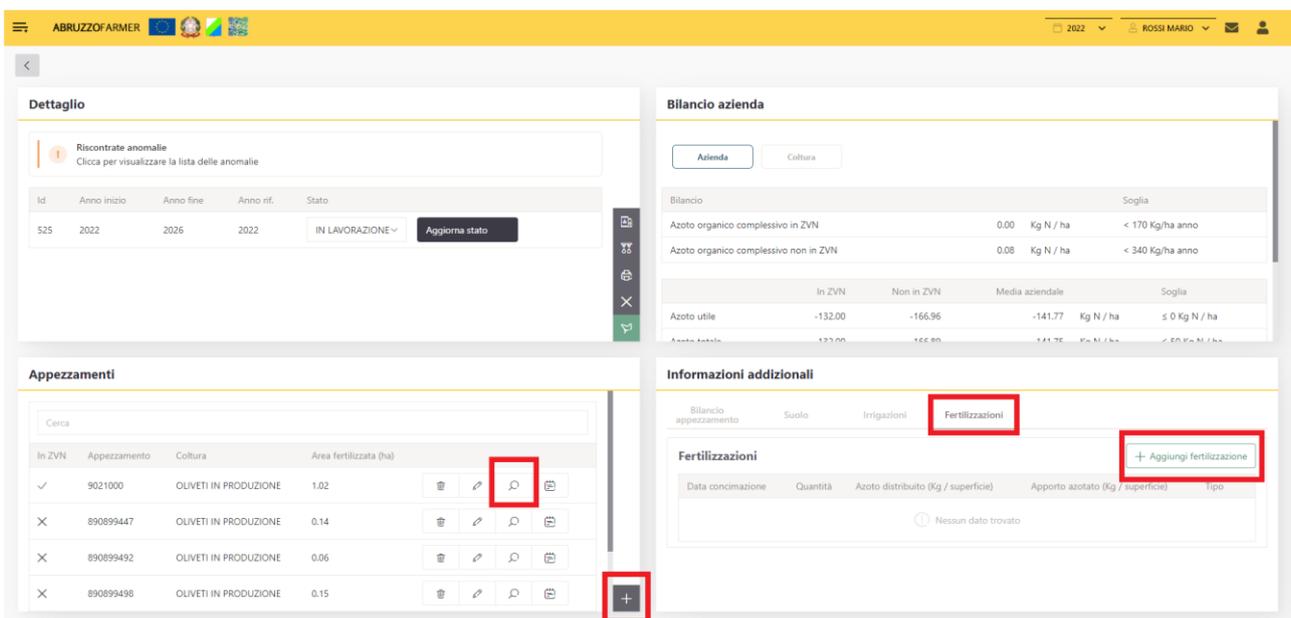
Suolo Tipo: Argilloso Tessitura: Media Sostanza organica: Alto (fino a 2,5% l.c.)

**Aggiungi**

Dettagli appezzamento

È necessario compilare tutti i campi indicati nella sezione (molti sono proposti in automatico dal sistema) e procedere con il Tasto *Aggiungi* caricando l'appezzamento per il calcolo dell'azoto utile asportato/apportato.

Una volta caricato l'appezzamento o il gruppo di appezzamenti, esso comparirà nella sezione **Appezzamenti** della pagina principale della compilazione del PUA; sarà possibile selezionare le sezioni *Fertilizzazioni* e *Irrigazioni* cliccando su  dell'appezzamento, come mostrato nelle immagini di seguito:



**Dettaglio**

Riscontrate anomalie  
Clicca per visualizzare la lista delle anomalie

Id	Anno inizio	Anno fine	Anno rif.	Stato
525	2022	2026	2022	IN LAVORAZIONE <b>Aggiorna stato</b>

**Appezzamenti**

In ZVN	Appezzamento	Cultura	Area fertilizzata (ha)	Icone
✓	9021000	OLIVETI IN PRODUZIONE	1.02	[Icone]
×	890899447	OLIVETI IN PRODUZIONE	0.14	[Icone]
×	890899492	OLIVETI IN PRODUZIONE	0.06	[Icone]
×	890899498	OLIVETI IN PRODUZIONE	0.15	[Icone]

**Bilancio azienda**

Azienda | Cultura

Bilancio			Soglia
Azoto organico complessivo in ZVN	0.00	Kg N / ha	< 170 Kg/ha anno
Azoto organico complessivo non in ZVN	0.08	Kg N / ha	< 340 Kg/ha anno

	In ZVN	Non in ZVN	Media aziendale	Soglia
Azoto utile	-132.00	-166.96	-141.77	Kg N / ha ≤ 0 Kg N / ha
Azoto totale	132.00	166.96	141.77	Kg N / ha ≥ 60 Kg N / ha

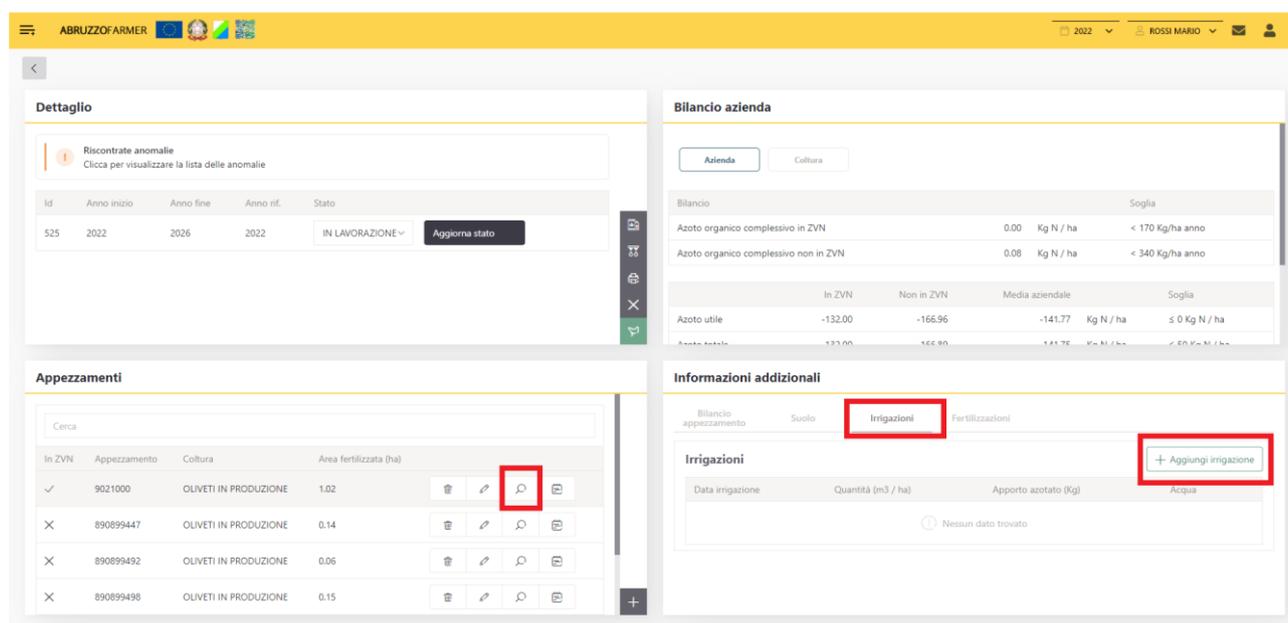
**Informazioni aggiuntive**

Bilancio appezzamento | Suolo | Irrigazioni | **Fertilizzazioni**

**Fertilizzazioni** **+ Aggiungi fertilizzazione**

Data concimazione	Quantità	Azoto distribuito (Kg / superficie)	Apporto azotato (Kg / superficie)	tipo
Nessun dato trovato				

Inserisci fertilizzazione



The screenshot shows the 'Bilancio azienda' (Company Balance) and 'Irrigazioni' (Irrigations) sections. The 'Irrigazioni' table has a magnifying glass icon highlighted in red. Below it, the '+ Aggiungi irrigazione' button is also highlighted in red.

#### Inserisci irrigazione

Quando viene caricato un nuovo appezzamento, esso viene visualizzato nella lista degli appezzamenti. Selezionando un appezzamento e premendo la lente d'ingrandimento  viene proposto il bilancio azotato dell'appezzamento selezionato.

Cliccando su  è possibile eliminare un appezzamento;

cliccando su  è possibile modificarlo:

cliccando su  vedremo i dettagli dell'appezzamento.

Una volta caricato l'appezzamento è possibile indicare le operazioni che si sono eseguite su di esso che hanno valenza nel calcolo del PUA (*Fertilizzazioni e Irrigazioni*). Selezionando una delle due operazioni, è possibile caricare una nuova operazione puntuale cliccando sul riquadro **“+Aggiungi irrigazione/fertilizzazione”**.

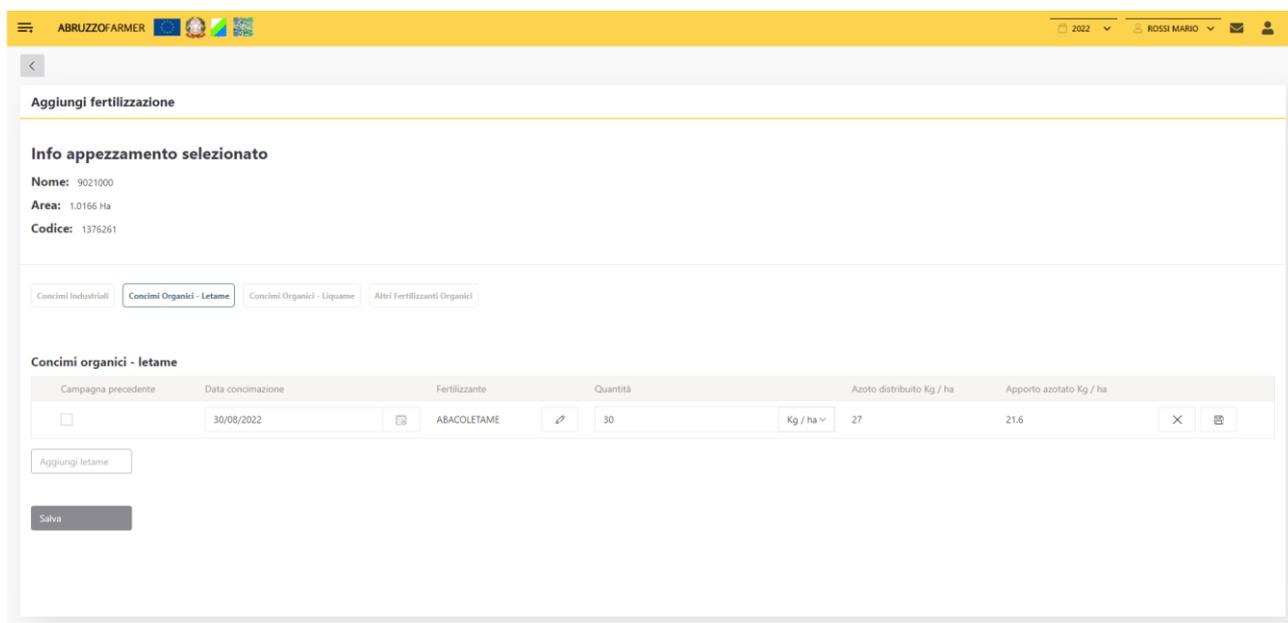
Per le *Fertilizzazioni*, è possibile scegliere un fertilizzante sia dal proprio magazzino che dal catalogo della banca dati. È possibile scegliere tra:

- *Concimi industriali*
- *Concimi organici-Letame*
- *Concimi organici-Liquame*
- *Altri fertilizzanti organici.*

Una volta selezionato il tipo di fertilizzante, è necessario cliccare su *Aggiungi*, indicare la data dell'attività, tipo di fertilizzante utilizzato (sarà possibile scegliere tra quelli *In magazzino* oppure *In catalogo*) e la quantità distribuita nell'appezzamento. Nel caso dei liquami verrà chiesta anche

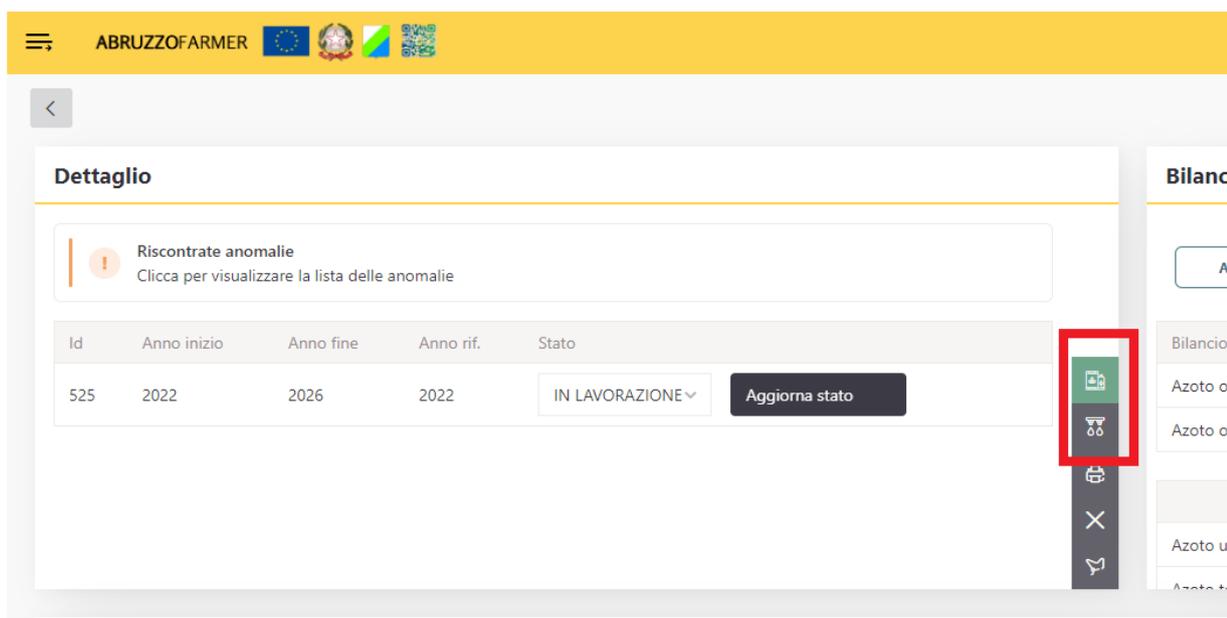
*l'Epoca, Modalità ed Efficienza.* Infine, è necessario selezionare l'icona *Salva* (  ) e poi il pulsante *Salva* (in basso a sinistra)

Di seguito una schermata esemplificativa della pagina fertilizzazioni.



Dettagli fertilizzazione

È possibile dichiarare più operazioni uguali di fertilizzazione e/o irrigazione per più appezzamenti tramite i pulsanti indicati nella figura sottostante:



Operazioni fertilizzazioni/irrigazioni plurime

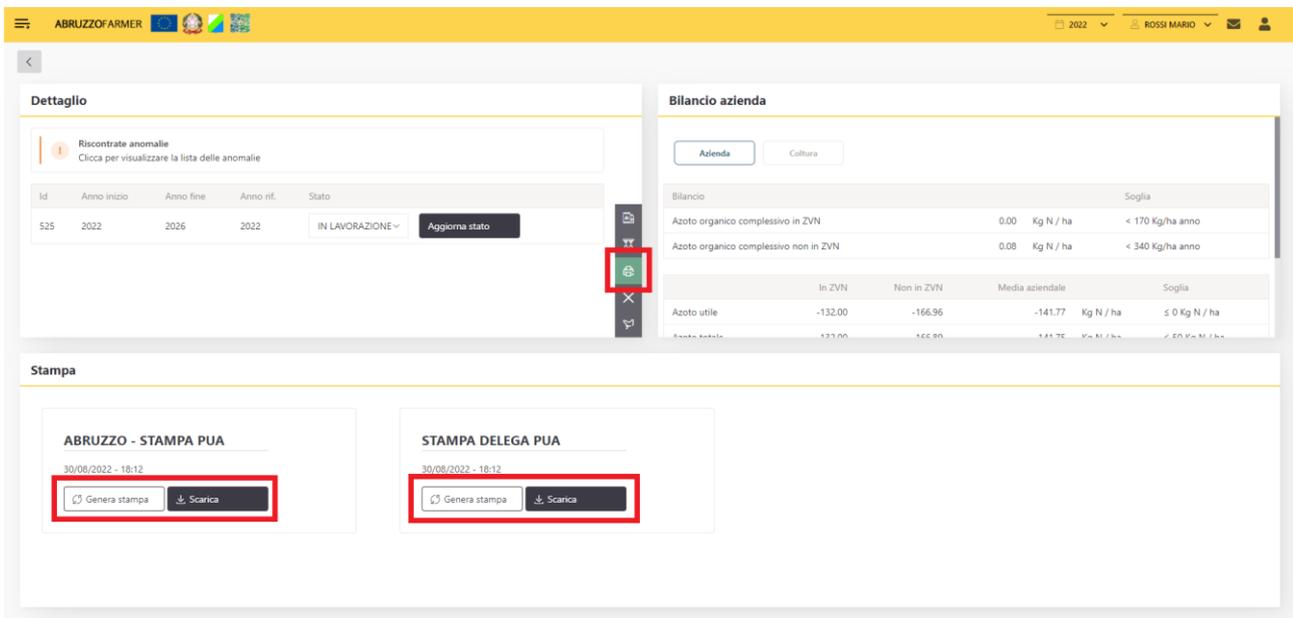
La funzione è identica a quella presentata per la singola operazione sul singolo appezzamento, con la sola differenza di andare ad indicare su quali appezzamenti è stata effettuata l'irrigazione/fertilizzazione in questione.

L'ultima sezione applicativa del modulo PUA è quella riguardante le stampe, dove è possibile scaricare la stampa della delega (da compilare, firmare e caricare nel modulo *Dossier*) e la stampa del PUA che comprende.

La stampa del PUA risulta essere una bozza nello stato IN LAVORAZIONE e COMPLETATO, mentre essere quella definitiva nello stato INVIATO.

Ogni volta che si modifica/aggiunge/toglie un dato sul PUA è necessario premere il pulsante *Genera Stampa* affinché la stessa venga aggiornata.

Infine, cliccare *Scarica*.



The screenshot shows the 'Stampa' section of the application. It contains two main cards: 'ABRUZZO - STAMPA PUA' and 'STAMPA DELEGA PUA'. Each card has a 'Genera stampa' button and a 'Scarica' button, both of which are highlighted with a red box. Above the cards, there is a 'Bilancio azienda' section with a table of nitrogen data and a 'Dettaglio' section with a table of PUA details. A red box highlights a button in the 'Dettaglio' table.

Bilancio		Soglia
Azoto organico complessivo in ZVN	0.00 Kg N / ha	< 170 Kg/ha anno
Azoto organico complessivo non in ZVN	0.08 Kg N / ha	< 340 Kg/ha anno

Id	Anno inizio	Anno fine	Anno rif.	Stato
525	2022	2026	2022	IN LAVORAZIONE

Genera stampa

Il riquadro **Bilancio azienda** restituisce invece le informazioni circa il superamento delle soglie di azoto (che saranno eventualmente evidenziate in rosso). Cliccando su *Azienda* avremo i dati relativi all'azoto utile, l'efficienza, apporti, asporti...

**Bilancio azienda**

Azienda    Coltura

Bilancio			Soglia
Azoto organico complessivo in ZVN	30046.67	Kg N / ha	< 170 Kg/ha anno
Azoto organico complessivo non in ZVN	0.38	Kg N / ha	< 340 Kg/ha anno

				Soglia
Azoto utile	25124.14	-153.96	25096.97	Kg N / ha    ≤ 0 Kg N / ha
Azoto totale	29965.07	-153.58	29932.69	Kg N / ha    ≤ 50 Kg N / ha
Efficienza media	0.38	55213.33	0.38	%    > 50%
Apporti	25238.14	56.74	25211.07	Kg N / ha
Asporti	114.00	209.99	114.10	Kg N / ha
Area fertilizzata	366.50	0.38	366.80	ha

**Informazioni aggiuntive**

Bilancio appezzamento    Suolo    Irrigazioni    Fertilizzazioni

**Bilancio appezzamento**

Bilancio			Soglia
Azoto utile	-153.96	KgN/ha	Differenza fra apporti utili e fabbisogni della coltura; tale valore non deve superare i 30 kg N/ha
Azoto totale	-153.54	KgN/ha	Differenza fra apporti totali e fabbisogni della coltura; tale valore non deve superare i 50 kg N/ha
Efficienza media	42731.33	%	Rapporto percentuale fra fabbisogno di azoto e apporti totali di azoto; tale valore deve essere oltre dal soglia del 50%
Apporti	57.99	KgN/ha	
Asporti	209.97	KgN/ha	

**Bilancio azienda**

Cliccando su *Coltura* avremo invece informazioni circa le quantità di azoto per una determinata coltura inserita nel PUA. Anche in questo caso, se la soglia viene superata sarà evidenziata col colore rosso.

**Bilancio azienda**

Azienda    Coltura

COCOMERO

Bilancio	Soglia		
Azoto utile	9207989.73	Kg N	Differenza fra apporti utili e fabbisogni della coltura, tale valore non deve superare i 30 kg N/ha
Azoto totale	10982187.52	Kg N	Differenza fra apporti totali e fabbisogni della coltura; tale valore non deve superare i 50 kg N/ha
Efficienza media	0.38	%	Rapporto percentuale fra fabbisogno di azoto e apporti totali di azoto; tale valore deve essere oltre dal soglia del 50%
Apporti	9249770.69	Kg N	La differenza tra apporti e asporti non può essere superiore a 30 kg N/ha per i singoli appezzamenti/colture, ma il bilancio complessivo per l'azienda deve essere minore o uguale a zero
Asporti	41780.97	Kg N	Per le colture arboree gli apporti non possono essere superiori agli asporti

**Bilancio coltura**

### 2.5.4. Consistenza

La sezione permette di visualizzare la consistenza aziendale presente nel fascicolo ufficiale per l'azienda selezionata. Viene indicato *Comune, Foglio, Particella, Area GIS, Superficie a Catasto, Titolo, Conduzione, Data Inizio, Data Fine* ed *Area Condotta* di tutti gli appezzamenti su cui insiste l'azienda.

ABRUZZOFARMER    ROSSI MARIO

**Consistenza**

Conduzione    Proprietà

Cerca conduzioni    + Nuova conduzione

Comune: Tutti i comuni    Foglio:    Titolo: COND. PROPRIETA'    Dato censuario:  presente  non presente

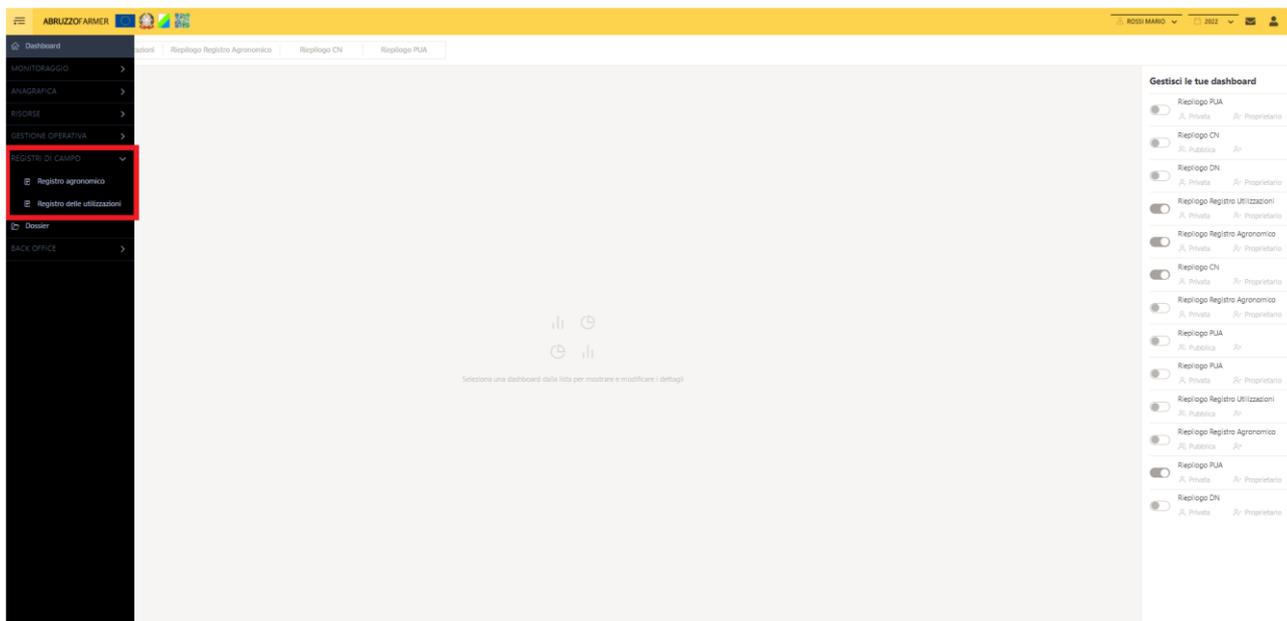
Cerca

Comune	Foglio	Particella	Area GIS (ha)	Sup. catasto (ha)	Titolo	Conduzione	Data inizio	Data fine	Area condotta (ha)
SANT' EUSANIO DEL SANGRO (CH)	5	53	0.0710	0.0710	COND. PROPRIETA'	100%	19/09/2021		0.0710
SANT' EUSANIO DEL SANGRO (CH)	5	54	0.0431	0.0431	COND. PROPRIETA'	100%	19/09/2021		0.0431
SANT' EUSANIO DEL SANGRO (CH)	5	55	0.2520	0.2520	COND. PROPRIETA'	100%	19/09/2021		0.2520
SANT' EUSANIO DEL SANGRO (CH)	5	56	0.2384	0.2384	COND. PROPRIETA'	100%	19/09/2021		0.2384
SANT' EUSANIO DEL SANGRO (CH)	5	235	0.2802	0.2802	COND. PROPRIETA'	100%	19/09/2021		0.2802
SANT' EUSANIO DEL SANGRO (CH)	5	236	0.1923	0.1923	COND. PROPRIETA'	100%	19/09/2021		0.1923
SANT' EUSANIO DEL SANGRO (CH)	5	241	0.4486	0.4486	COND. PROPRIETA'	100%	19/09/2021		0.4486
SANT' EUSANIO DEL SANGRO (CH)	5	242	0.1055	0.1055	COND. PROPRIETA'	100%	19/09/2021		0.1055
SANT' EUSANIO DEL SANGRO (CH)	5	243	0.0306	0.0306	COND. PROPRIETA'	100%	19/09/2021		0.0306
SANT' EUSANIO DEL SANGRO (CH)	5	245	0.0829	0.0829	COND. PROPRIETA'	100%	19/09/2021		0.0829
SANT' EUSANIO DEL SANGRO (CH)	5	248	0.2620	0.2620	COND. PROPRIETA'	100%	19/09/2021		0.2620

**Consistenza**

## 2.6. Registri di Campo

La sezione applicativa comprende il *Registro Agronomico* e il *Registro delle Utilizzazioni*.

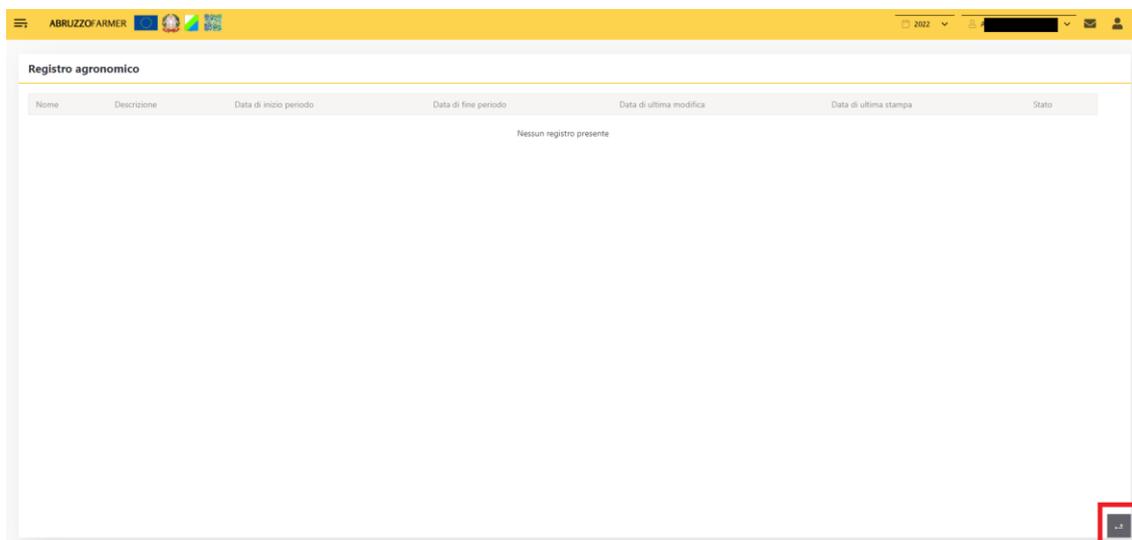


Registri di campo

### 2.6.1. *Registro Agronomico*

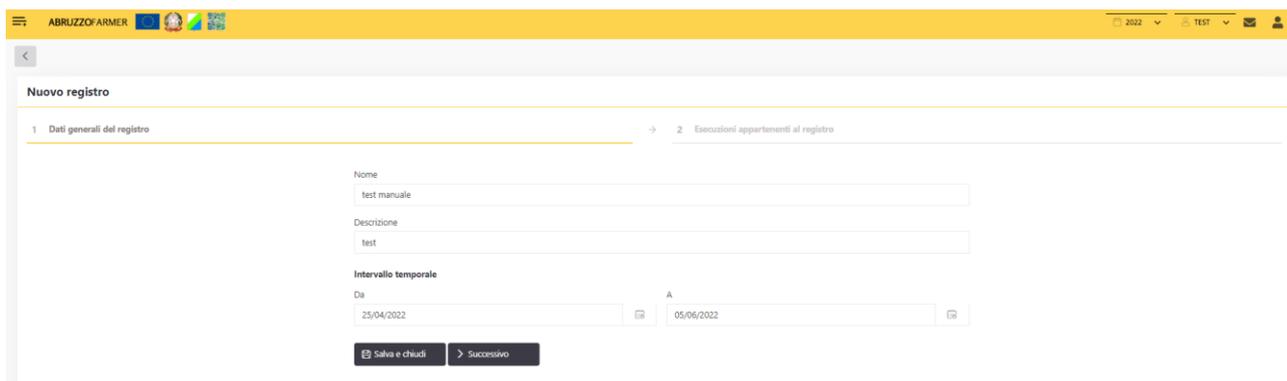
Il modulo permette di registrare tutte le attività che prevedono un trattamento/utilizzo di un prodotto sulla coltura in atto o sul terreno in vista di una futura coltura.

Il primo step è censire un nuovo registro a sistema, come da immagine sottostante, per il soggetto che si è selezionato (visibile dal box sulla barra orizzontale) tramite l'apposito pulsante  in basso a destra.



Aggiungi nuovo registro agronomico

Al momento della compilazione di un nuovo piano verrà chiesto un nome identificativo dello stesso ed un intervallo di tempo per cui si intende compilare il piano (*Dati generali del Registro*). È necessario poi cliccare su *Salva e chiudi* per salvare il solo registro (è possibile inserire le attività anche in seguito alla sua creazione), oppure *Successivo* se s'intende inserire delle esecuzioni all'interno dello stesso.

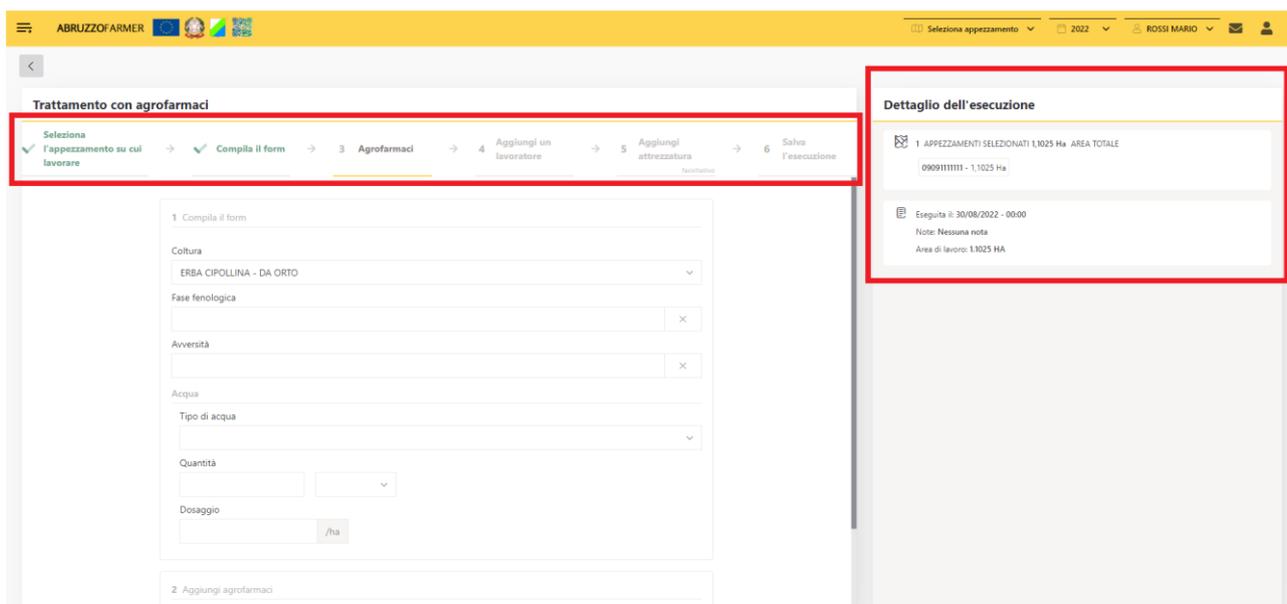


Inserimento Dati registro

All'interno del registro, cliccare su  per aggiungere una nuova esecuzione.

È possibile censire la nuova attività, selezionando tra **Concimazione**, **Fertirrigazione**, **Irrigazione**, **Raccolta**, **Semina**, **Trattamento con Agrofarmaci** e **Altre lavorazioni**.

La compilazione dell'attività si compone in alcuni passaggi, riepilogati nella barra orizzontale racchiusa nel box rosso dell'immagine sottostante. A destra, a mano a mano che si compilano i campi, viene popolato il dettaglio dell'esecuzione.



Dettagli esecuzione

*Esempio di compilazione di un'esecuzione di Trattamento con agrofarmaci:*

Il primo step è la selezione dell'appezzamento su cui è stata eseguita l'attività.

Il secondo l'indicazione della data di esecuzione dell'attività e dell'area interessata dal trattamento (in automatico il sistema propone l'area dell'intero appezzamento), con eventuali note in merito.

Nel terzo step è necessario censire il prodotto utilizzato in relazione alla coltura, al suo stadio fenologico e all'avversità combattuta. Il sistema permette la compilazione semplificata in quanto indicando la coltura, la fase fenologica e l'avversità propone in automatico la lista dei prodotti utilizzabili. Tale funzione è disattivabile con l'apposito pulsante andando a dichiarare direttamente il prodotto usato (nel riquadro verde della successiva schermata).

È possibile indicare un eventuale utilizzo di acqua nel trattamento (per esempio per diluire il prodotto concentrato) e riportare il prodotto all'acqua utilizzata. Infine, indicare la quantità di prodotto utilizzata in riferimento alla superficie indicata nel precedente punto (viene calcolata automaticamente la quantità che si è distribuito nell'intero appezzamento). Premendo sul tasto verde *Aggiungi* si procede al caricamento del prodotto.

Se nel trattamento si sono usati più di un prodotto, è possibile indicarli a sistema nella stessa attività.

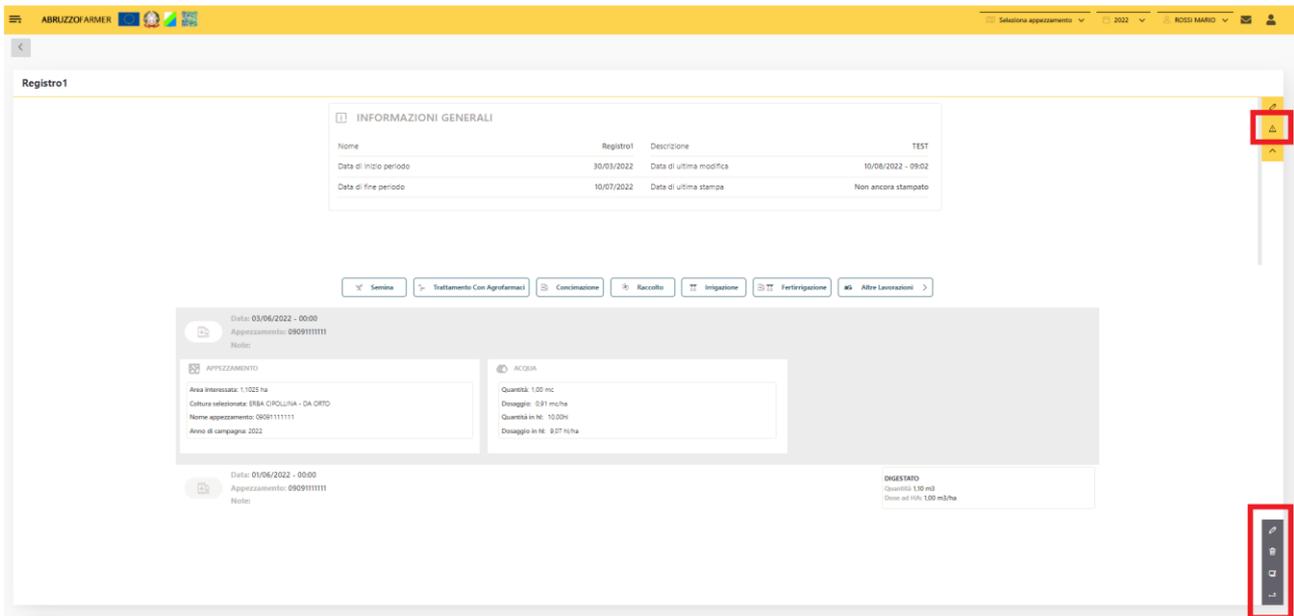
Gli altri step sono l'indicazione del lavoratore che ha eseguito l'operazione, l'attrezzo con cui si è effettuata l'operazione e infine il salvataggio dell'attività di trattamento. Nella pagina finale è possibile pre-validare l'attività: il sistema comunica subito se ci sono anomalie presenti. **NB: sarà comunque possibile salvare l'attività con anomalie, ma non sarà poi possibile validare il registro finché queste non saranno sanate.**

Una volta salvata l'attività, verrà proposta nel riepilogo delle operazioni. Una volta compilato il registro è possibile **validarlo** tramite l'apposito pulsante. Se vi sono delle anomalie, verranno mostrate nel dettaglio dell'attività. Queste anomalie possono essere sovrascritte nel caso in cui vi fossero [deroghe](#) inserite a sistema.

In caso di anomalie, vi è la possibilità di modificare l'attività selezionata tramite i pulsanti in basso a destra. Le modifiche vengono fatte nelle singole sezioni dell'attività premendo sul pulsante a forma di matita  per ogni step.

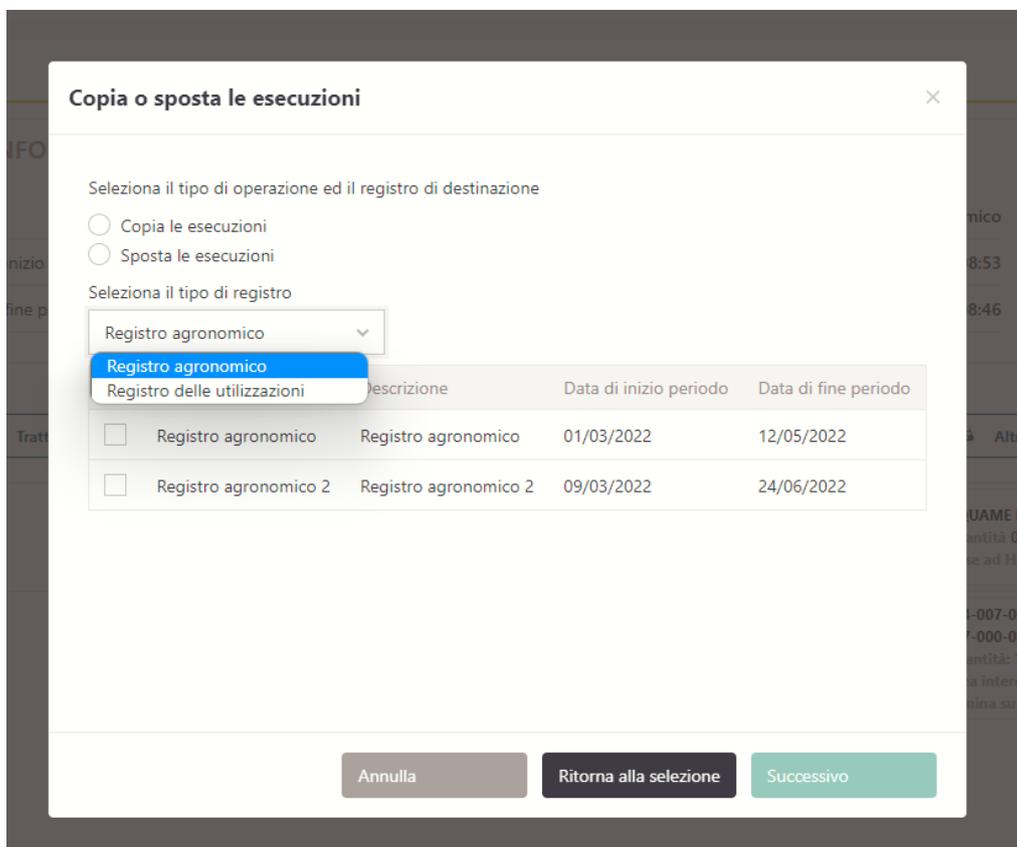
Una volta corrette le anomalie, sarà necessario rvalidare il registro e se tutto è conforme procedere al salvataggio dello stesso.

Il sistema verifica, inoltre, che siano stati applicati i **protocolli** eventualmente applicati su uno o più appezzamenti.



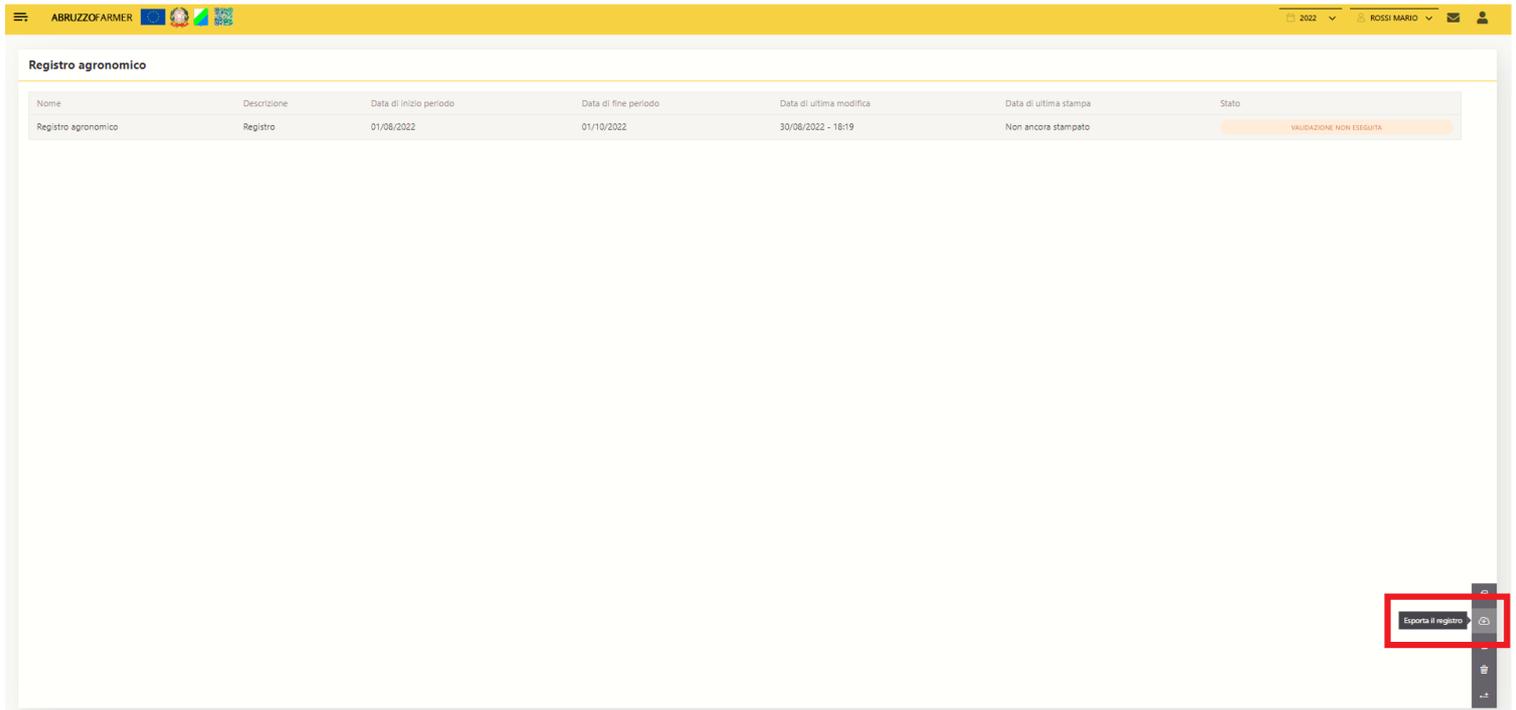
Validazione registro e operazioni su esecuzione

È inoltre possibile copiare o spostare le esecuzioni nel registro in un altro registro agronomico oppure in un registro delle utilizzazioni.



Dettagli Sposta/Copia esecuzioni

Per procedere con la stampa del registro stesso, è necessario tornare alla pagina principale e premere sopra il registro che si è validato. In basso a destra compariranno alcuni tab tra cui esporta il registro. Verrà effettuato il download della versione Excel del registro che mostrerà l'elenco delle operazioni effettuate per coltura sui diversi appezzamenti aziendali.



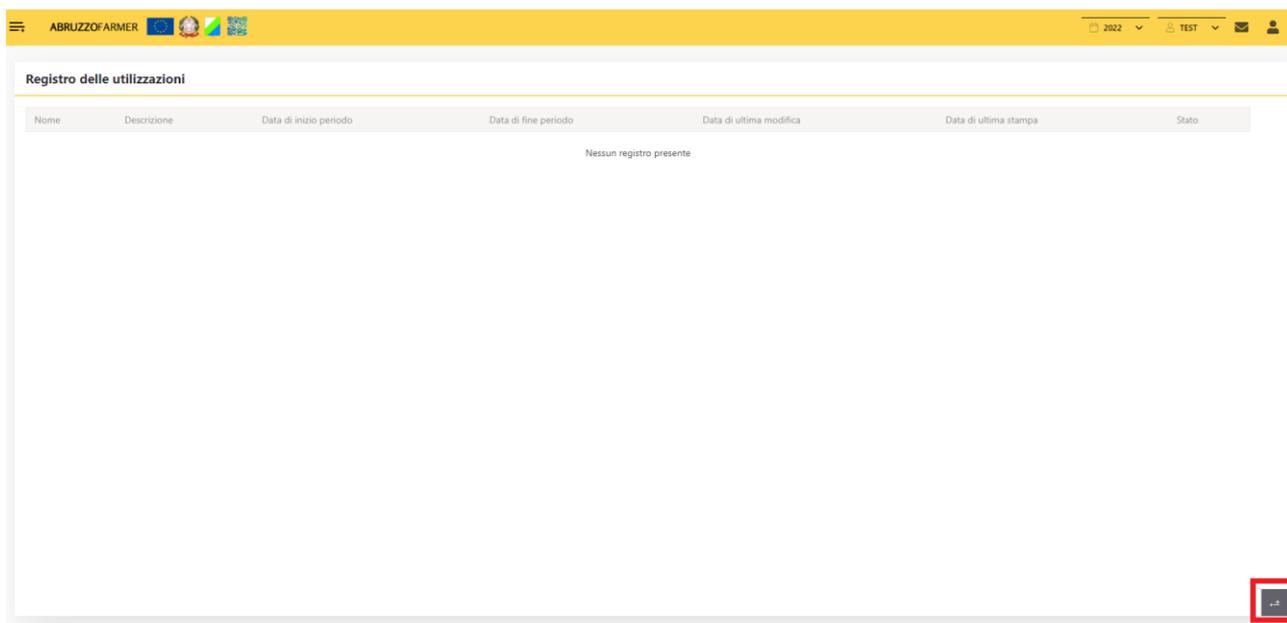
Nome	Descrizione	Data di inizio periodo	Data di fine periodo	Data di ultima modifica	Data di ultima stampa	Stato
Registro agronomico	Registro	01/08/2022	01/10/2022	30/08/2022 - 18:19	Non ancora stampato	VALIDAZIONE NON ESEGUITA

Esporta registro

Qui sarà inoltre possibile eliminare un registro  o duplicarlo. 

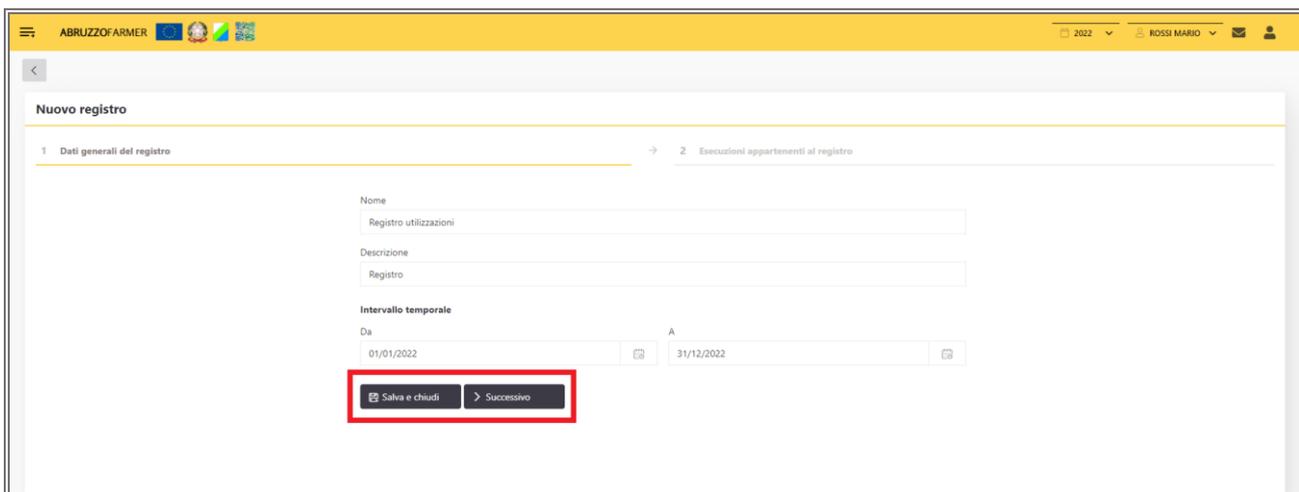
## 2.6.2. Registro delle utilizzazioni

Nella sezione **Registri di campo**, troviamo il modulo *Registro delle utilizzazioni*. Per crearne uno, è sufficiente cliccare in basso a destra sul simbolo .



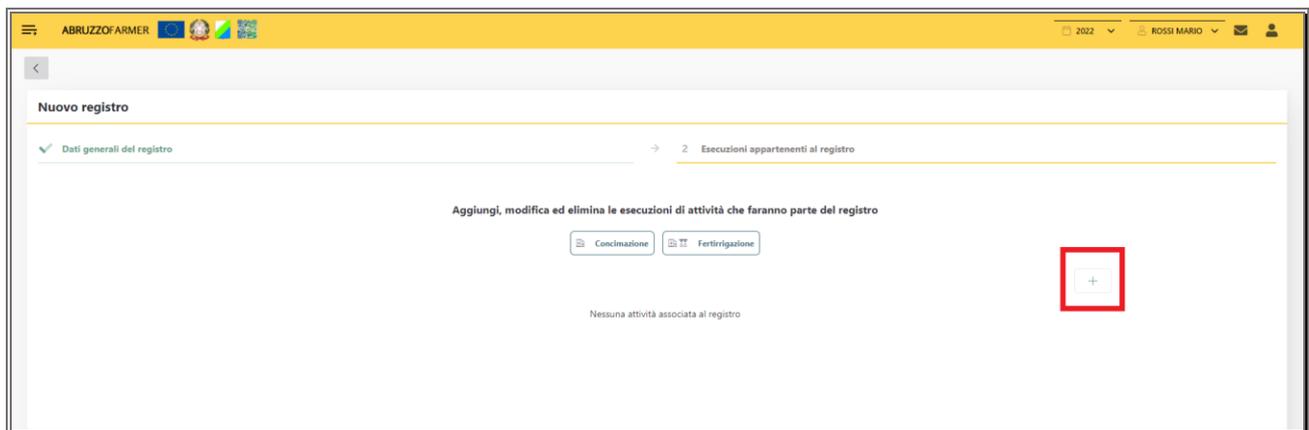
Aggiungi nuovo registro

In maniera analoga al *Registro agronomico* (vedi [2.6.1](#)), verranno richiesti il nome del registro, una descrizione e un intervallo temporale di validità del registro; senza quest'ultimo non sarà possibile creare il registro. Una volta inseriti, si può cliccare su *Salva e chiudi* per salvare il registro, oppure *Successivo* se s'intende inserire un'esecuzione. Sarà comunque possibile inserirla in un secondo momento.



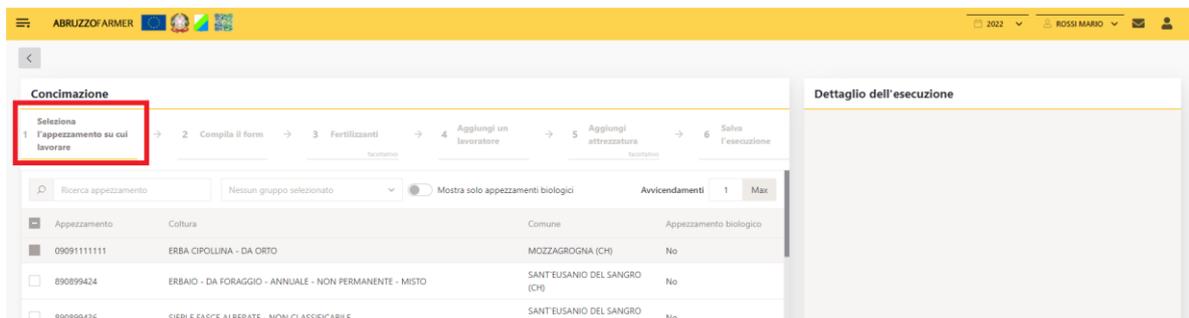
Creazione nuovo registro delle utilizzazioni

Tra le esecuzioni che è possibile inserire, troveremo *Concimazione* e *Fertirrigazione*. Per proseguire, si dovrà cliccare sul  *Nuova esecuzione*.

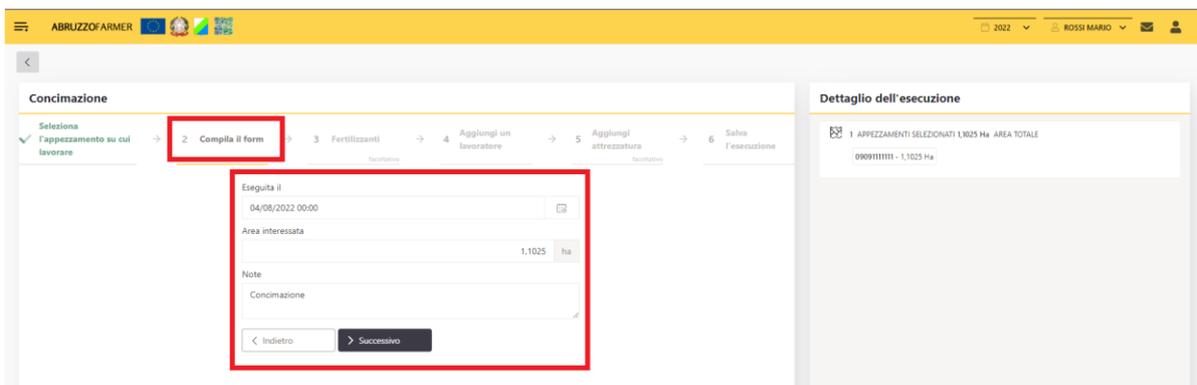


Nuova esecuzione

Una volta scelta l'esecuzione desiderata, apparirà l'elenco degli appezzamenti dell'azienda, quindi selezionare quello/i d'interesse. Verrà poi richiesta la data di esecuzione, il sistema inserisce in automatico l'area interessata; è possibile inserire anche delle note.

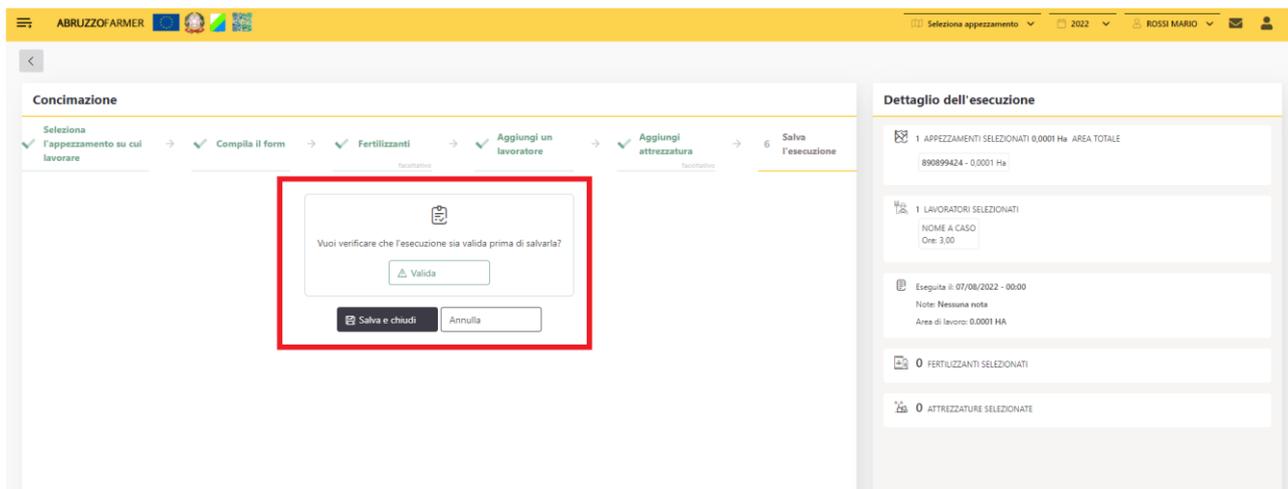


Selezione appezzamento



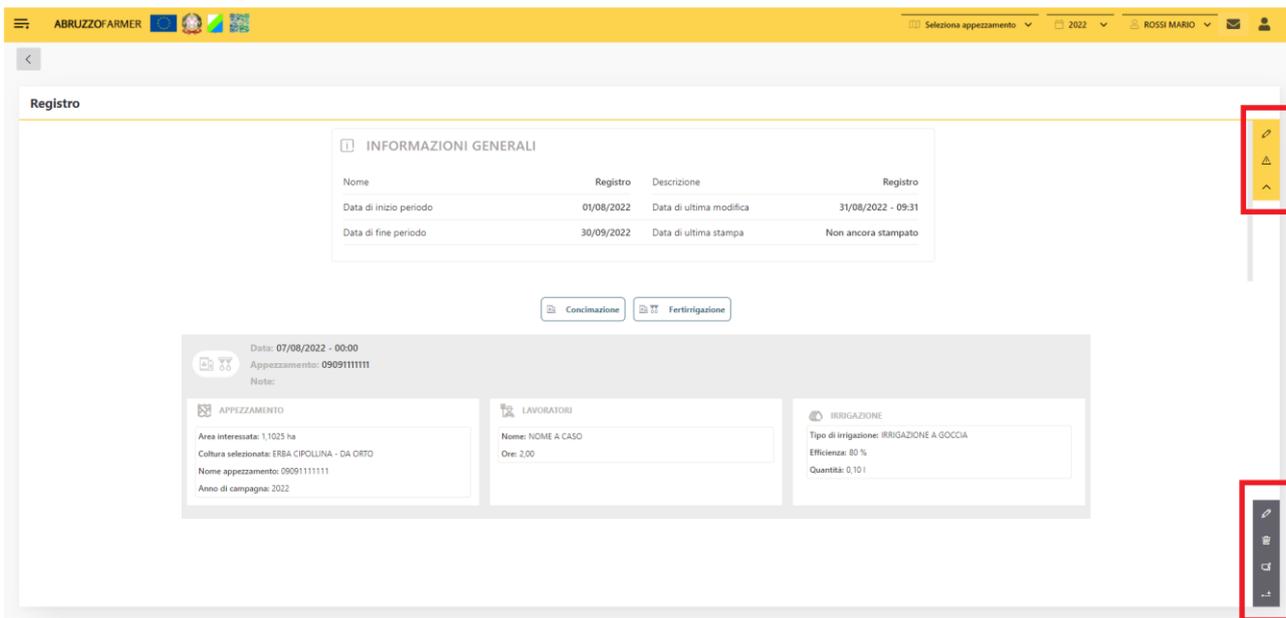
Inserimento dati esecuzione

Successivamente, si potrà inserire il form dell'acqua utilizzata e scegliere il fertilizzante (sia che lo si abbia in magazzino oppure selezionarlo dalla banca dati). Andando avanti si dovrà inserire un lavoratore quindi la quantità di ore. Penultimo step è possibile aggiungere un'attrezzatura. Infine, si potrà **pre-validare** l'esecuzione. Se sono presenti delle anomalie nell'esecuzione, verranno segnalate qui e non sarà possibile validare il registro finché non verranno risolte.



Pre-valida esecuzione

Una volta salvata, l'esecuzione apparirà nella schermata esecuzioni del registro delle utilizzazioni. Qui sarà possibile con i pulsanti gialli in alto a destra modificare il registro e validare lo stesso: **la validazione è necessaria ogni volta che si modifica in qualsiasi modo il registro o una delle esecuzioni al suo interno** (nella schermata dei registri verremo avvisati se la validazione è stata o meno eseguita o se il registro non è valido); con i pulsanti grigi in basso a destra creare altre esecuzioni, modificare quelle esistenti, eliminarle e spostarle e/o copiarle in un altro registro delle utilizzazioni nonché in un registro agronomico.



**Registro**

INFORMAZIONI GENERALI

Nome	Registro	Descrizione	Registro
Data di inizio periodo	01/08/2022	Data di ultima modifica	31/08/2022 - 09:31
Data di fine periodo	30/09/2022	Data di ultima stampa	Non ancora stampato

Concimazione    Fertirrigazione

Data: 07/08/2022 - 00:00  
 Appuntamento: 090911111111  
 Note:

**APPEZZAMENTO**

Area interessata: 1.1025 ha  
 Coltura selezionata: ERBA CIPOLLINA - DA ORTO  
 Nome appuntamento: 090911111111  
 Anno di campagna: 2022

**LAVORATORI**

Nome: NOME A CASO  
 Ore: 2:00

**IRRIGAZIONE**

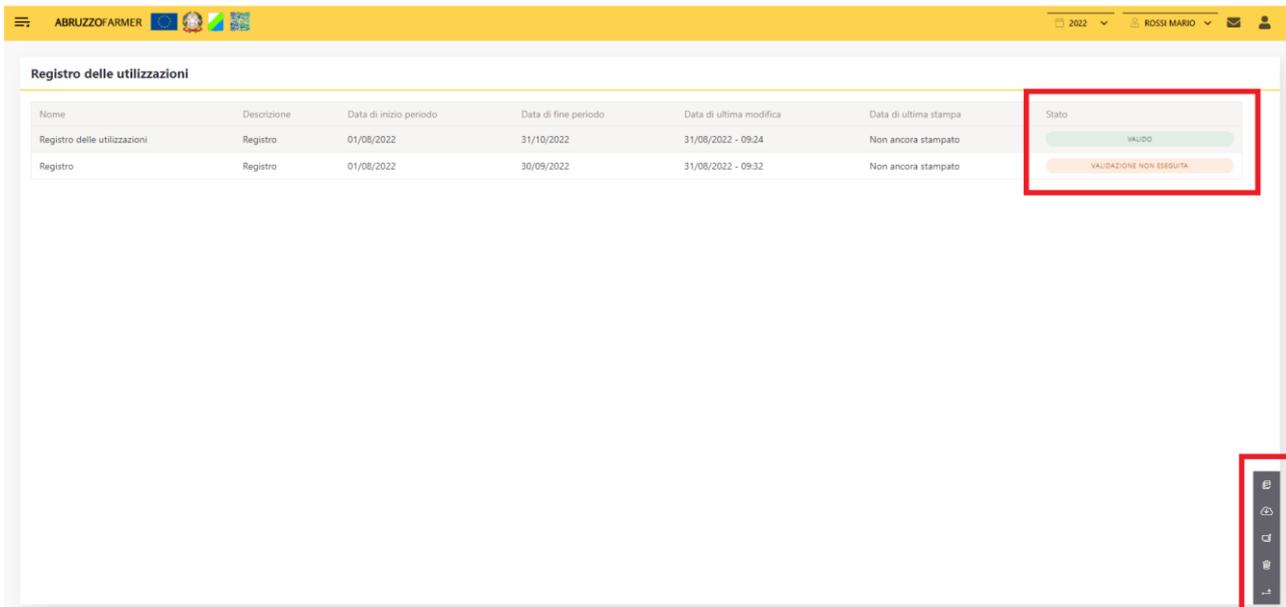
Tipo di irrigazione: IRRIGAZIONE A GOCCIA  
 Efficienza: 80 %  
 Quantità: 0.10 l

**Operazioni registro delle utilizzazioni**



Cliccando sui riquadri   è possibile filtrare le attività: cliccando su un tipo di attività questa verrà disattivata e vedremo solo le attività lasciate attive

Tornando all'elenco registri, potremo selezionare un registro e controllare lo stato di validità e tramite i pulsanti in basso a sinistra potremo visualizzare e modificare il registro, esportarlo (**NB: è importante validare il registro dopo ogni esecuzione e assicurarsi che non ci siano anomalie**), duplicarlo, eliminarlo o crearne uno nuovo.

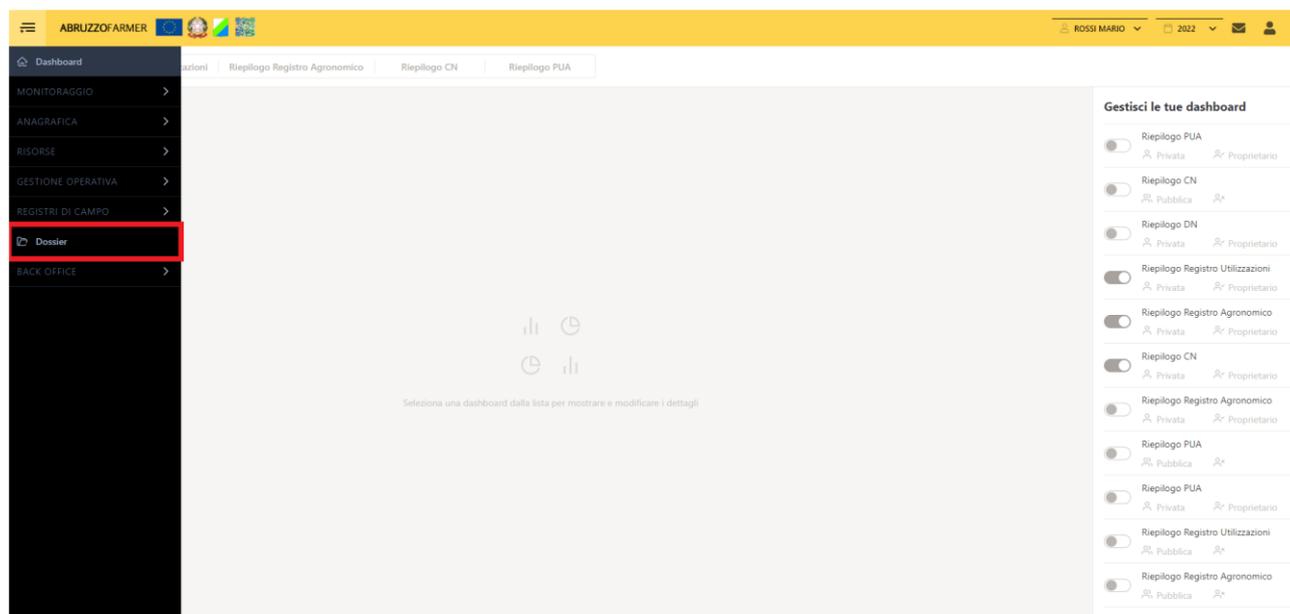


**Registro delle utilizzazioni**

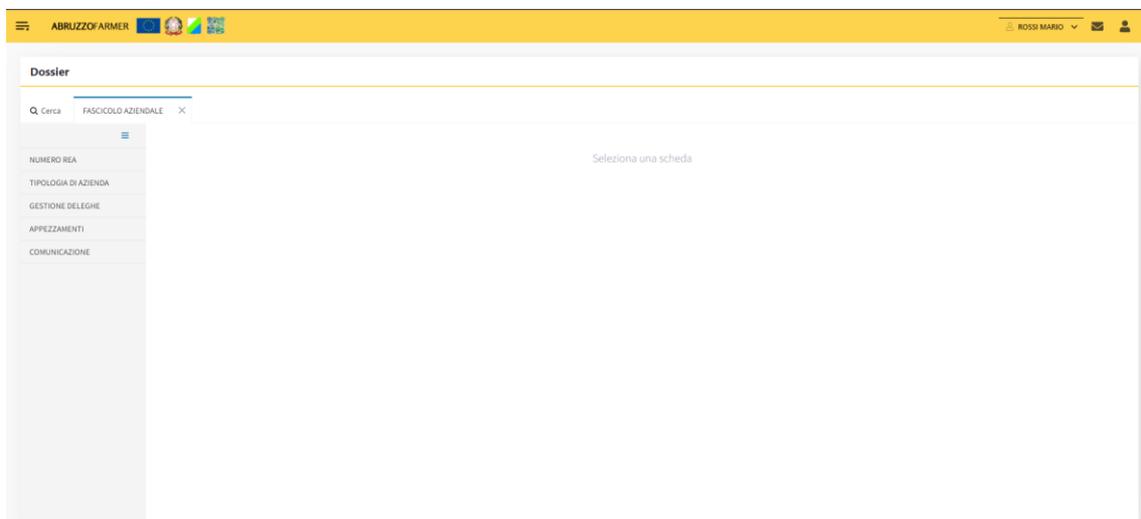
Nome	Descrizione	Data di inizio periodo	Data di fine periodo	Data di ultima modifica	Data di ultima stampa	Stato
Registro delle utilizzazioni	Registro	01/08/2022	31/10/2022	31/08/2022 - 09:24	Non ancora stampato	VALIDO
Registro	Registro	01/08/2022	30/09/2022	31/08/2022 - 09:32	Non ancora stampato	VALIDAZIONE NON ESEGUITA

## 2.7. Dossier

In questo modulo è possibile consultare il *Fascicolo aziendale*.



Dossier

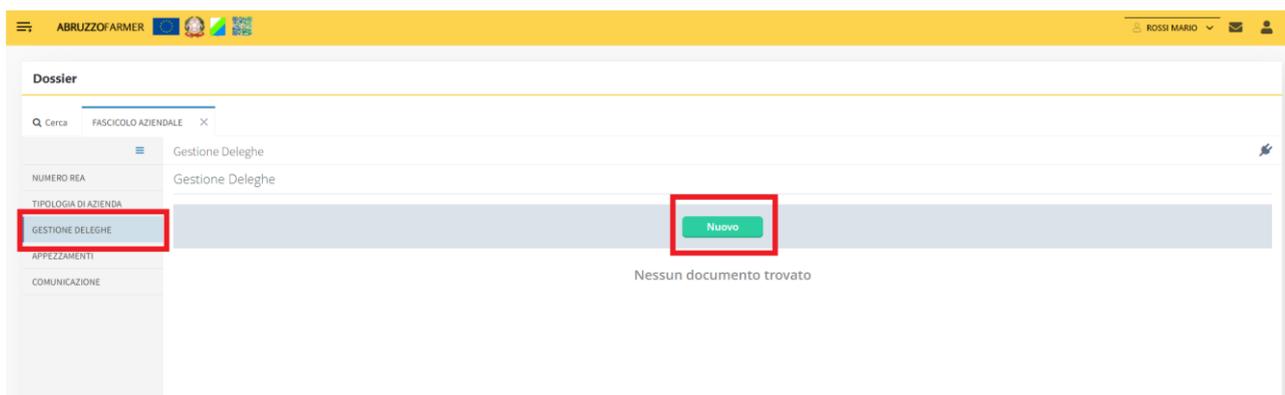


Fascicolo aziendale

- **Numero REA**
- **Tipologia di azienda**
- **Gestione deleghe** (questa sezione importante nel caso di deleghe a terzi per il PUA, il Registro agronomico o per altri tipi di delega)
- **Appezamenti**
- **Comunicazione** (*Comunicazione nitrati*)

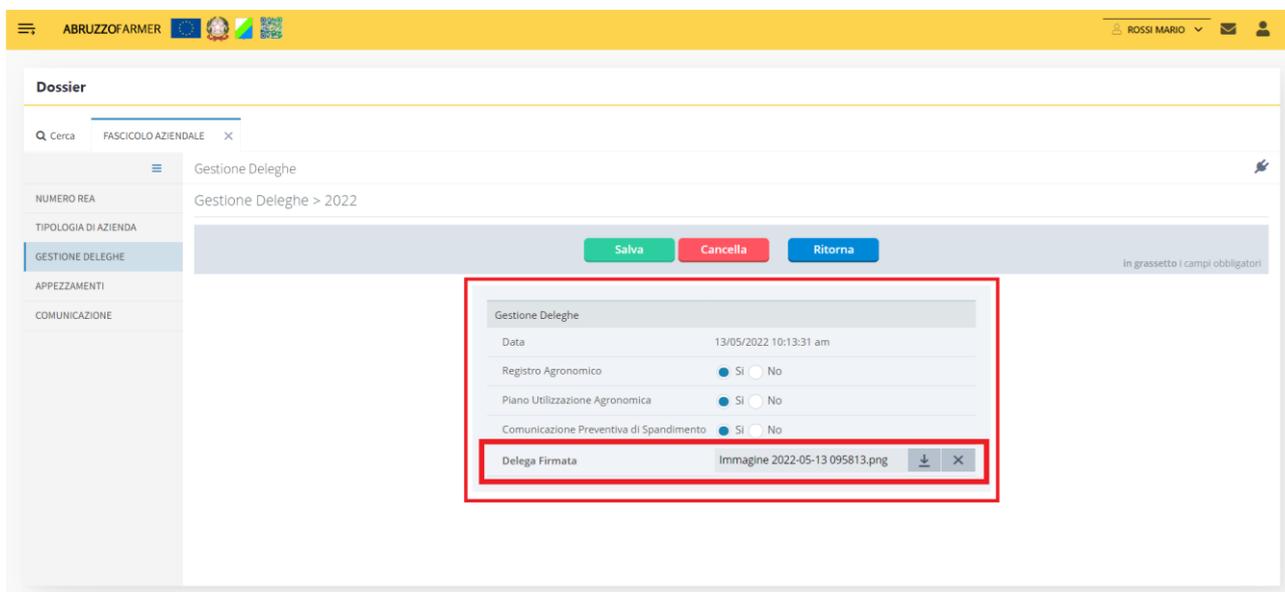
### 2.7.1. Gestione deleghe

Per aggiungere una delega a sistema, cliccare su *Gestione deleghe* poi su *Nuovo*.



Inserimento nuova delega

Verrà richiesto di inserire l'anno di validità della delega ed eventuali note. Una volta inseriti i dati, cliccare su *Crea*. Bisognerà quindi specificare per quali operazioni si richiede la delega (*Registro agronomico, PUA o Comunicazione preventiva di spandimento*). Obbligatorio è il campo **Delega Firmata**, in cui dovremo caricare la scansione del documento di delega firmato.



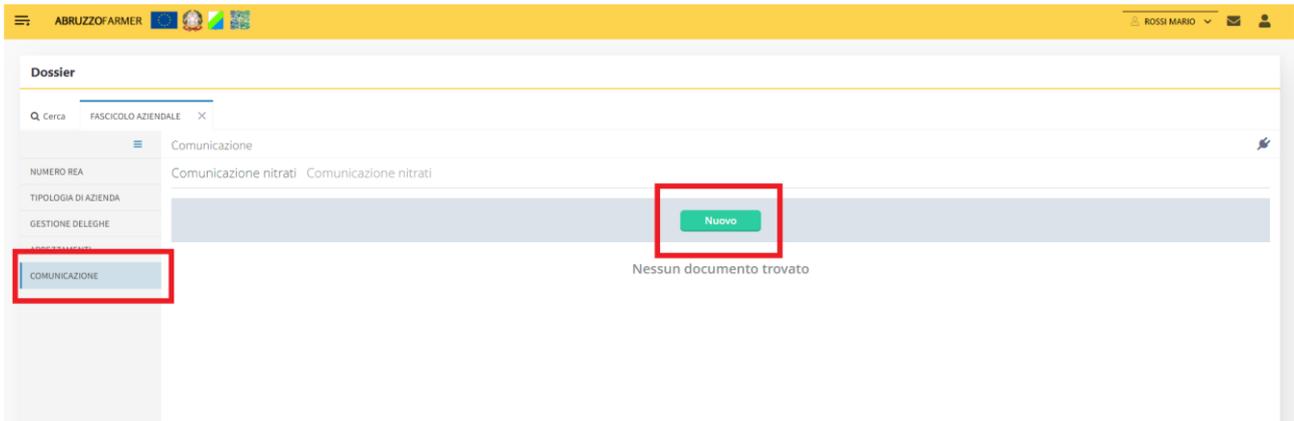
Dati richiesti per la delega

Terminata la compilazione, cliccare su *Salva*. La delega è ora acquisita a sistema.

### 2.7.2. Comunicazione

Qui potremo caricare le comunicazioni nitrati. Questa sezione è utile per digitalizzare eventuali comunicazioni cartacee che è necessario caricare a sistema.

Per aggiungere una comunicazione, cliccare su *Comunicazione* poi su *Nuovo*.

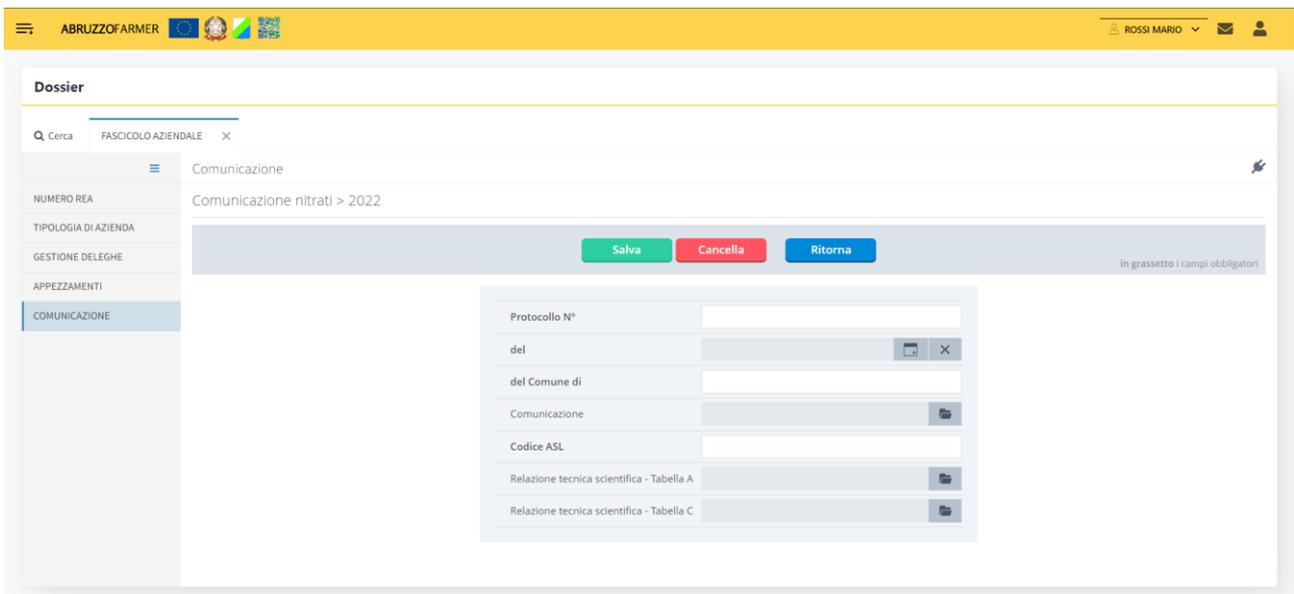


**Inserisci nuova comunicazione**

Verrà richiesto di inserire l'anno di validità della comunicazione ed eventuali note. Una volta inseriti i dati, cliccare su *Crea*. Qui si dovranno inserire i dati richiesti:

- **Protocollo N°**
- **del (data)**
- **del Comune di**
- **Codice ASL**

È possibile caricare scansioni/immagini della comunicazione e della relazione tecnico-scientifica.

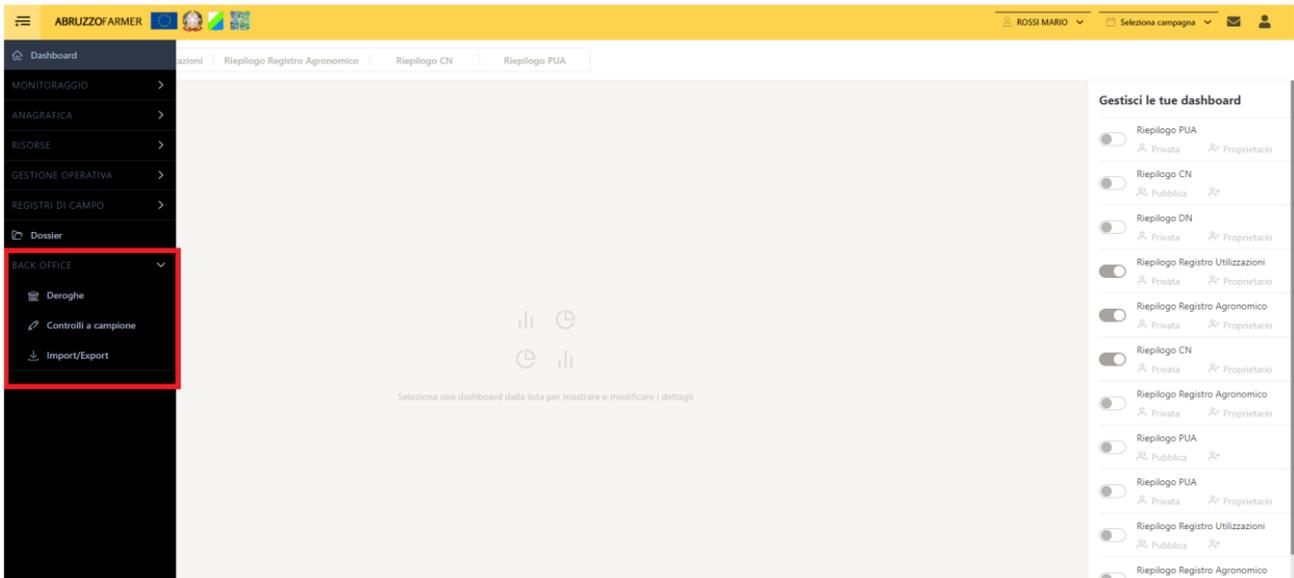


**Dati richiesti per la CN**

Una volta inseriti i dati, cliccare su *Salva*.

## 2.8. Back office

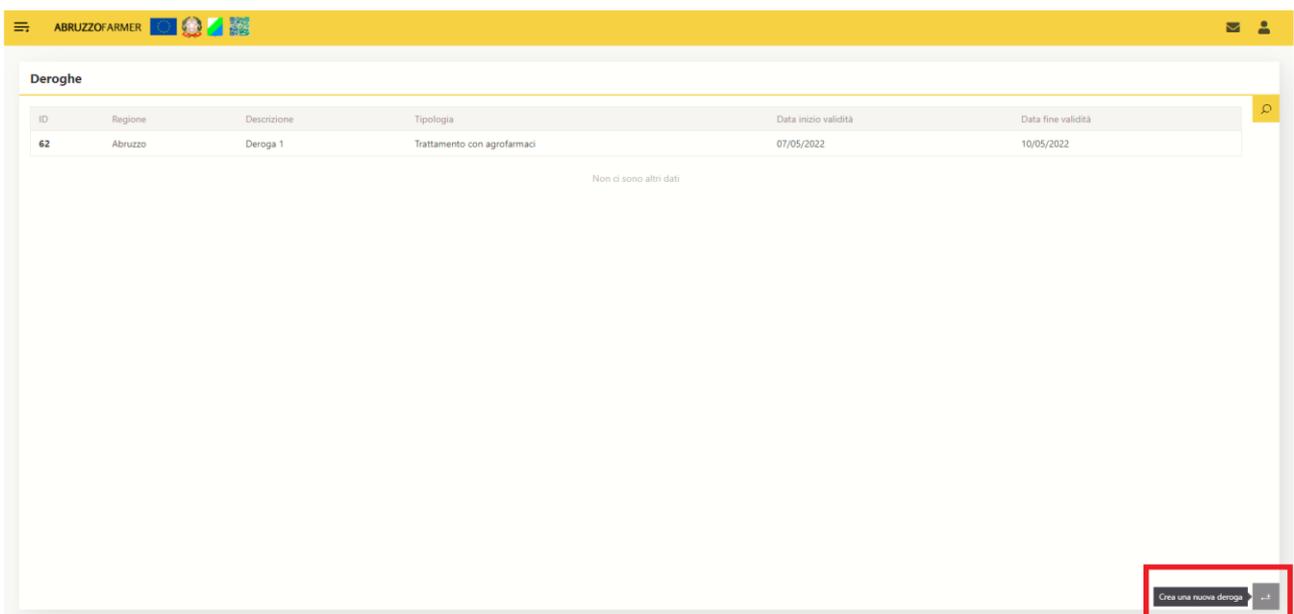
Questo modulo è sotto competenza, dunque non tutti i tipi di operatore possono averne accesso. Qui è possibile gestire le deroghe, i controlli a campione e l'import/export.



Back office

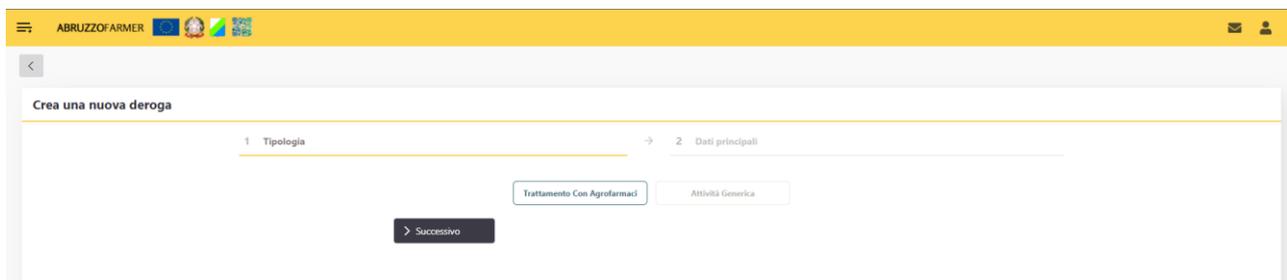
### 2.8.1. Deroghe

In questa sezione è possibile aggiungere/gestire le deroghe. Per crearne una, bisognerà cliccare su  **Crea nuova deroga.**



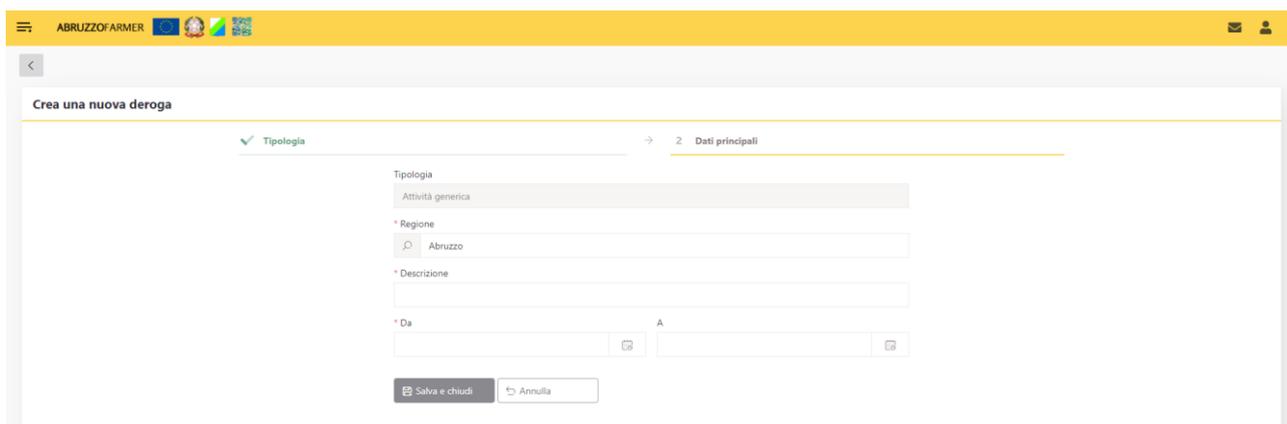
Crea nuova deroga

Verrà richiesto su quale tipo di attività viene applicata la deroga (*Trattamento con agrofarmaci* o *Attività generica*).



Tipologia di deroga

Verranno dunque richiesti dei dati per la compilazione della deroga



Dati principali

Una volta inseriti i dati obbligatori, sarà possibile salvare la deroga.

Dalla schermata principale è possibile visualizzare e modificare la deroga , eliminarla  o crearne un'altra .

### **2.8.2. Controllo a campione**

In questo modulo sarà possibile effettuare un' estrazione di campione su cui poi si andranno a fare dei controlli.

Per procedere, una volta nel modulo cliccare sul simbolo della cartellina  relativa all' estrazione per l' anno in controllo; si aprirà *Dettaglio estrazioni*, dove sono raccolti i dettagli richiesti dalla regione per l' estrazione del campione.

In *Metadata* è segnalato l' anno di campagna di riferimento per l' estrazione.

Bisognerà poi cliccare su *Popolazione*.

ABRUZZOFARMER

Controlli a campione

**Dettaglio estrazioni**

ID estrazione: 1 Duplica

Macro tipo: ESTRAZIONE DIRETTIVA NITRATI - CONTROLLI A CAMPIONE Tipo: ESTRAZIONE CON FATTORE DI RISCHIO

Oggetto: FASCICOLO

Descrizione: ESTRAZIONE DIRETTIVA NITRATI 2022

Descrizione estesa:

Data inizio: 17/02/2022 Data fine: 31/12/9999

Elementi	Descrizione	Tipologia di estrazione	Classe	Tipologia del peso	Percentuale	Ordine
	Criterio puramente casuale	SENZA CONSIDERARE ELEMENTI GIA' ESTRATTI	CASUALE	ESTRAZIONE CASUALE, NON RELAZIONATA AL PESO DELL'OGGETTO	0.81%	12
	Contestuale presentazione delle comunicazioni e del PUA	SENZA CONSIDERARE ELEMENTI GIA' ESTRATTI	RISCHIO	ESTRAZIONE CASUALE CON PROBABILITA' PROPORZIONALE AL PESO DELL'OGGETTO	0.96%	20
	Superficie concimata	SENZA CONSIDERARE ELEMENTI GIA' ESTRATTI	RISCHIO	ESTRAZIONE DETERMINISTICA PARTENDO DAL VALORE MASSIMO DEL PESO DELL'OGGETTO	0.64%	30
	Quantita' di azoto organico utilizzata annualmente (da effluenti zootecnici, digestato e le acque reflue)	SENZA CONSIDERARE ELEMENTI GIA' ESTRATTI	RISCHIO	ESTRAZIONE DETERMINISTICA PARTENDO DAL VALORE MASSIMO DEL PESO DELL'OGGETTO	0.48%	40
	Fertilizzazioni eseguite	SENZA CONSIDERARE ELEMENTI GIA' ESTRATTI	RISCHIO	ESTRAZIONE CASUALE CON PROBABILITA' PROPORZIONALE AL PESO DELL'OGGETTO	0.48%	50
	Tessitura del suolo	SENZA CONSIDERARE ELEMENTI GIA' ESTRATTI	RISCHIO	ESTRAZIONE CASUALE CON PROBABILITA' PROPORZIONALE AL PESO DELL'OGGETTO	0.32%	60
	Battei controlli precedenti	SENZA CONSIDERARE ELEMENTI GIA' ESTRATTI	RISCHIO	ESTRAZIONE CASUALE CON PROBABILITA' PROPORZIONALE AL PESO DELL'OGGETTO	0.32%	70
	Zone in cui ricadono i terreni	CONSIDERANDO ELEMENTI GIA' ESTRATTI	RISCHIO	ESTRAZIONE CASUALE, NON RELAZIONATA AL PESO DELL'OGGETTO	0.32%	80

Salva Cancelli Ritorna Metadati **Popolazione** Simulazione

Apparirà una finestra pop-up: qui verranno presi in considerazione i PUA e le comunicazioni nitrati che si trovano allo stato **INVIATO** per procedere al campionamento. Cliccare quindi la rotellina , poi OK nella finestra che richiede la conferma. La finestra successiva fornisce l'ID dell'esecuzione. Chiudere poi la finestra pop-up.

Esci Attività Selezioni Reportistica

**Definizione lancio batch**

Area di interesse: BATCH ESTRAZIONI Tipo batch: ESTRAZIONE FASCICOLI

**ESTRAZIONE FASCICOLI**

ESTRAZIONE FASCICOLI Nessun atto richiesto

Nome esecuzione:

Parametri

Parametro	Valore



Esci Attività Selezioni Reportistica

**Log batch**

Identificativo: 81

**ESTRAZIONE FASCICOLI**

ESTRAZIONE FASCICOLI Nessun atto richiesto

Nome esecuzione: 81 - ESTRAZIONE FASCICOLI

Stampa di selezione: Nessuna stampa richiesta

Stampa di esecuzione: Nessuna stampa richiesta

Parametri

Parametro	Valore

Processo: **Finito**  
Alle: 31/08/2022 09:52:43 ( Trascorso: 00 min | 02 secs )

**Transizioni**

Oggetti: 7 / 7

100%

Stato: **Finito**

Avvio processo e ID dell'estrazione

Ritornati in *Dettaglio estrazioni*, selezionare *Simulazione* e poi cliccare su *Nuovo*. Qui dovremo cliccare sulla cartellina ; nella finestra pop-up cliccare su *Cerca*. Selezionare l'estrazione con l'ID comunicato in precedenza.

### Selezione popolazione da batch

Descrizione

Cerca Esci

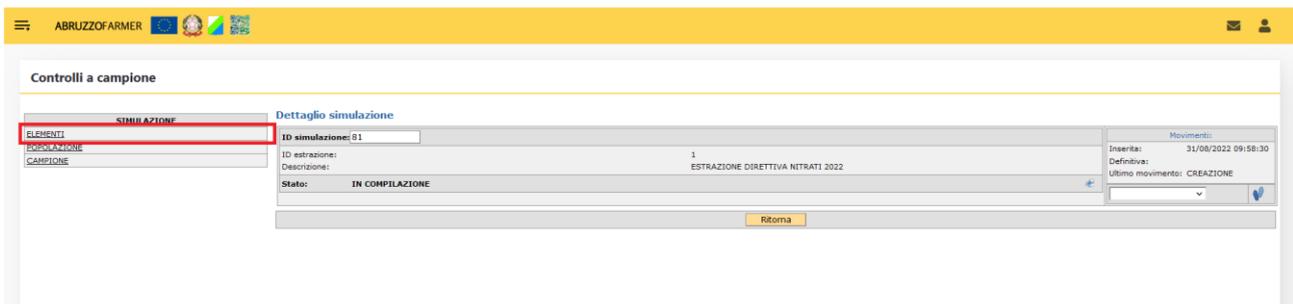
	Descrizione	Descrizione estesa	Data esecuzione
	81 - ESTRAZIONE FASCICOLI	ESTRAZIONE FASCICOLI	31/08/2022 09:52:41
	64 - ESTRAZIONE FASCICOLI	ESTRAZIONE FASCICOLI	23/08/2022 12:17:26
	63 - ESTRAZIONE FASCICOLI	ESTRAZIONE FASCICOLI	23/08/2022 12:15:40
	62 - ESTRAZIONE FASCICOLI	ESTRAZIONE FASCICOLI	23/08/2022 11:40:13
	61 - ESTRAZIONE FASCICOLI	ESTRAZIONE FASCICOLI	22/08/2022 11:06:37
	43 - ESTRAZIONE FASCICOLI	ESTRAZIONE FASCICOLI	11/08/2022 11:55:57
	42 - ESTRAZIONE FASCICOLI	ESTRAZIONE FASCICOLI	11/08/2022 11:53:19
	41 - ESTRAZIONE FASCICOLI	ESTRAZIONE FASCICOLI	09/08/2022 14:20:39
	23 - ESTRAZIONE FASCICOLI	ESTRAZIONE FASCICOLI	04/08/2022 14:53:48
	22 - ESTRAZIONE FASCICOLI	ESTRAZIONE FASCICOLI	04/08/2022 14:51:00
	21 - ESTRAZIONE FASCICOLI	ESTRAZIONE FASCICOLI	04/08/2022 14:24:41
	5 - ESTRAZIONE FASCICOLI	ESTRAZIONE FASCICOLI	22/02/2022 18:05:33
	4 - ESTRAZIONE FASCICOLI	ESTRAZIONE FASCICOLI	22/02/2022 17:52:18
	3 - ESTRAZIONE FASCICOLI	ESTRAZIONE FASCICOLI	22/02/2022 16:49:31

1 2 ➡

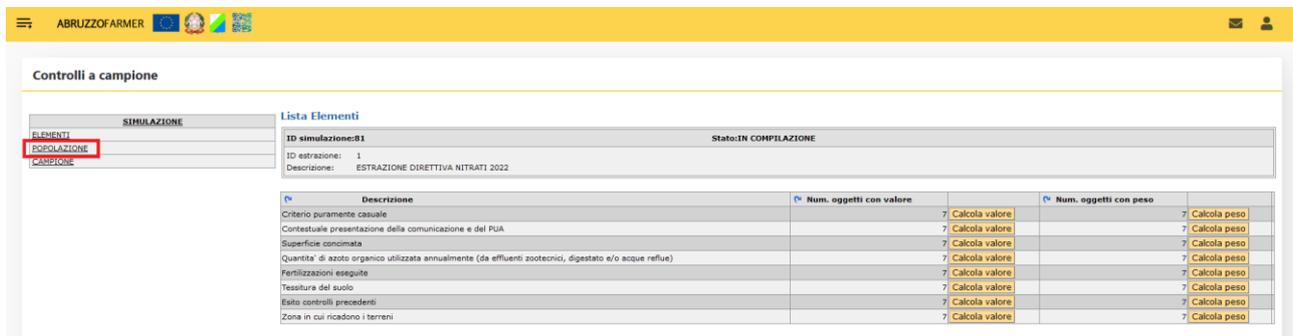
Pagina 1/2 16 righe (1-14)

#### Selezione dell'estrazione

Una volta selezionata l'estrazione desiderata, cliccare *Salva*. Troveremo la sezione *Controlli a campione*; dovremo selezionare *Elementi*.



Nella *Lista elementi* dovremo cliccare su ogni pulsante *Calcola valore/Calcola peso* (NB non importa se il campo non si popola istantaneamente, il calcolo viene effettuato comunque!). Una volta terminato il calcolo dei campi, selezionare *Popolazione*.



**Controlli a campione**

**SIMULAZIONE**

ELEMENTI  
POPOLAZIONE  
CAMPIONE

**Lista Elementi**

ID simulazione: 81      Stato: IN COMPILAZIONE

ID estrazione: 1  
Descrizione: ESTRAZIONE DIRETTIVA NITRATI 2022

Descrizione	Num. oggetti con valore	Num. oggetti con peso
Criterio puramente casuale	7 Calcola valore	7 Calcola peso
Contestuale presentazione della comunicazione e del PUA	7 Calcola valore	7 Calcola peso
Superficie concimata	7 Calcola valore	7 Calcola peso
Quantità di azoto organico utilizzata annualmente (da effluenti zootecnici, digestato e/o acque reflue)	7 Calcola valore	7 Calcola peso
Fertilizzazioni eseguite	7 Calcola valore	7 Calcola peso
Tessitura del suolo	7 Calcola valore	7 Calcola peso
Esito controlli precedenti	7 Calcola valore	7 Calcola peso
Zona in cui ricadono i terreni	7 Calcola valore	7 Calcola peso

Qui è possibile visualizzare i campioni che sono stati selezionati per il controllo. Cliccare poi su *Simulazione*. Dal menù a tendina a destra scegliere *Estrai campione*, poi cliccare sul simbolo .



**Controlli a campione**

**SIMULAZIONE**

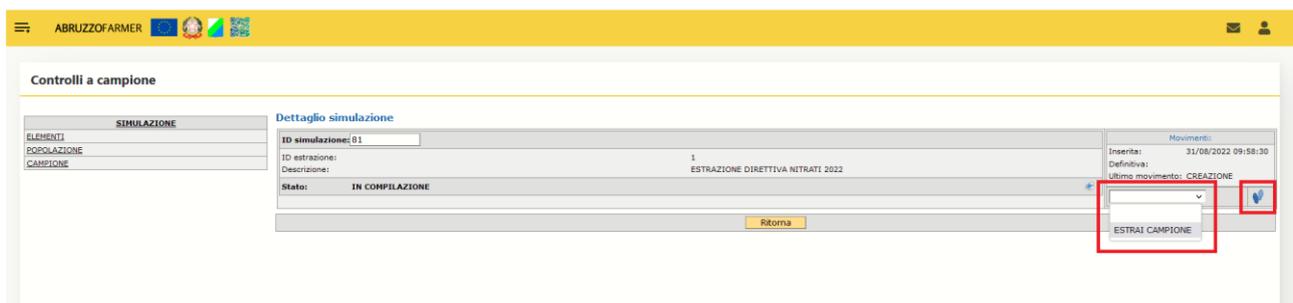
ELEMENTI  
POPOLAZIONE  
CAMPIONE

**Popolazione**

ID simulazione: 81  
ID estrazione: 1  
Descrizione: ESTRAZIONE DIRETTIVA NITRATI 2022

CUAA:

Selezione Simulazione



**Controlli a campione**

**SIMULAZIONE**

ELEMENTI  
POPOLAZIONE  
CAMPIONE

**Dettaglio simulazione**

ID simulazione: 81

ID estrazione: 1  
Descrizione: ESTRAZIONE DIRETTIVA NITRATI 2022

Stato: IN COMPILAZIONE

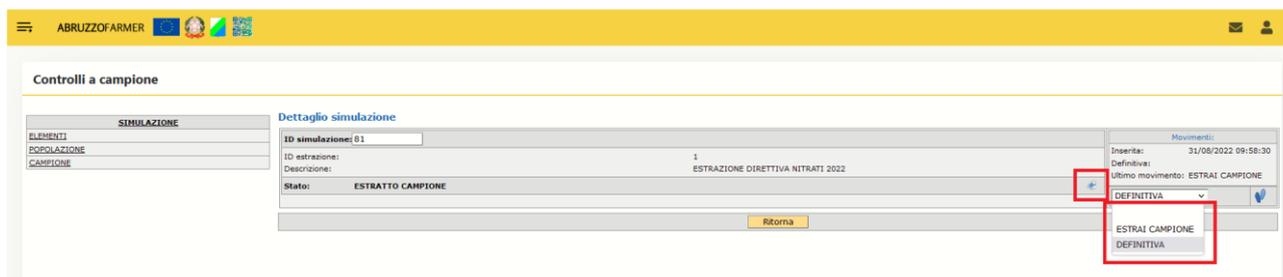
Movimenti:  
Inserita: 31/08/2022 09:58:30  
Definitiva:  
Ultimo movimento: CREAZIONE

**ESTRAI CAMPIONE**

Selezionare Estrai campione, poi sul simbolo .

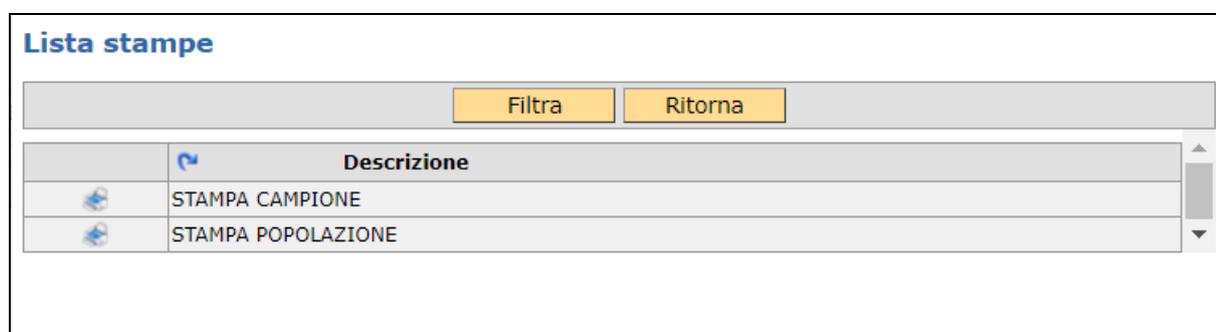
Scegliere *Salva*. Dopo potremo selezionare dallo stesso menù a tendina è possibile selezionare *Definitiva* per concludere il campionamento.

Cliccando su  è possibile eseguire la stampa della popolazione e del campione.



Concludi campionamento e Stampa

Apparirà la *Lista stampe* dove potremo selezionare la stampa interessata.



Verrà dunque generato un file Excel con i dati utili al controllo.

### 2.8.3. Import/Export

Qui sarà possibile eseguire gli export dei reports. Questo modulo è sotto competenza.

Nella prima schermata *Seleziona operazione* (Fig.1) avremo l'elenco delle operazioni eseguibili per gli export:

- *Apporti azotati al suolo e loro distribuzione sul territorio, in relazione alle ZVN*
- *Dati relativi agli asporti di azoto dai suoli da parte delle colture praticate*
- *Dati relativi alle colture praticate (tipologia, superfici interessate, loro distribuzione sul territorio ecc.)*

Potremo consultare i dettagli delle operazioni cliccando  nella colonna *Dettagli*, la cronologia cliccando . Cliccando su  sarà possibile eseguire una nuova operazione di export: si proseguirà nella seconda schermata *Esegui operazione* (Fig.2). Cliccando su  avvieremo l'export. Sarà in seguito possibile scaricare il CSV cliccando su .

Per consultare l'ultimo export eseguito, occorre cliccare su  nella colonna *Ultima versione* nella prima schermata

ABRUZZOFARMER

### Import/Export

1. Selezione operazione

Tipo	Software	Campagna	Operazione	Dettagli	Ultima versione	Cronologia	Nuova versione
Export	Tutti	Nessuna campag	Cerca				
	Esportazione reports Regione Abruzzo		Apporti azotati al suolo e loro distribuzione sul territorio, in relazione alle ZVN		2022/08/23 14:10		
	Esportazione reports Regione Abruzzo		Dati relativi agli asporti di azoto dai suoli da parte delle colture praticate		2022/08/23 14:27		
	Esportazione reports Regione Abruzzo		Dati relativi alle colture praticate (tipologia, superfici interessate, loro distribuzione sul territorio ecc.)		2022/04/28 15:21		

2. Esegui operazione

Schermata 1

ABRUZZOFARMER

### Import/Export

1. Selezione operazione

2. Esegui operazione

**Operazione** Dati relativi agli asporti di azoto dai suoli da parte delle colture praticate

**Id** 35028

**Stato** Configurazione in corso

File di output

Id	File	Formato
35029	Dati relativi agli asporti di azoto dai suoli da parte delle colture praticate	CSV

Schermata 2

### 3. IDENTIFICAZIONE DEL DOCUMENTO

<b>File</b>	ABACO-SA-MU -IT		
<b>Tipo</b>	<i>Linee Guida Utente</i>		
<b>Visibilità</b>	<input type="checkbox"/> <i>Riservato</i>	<input type="checkbox"/> <i>Interno</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Pubblico</i>
<b>Stato</b>	<input type="checkbox"/> <i>In lavorazione</i>	<input type="checkbox"/> <i>Bozza</i>	<input type="checkbox"/> <i>Pubblicato</i>

#### 3.1. *Approvazioni*

Attività	Nome	Data
Verificato da		
Approvato da		
Pubblicato da		

#### 3.2. *Revisioni*

Revisione	Data pubblicazione	Autore	Motivo della revisione	Capitolo/i Revisionati
1.0		Cristiano Gallochio / Lucia Ballerini	Prima stesura	N/A
2.0		Cristiano Gallochio	Revisione per aggiornamento dopo MEV	2.5.2
3.0		Cristiano Gallochio	Revisione per aggiornamento dopo MEV	2.3.1 2.5.2
4.0		Cristiano Gallochio	Aggiornamento della guida dopo il rilascio di nuove funzionalità	

4.1		Anna Laura Carnovale / Cristiano Gallochio	Aggiornamento della guida dopo il rilascio di nuove funzionalità	1 2.2 2.4 2.4.4.2 2.5.2 2.6
5.0		Anna Laura Carnovale	Aggiornamento della Guida	2.1 2.2.2 2.3.2 2.3.3 2.3.4 2.4.3 2.4.5 2.5.1 2.5.2 2.5.3 2.5.4 2.6 2.7 2.8
6.0		Anna Laura Carnovale	Aggiornamento della Guida	

**Dichiarazione di conformità**

Questo documento è stato redatto in conformità agli standard ISO, UNI e EN